

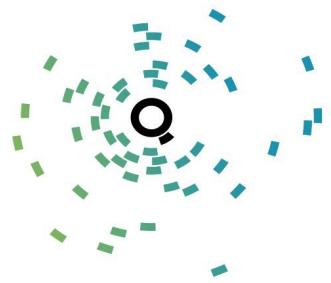


Q Task Manager

Manual de utilizare 2014



015



Atentionare

Informatiile din acest manual au fost verificate cu atentie si se consideră a fi corecte. QSound SOFT nu isi asumă responsabilitatea pentru eventualele inexactitati care pot fi continute în acest document. De asemenea, QSound SOFT nu isi ia nici un angajament de a actualiza informatiile continute în acest document.

QSound SOFT isi rezervă dreptul de a face îmbunătătiri la acest document si/sau produsul software, în orice moment si fără o informare prealabila.

Recomandarile tehnice din punct de vedere al arhitecturii hardware si a sistemelor de operare pe care ruleaza aplicatia software prezentata in acest manual sunt valabile la data aparitiei acestui manual.

Nota privind drepturile de autor

Nici o parte a acestui document nu poate fi reproducă, transmisă, transcrisă, stocată într-un sistem de recuperare date sau orice parte a sa sa fie tradusa într-o alta limbă sau fisier electronic, în orice formă sau prin orice mijloace - electronice, mecanice, magnetice, optice, chimice, manual sau altfel - fără acordul expres scris si consimtamantul de la QSound SOFT

Precizari referitoare la marca

Denumirile de produse sau servicii mentionate în acest document pot fi mărci comerciale ale companiilor cu care acestea sunt asociate.

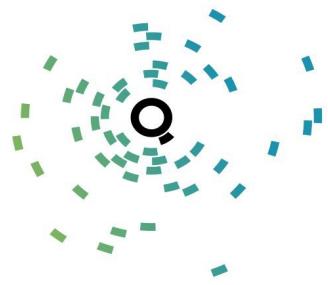
Istoric Revizii

Versiunea	Data	Sumar modificari
3.0	20.06.2014	adaugare brand si modalitate de plată pe incasari, facturare pozitii multiple
2.0	23.02.2011	feedback manageri
1.0	19.05.2008	

© Copyright 2014, QSound SOFT

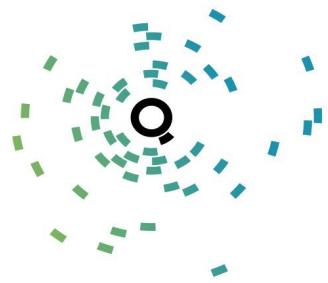
Toate drepturile rezervate.

Iunie 2014

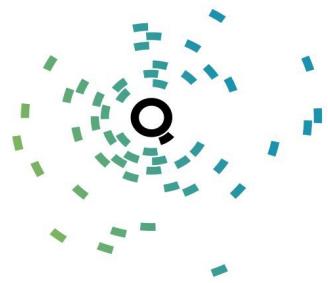


CUPRINS

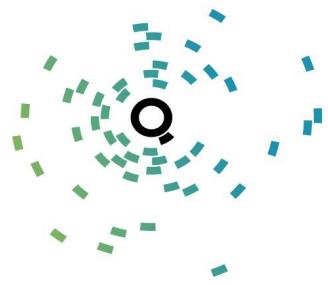
INTRODUCERE.....	6
A. Ce este Q Task Manager?.....	6
B. Contact.....	6
C. Structură. Tehnologie. Cerințe.....	6
1. Configurarea aplicatiei. Pagina Principala de Setari.....	6
1.1. Accesul in aplicatie. Logarea in sistem.....	8
1.2. Cum se creeaza un USER?.....	9
1.3 Ce este un ALIAS?.....	10
1.4. Initializarea unui business.....	11
1.5. Cum se creaza un departament?.....	12
2. Pagina principala. Functionalitate si mod de operare.....	13
2.1 Vizualizarea unui task.....	13
2.2 Clasificarea task-urilor.....	14
2.3 Generarea unui task nou.....	15
3. Proiecte.....	17
4. Administrare task-uri si proiecte.....	19
5. Work Flow.....	20
5.1 WorkDayMap.....	20
5.2 Raport Activitate.....	21
6. Functionalitati specifice departamentelor din firma.....	23
6.1 Departamental Marketing.....	23
6.1.1 Generator Numere de Ordine (G_no).....	23
6.1.2 Proceduri.....	23
6.1.3 News Letter.....	23
6.1.4. Adrese Parteneri.....	24
6.1.5 NewsLetterGroup.....	25
6.2. Departamental Vanzari.....	26
6.2.1 Creante.....	26
6.2.2 Rata de schimb.....	28
6.2.3 Parteneri.....	28
6.2.4 Persoane.....	30
6.2.5 Fise Client.....	31
6.2.6 FacturArhiva.....	32
6.2.7 Generator Numere de Ordine (G_NO).....	33
6.2.8 Proceduri.....	34
6.2.9 Contacte.....	35
6.2.10 Contacte Viitoare.....	36
6.2.11 Zile de nastere.....	37
6.2.12 Venituri Lunare.....	37
6.2.13 Incasari lunare.....	38



6.2.14 Venituri YTD.....	39
6.2.15 Incasari YTD.....	40
6.2.16 Fisa Analitica Clienti.....	40
6.2.17 Restante.....	41
6.2.18 Finalizare Contract.....	41
6.3 Departamental Administrativ.....	42
6.3.1 Creante.....	42
6.3.2 Obligatii de Plata.....	43
6.3.3 De platit.....	44
6.3.4 Persoane.....	45
6.3.5 Firme.....	45
6.3.6 Fise Furnizori.....	45
6.3.7 FacturArhiva.....	46
6.3.8 Generator Numere de Ordine (G_NO).....	47
6.3.9 Proceduri.....	47
6.3.10 Venituri Lunare.....	47
6.3.11 Cheltuieli Lunare.....	48
6.3.12 C de Platit - Cheltuieli de Platit.....	49
6.3.13 Cheltuieli YTD.....	49
6.3.14 Plati YTD.....	50
6.3.15 Fisa Analitica Furnizori.....	50
6.4 Financiar.....	51
6.4.1 Obligatii de Plata.....	51
6.4.2 Facturare.....	51
6.4.3 Persoane.....	52
6.4.4 Firme.....	52
6.4.5 Firme.....	52
6.4.6 FacturArhiva.....	52
6.4.7 Generator Numere de Ordine (G_no).....	52
6.4.8 Proceduri.....	52
6.4.9 Cheltuieli Lunare.....	52
6.4.10 Cheltuieli de platit.....	52
6.4.11 Incasari.....	52
6.4.12 Profit&Pierdere.....	53
6.4.13 Profit&Pierdere YDT.....	54
6.4.14 Raport Activitate.....	55
6.5 Public Relation (PR).....	56
6.5.1 NEWS.....	56
6.5.2 Persoane.....	58
6.5.3 Generator Numere de Ordine (G_no).....	58
6.5.4 Proceduri.....	58
6.5.5. Adrese Parteneri.....	58
6.5.6 NewsLetterGroup.....	59
6.5.7 News Letter.....	60



6.5.8 Zile de nastere.....	61
6.6 HR. Managementul resurselor umane.....	61
6.6.1 Regulamentul de ordine interioara.....	61
6.6.2 Fisa de post.....	62
6.6.3 Fisa de Personal.....	63
6.6.4 Generator Numere de Ordine (G_no).....	65
6.6.5 Proceduri.....	65
6.7 Productie.....	65
6.7.1 Administrare.....	65
6.7.1.1 System.....	65
6.7.1.1.1 User.....	65
6.7.1.1.2 Alias.....	67
6.7.1.1.3 Business.....	68
6.7.1.1.4 Tip Departament.....	68
6.7.1.1.5 Departament.....	69
6.7.1.1.6 Roluri.....	70
6.7.1.1.7 TaskState.....	71
6.7.1.1.8 Setari.....	71
6.7.1.2 Vanzari.....	72
6.7.1.2.1 Produse.....	72
6.7.1.2.2 Categorii Venituri.....	72
6.7.1.2.3 Buget Venituri.....	74
6.7.1.4 Subcategorii Venituri.....	74
6.7.1.2.5 Obiecte contract venituri.....	75
6.7.1.2.6 Asociere obiecte de Contract Venituri.....	75
6.7.1.3 Administrativ.....	76
6.7.1.3.1 Categorii Cheltuieli.....	76
6.7.1.3.2 Subcategorii Cheltuieli.....	78
6.7.1.3.3 Bugetul de Cheltuieli.....	79
6.7.1.3.4 Tip Persoane.....	80
6.7.1.3.5 Domeniu Parteneri.....	80
6.7.1.3.6 Setari Documente.....	81
6.7.1.3.7 Obiect Contract Cheltuieli.....	82
6.7.1.3.8 Asociere obiecte de Contract Cheltuieli.....	82
6.7.1.3.9 Tip Contact.....	83
6.7.1.3.10 Asociere Categorii cu Tipuri de Departamente.....	84
6.7.1.3.11 Tipuri Documente.....	84
6.7.1.3.12 Tipuri Observatii.....	85
6.7.2 Generator Numere de Ordine (G_no).....	85
6.7.3 Proceduri.....	85
6.7.4 Status Clienti.....	85
7. Rapoarte.....	86
8. Autotask.....	87



INTRODUCERE

A. Ce este Q Task Manager?

QTM este unicul instrument care ofera managerului "timpul liber" de care are nevoie pentru alte activitati, preluand intr-un sistem software intelligent, sarcina centralizarii datelor, a urmaririi proiectelor prin prioritizarea activitatilor specifice; in concluzie, determina reducerea semnificativa a muncii de uzura ce apare in activitatea de management. Utilizand QTM, managerul isi foloseste energia pentru a imbunatati activitatile operationale ale firmei, pentru a identifica noi oportunitati oferite de piata, se poate implica mai usor in proiectele in desfasurare ale firmei care necesita know-how-ul sau.

Aplicatia Q Task Manager:

1. Va ajuta sa administrati una sau mai multe afaceri;
2. Creeaza o baza de date cu clientii si furnizorii firmei, persoane de contact, numere de telefon sau adrese de e-mail;
3. Permite efectuarea de operatiuni specifice contabilitatii primare: facturare, plati si incasari;
4. Genereaza rapoarte edificatoare despre venituri si cheltuieli, raportul contul de profit si pierdere, estimari de cash-flow si multe alte rapoarte;
5. Organizeaza eficient activitatea resurselor umane, cu posibilitatea asignarii de task-uri fiecarui angajat, lucrul mai multor oameni intr-un proiect;
6. Implementeaza o unealta de management al clientilor dedicata departamentul vanzari (CRM);
7. Ofere acces instant la orice informatie a firmei;
8. Im bunatatesta comunicarea interna a organizatiei;
9. Poate fi utilizat si din exteriorul firmei, putand fiind accesat securizat prin internet.

B. Contact

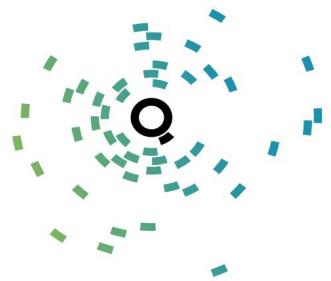
Pentru a utiliza sistemul QTM va rugam sa studiati cu atentie prezentarea acestuia la <http://www.qsoft.ro/radio/qtm/> sau sa apelati la serviciile unui consultant specializat la numarul de telefon +40752225721 sau 0264-413031, e-mail: vanzari@qsoft.ro

C. Structură. Tehnologie. Cerințe.

Structura

Programul QTM a fost realizat cu cele mai noi tehnologii software, performanta programului reflectand acest lucru.

Q Task Manager



Ca si implementare QTM este o “Web-based Application”, care poate fi accesata pe baza de user si parola de pe orice calculator din reteaua interioara a firmei. Avand drepturi speciale, pagina web poate fi apelata si din exteriorul firmei.

Tehnologie

Trecem in revista tehnologiile care au facilitat implementarea sistemului QTM

Dezvoltare: Microsoft Visual Studio 2005

Tehnologie: Microsoft ASP.NET 2.0, AJAX, JavaScript

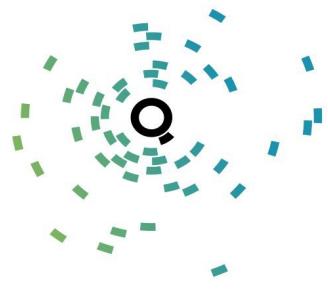
Baza de date: SQL Server 2008

Cerinte

Computerul SERVER:

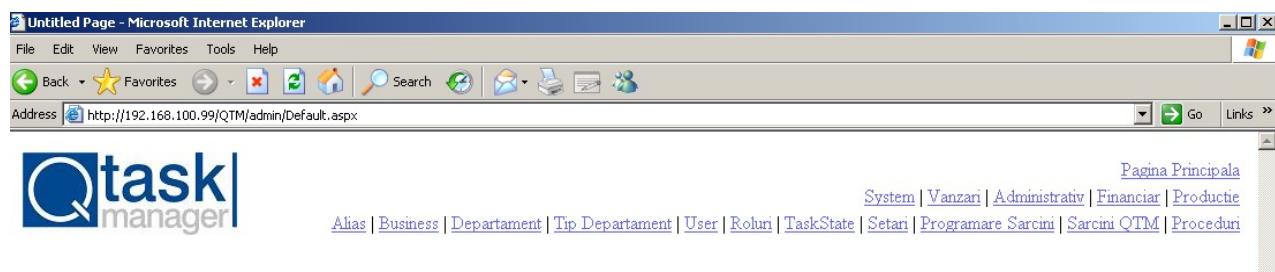
- Procesor Intel Xeon X3430 2,4Ghz
- RAM min. 8 GB
- HDD: min. 160 GB
- Placa de sunet: onboard
- Placa video: onboard
- Placa de retea: 100Mbps
- Sisteme de operare: Windows 2008R2 Server

Q Task Manager



1. Configurarea aplicatiei. Pagina Principala de Setari.

Pentru initializarea si setarea aplicatiei Q Task Manager (QTM) administratorul aplicatiei poate accesa //Pagina principala/Productie/Administrare ajungand la meniul de mai jos:



Facilitatile puse la dispozitie de meniul de administrare permit configurarea completa a aplicatiei QTM. Aceasta pagina de Administrare contine toate meniurile si interfetele specifice necesare operarii parametrilor de configurare QTM.

Odata cu livrarea aplicatiei este creat un cont de Administrator ce are acces la orice modul al aplicatiei, acest cont fiind singurul care are posibilitatea de a face setari noi sau de a modifica setarile din sistem existente.

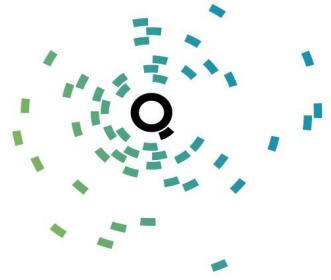
1.1. Accesul in aplicatie. Logarea in sistem.

Odata aplicatia instalata, recomandam ca fiecare computer ce trebuie sa o acceseze sa aiba setata in browser adresa site-ului QTM in sectiunea [Favorites]. La apelul aplicatiei va aparea meniul principal ca si in poza alaturata.



(c) 2005-2008 QSound Soft. All rights reserved.

Q Task Manager



Odata selectata optiunea [Logare Sistem] va parea forma de login, unde fiecare user va trebui sa introduca datele de identificare.

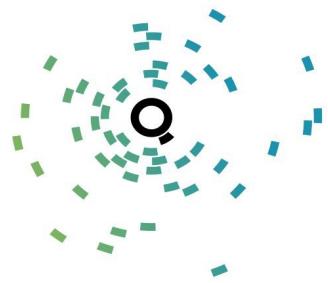
Este important de retinut ca prin setarile asignate fiecarui user exista posibilitatea de a restrictiona accesul acestora din exteriorul retelei locale, obligand in acest fel ca user-ul sa fie doar in sediul principal al firmei atunci cand accesarea sistemul. Bineintele ca exista posibilitatea ca user-ul sa acceseze aplicatia si din exteriorul firmei, dar pentru acest lucru are nevoie de VPN sau drepturi de acces speciale.

Operatiunea de logare are si rolul de a inregistra timpul de venire/plecare a utilizatorilor in/din firma, astfel incat prima logare din zi este considerata ora de inceput a programului de lucru, iar ultima logare din zi-ora de sfarsit a programului de lucru pentru ziua respectiva.

1.2. Cum se creeaza un USER?

USER-ul este entitatea pe baza careia se construieste politica de acces in aplicatie sau la modulele acesteia. De aceea este vital ca fiecare persoana care va utiliza aplicatia sa aiba creat un user. Acest lucru se face din pagina de administrare, meniul USER, completand campurile din interfata [Inserare utilizator nou].

Q Task Manager



Inserare utilizator nou:

Nume Utilizator	NewUser
Parola	*****
Descriere	descriere utilizator
Administrator	<input type="checkbox"/>
User Intern	<input checked="" type="checkbox"/>
IP Permise	192.168.100.255
E-Mail	mailuser@qsoft.ro
Business Supervisor	<input type="checkbox"/>
<u>Insert</u> <u>Cancel</u>	

Observatii:

Campul Administrator - daca este setat, user-ul va fi desemnat administrator al aplicatiei avand acces la toate modulele aplicatiei inclusiv la cele de setare si configurare.

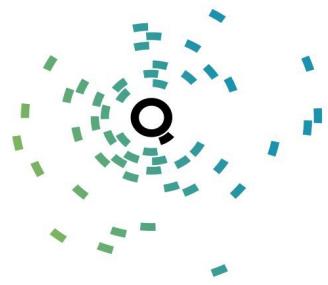
Campul IP PERMISE - daca este setat la valoarea din imagine, va valida accesul user-ului in QTM doar de la computerele din reteaua locala. Daca acest camp este nesetat, accesul user-ului este permis de la orice IP.

Campul Business Supervisor - permite user-ului sa supervizeze mai multe afaceri create in QTM. Marcheaza cel mai inalt rang in ierarhia de functii a sistemului QTM.

1.3 Ce este un ALIAS?

ALIAS-ul este o persoana virtuala, care "lucreaza" intr-unul din departamentele firmei. Mai concret: Avand in vedere ca intr-o firma o persoana poate sa faca parte din mai multe departamente, in momentul implementarii logicii de acces la modulele aplicatiei s-a hotarat ca un USER sa aiba mai multi ALIASi (cate un ALIAS pentru fiecare departament in care este implicat).

Q Task Manager



Lista alias-uri:

	<u>Nume Alias</u>	<u>Nume Utilizator</u>	<u>Alias Implicit</u>	
Edit	21bucuresti	21bucuresti	<input checked="" type="checkbox"/>	Delete
Edit	activfm	activfm	<input checked="" type="checkbox"/>	Delete
Edit	Adi Rotaru	adi	<input checked="" type="checkbox"/>	Delete
Edit	QssV_jr	ale	<input checked="" type="checkbox"/>	Delete
Edit	QMedThn_2	alexduata	<input type="checkbox"/>	Delete
Edit	QssThn3	alexduata	<input type="checkbox"/>	Delete
Edit	alfabacau	alfabacau	<input checked="" type="checkbox"/>	Delete
Edit	Ikon_ProdBoss	alin	<input checked="" type="checkbox"/>	Delete
Edit	QmedV	andreea	<input type="checkbox"/>	Delete
Edit	QssV	andreea	<input checked="" type="checkbox"/>	Delete
Edit	andrei_tarca	andrei	<input checked="" type="checkbox"/>	Delete
Edit	antena1cluj	antena1cluj	<input checked="" type="checkbox"/>	Delete
Edit	astral	astral	<input checked="" type="checkbox"/>	Delete
Edit	baragan	baragan	<input checked="" type="checkbox"/>	Delete
Edit	biomicron	biomicron	<input checked="" type="checkbox"/>	Delete

1 2 3 4 5 6 7 8

Inserare alias nou:

<u>Nume Alias</u>	Sorin_thn
<u>Nume Utilizator</u>	21bucuresti
<u>Alias Implicit</u>	<input type="checkbox"/>
Insert	Cancel

The screenshot shows a table titled "Lista alias-uri" containing 16 rows of user aliases. Each row has columns for "Nume Alias", "Nume Utilizator", "Alias Implicit" (with a checkbox), and "Delete" link. Below the table is a page navigation bar with numbers 1 through 8. Below the table is a modal dialog titled "Inserare alias nou:" with fields for "Nume Alias" (containing "Sorin_thn") and "Nume Utilizator" (containing "21bucuresti"). There is also a checkbox for "Alias Implicit". At the bottom of the dialog are "Insert" and "Cancel" buttons.

Aşa cum se observă din imaginea alăturată, pentru inserarea unui alias se alege un nume si se selectează USER-ul [Nume Utilizator] caruia i se adaugă un nou ALIAS. Dacă este primul ALIAS al unui user se bifează și checkBox-ul [Alias Implicit].

ALIAS-ul creat în interfața din imagine, va fi adăugat în departamentul în care își desfășoară activitatea, pentru a crea ierarhia corespunzătoare logigii QTM.

1.4. Initializarea unui business

Aplicația QTM a fost creată pentru a imbunătății modul de organizare al unei afaceri, pentru a usura munca managerului în coordonarea activităților și proiectelor din firma.

Astfel ca primul pas în utilizarea aplicației este crearea unui business. Pentru aceasta trebuie să existe creat cel puțin un USER înainte, care să fie setat ca [Manager] al afacerii.

Q Task Manager



Campul Date Companie - va fi selectat ulterior crearii afacerii, pentru a selecta entitatea QTM din meniul FIRME care contine datele business-ului nou creat. Aceste date vor fi utilizate in procedurile de facturare sau in alte locuri unde sunt solicitate datele de identificare ale unui firme in relatia cu furnizorii.

Qtask manager

[Pagina Principala](#)
[System](#) | [Vanzari](#) | [Administrativ](#) | [Financiar](#) | [Productie](#)
[Alias](#) | [Business](#) | [Departament](#) | [Tip Departament](#) | [User](#) | [Roluri](#) | [TaskState](#) | [Setari](#) | [Programare Sarcini](#) | [Sarcini QTM](#) | [Proceduri](#)

Lista business-uri:

Business	Descriere	Manager	Date Companie
Edit QSound Soft	Software de automatizare radio	bm qss	QSound SOFT Delete
Edit QMedia	Publicitate cu audienta masurata	QmedV	QSound SOFT Delete
Edit Ikon SOFT	TV si Outsourcing	ikon	Electrica Delete
Edit QImage	Design si Tiparituri	QIm	Electrica Delete

Inserare business nou:

Business	<input type="text" value="Qbox"/>
Descriere	<input type="text" value="www.qbox.ro - site cu de t"/>
Manager	<input type="text" value="21bucuresti"/>
Date Companie	<input type="text" value="ACCORD DE BIROU TURISM"/>
Insert Cancel	

1.5. Cum se creaza un departament?

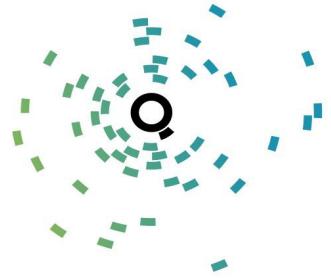
Departamentele unui business permit impartirea userilor in grupuri cu atributii si functiuni specifice. Asa cum se observa din imaginea alaturata, crearea unui departament implica selectarea [Business-ului], a tipului de departament (sunt create tipuri predefinite: Vanzari, Productie, Administrativ, Financiar, etc), a [Managerului] de departament si nu in ultimul rand o adresa de [E-mail] a departamentului.

Adresa de e-mail este utilizata de mecanismele automate ale softului pentru a trimite e-mail-uri catre grupe de clienti sau parteneri, useri interni din firma, conform functionalitatii modulelor aplicatiei.

Inserare Departament nou:

Departament	<input type="text" value="Marketing QMedia"/>
Descriere	<input type="text"/>
Business	<input type="text" value="QMedia"/>
Tip Departament	<input type="text" value="Marketing"/>
Manager	<input type="text" value="sorin"/>
E-Mail	<input type="text" value="mkt@q-media.ro"/>
Insert Cancel	

Q Task Manager



Nota*

Tipurile predefinite de departamente au fost create la instalarea aplicatiei si au asignate anumite module si interfete de lucru specializate si care nu pot fi accesate decat in cazul instantierii unui departament din tipul predefinit.

2. Pagina principala. Functionalitate si mod de operare

Aceasta interfata prezinta intr-o modalitate cat mai accesibila vizual gradul de incarcare cu task-uri al utilizatorilor din firma, perioada in care acestea trebuie finalizate, un desfasurator pe zile al problemelor urgente. De asemenea exista o multime de posibilitati de filtrare a task-urilor pentru o mai buna delimitare a domeniului de analiza.

View Option

<input type="checkbox"/> Personale	20	<input checked="" type="checkbox"/> Grup	5	<input checked="" type="checkbox"/> Terminate	5
------------------------------------	----	--	---	---	---

Filtre Task-uri:

Utilizator <input type="text" value="andreea"/>		<input type="checkbox"/> De La: <input type="text" value="12"/>	<input type="checkbox"/> Pana La: <input type="text" value="16"/>
---	--	---	---

Incarcare Utilizator

Incarcare utilizator pentru:
L / 19 M / 20 M / 21 J / 22 V / 23 S / 24 D / 25 TOTAL
5 / 8 6.4 / 8 1.6 / 8 0 / 8 0 / 8 0 / 0 0 / 0 13/40

Alte Filtre

Business <input type="text"/>		Departament <input type="text"/>		Cuvinte Cheie <input type="text"/>
Project <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Noutati	<input type="button" value="Reset Filtre"/>	

[Intarziate/In asteptare. \(62\)](#)

[marți, 20 mai 2008 \(4\)](#)

[Viitoare. \(1\)](#)

[Efectuate/Terminate. \(0\)](#)

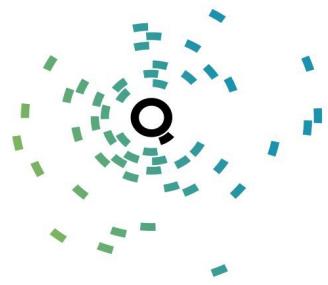
[Neasignate. \(1\)](#)

[Task Nou/Template.](#)

2.1 Vizualizarea unui task

Pentru accesarea unui task (in scopul vizualizarii continutului sau) se face click pe una din sectiunile Task-uri intarziate/In asteptare, Task-urile zilei curente, Task-uri viitoare, Efectuate/Terminate, Neasignate, aceste sectiuni se vor maximiza pentru a vedea task-urile din ele, iar la click pe task se ajunge in continutul lui, ca si in imaginea de mai jos:

Q Task Manager



Procent Efectuat: **80 %** [Actualizare](#) Arhiva Raspunsuri [Stergere Task](#)

Filtre Raspunsuri
 De La: Pana La: Utilizator: **Totii**

Subiect	Ore	Buget	Urgent	Alias	Data
Elaborare oferta pentru client	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	danq	20.05.2008
intocmit oferta	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Q	20.05.2008, 18:01:00
completat oferta QTM cu tariful corespunzator organigramei clientului. [Raspuns][Modificare][Upload Fisier][Sterge][Terminat]					
date client + e-mail la client		[H] 0	[\$] 0	<input type="checkbox"/> Urgent	
Primit pe mail datele clientului, finalizat oferta, trimis pe mail					
Adauga Anulare					

Se pot adauga intrebari/raspunsuri, se pot face modificari de continut, astfel incat sa fie reflectata cat mai bine intreaga activitate depusa in rezolvarea unei probleme. Asa cum se observa si din imaginea de mai sus pot fi adaugate fisiere (de orice tip) anumitor raspunsuri din task alegand optiunea [Upload Fisier].

Daca task-ul implica un anumit volum de munca, iar acest aspect trebuie reflectat pentru managerii superiori, se va completa campul [H] cu durata in ore a rezolvarii respectivei probleme. Acest timp va fi automat adaugat in timesheet-ul user-ului care completeaza task-ul.

Daca in procesul desfasurarii task-ului se cheltuie anumite sume de bani si se doreste evidențierea acestor cheltuieli in bugetul task-ului, in campul [\$] se va completa suma cheltuita, sistemul adunand automat aceste sume in prima linie centralizatoare a task-ului.

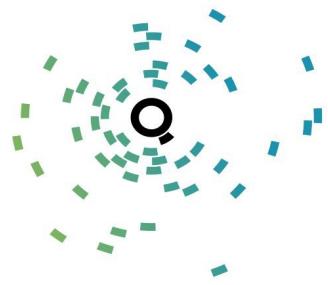
Odata un task terminat, se completeaza in campul [Procent Efectuat] cu 100%, in acest moment el fiind raportat managerului ca finalizat. Exista o corelare directa intre task-urile terminate si timesheet-ul utilizatorului, in sensul completarrii automate a timesheet-ului cu ore prevazute in task.

2.2 Clasificarea task-urilor

Task-urile selectate in filtre se impart in:

- a. Task-uri intarziate/In asteptare
- b. Task-urile zilei curente
- c. Task-uri viitoare
- d. Efectuate/Terminate
- e. Neasignate

Q Task Manager



Intarziate/In asteptare. (62)

marti, 20 mai 2008 (3)

Inceput: 20.05.2008 Final: 20.05.2008 Initiator: danq Responsabil: QssV Proiect: Procent: 0 %	Alta problema de rezolvat	Ultima modificară Utilizator: danq Data: 19.05.2008 Ora: 21:01:00 Prop / Arch / Del
Inceput: 20.05.2008 Final: 20.05.2008 Initiator: danq Responsabil: QssV Proiect: Procent: 0 %	Elaborare oferta pentru client	Ultima modificară Utilizator: danq Data: 19.05.2008 Ora: 21:02:00 Prop / Arch / Del
Inceput: 20.05.2008 Final: 21.05.2008 Initiator: danq Responsabil: QssV Proiect: Procent: 0 %	Verificare intrare contract	Ultima modificară Utilizator: danq Data: 20.05.2008 Ora: 11:43:00 Prop / Arch / Del

Viitoare. (1)

Efectuate/Terminate. (0)

Neasignate. (1)

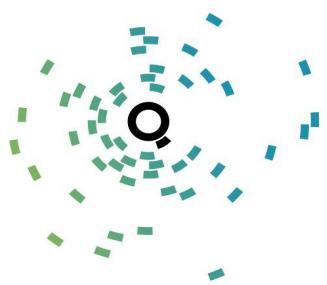
Task Nou/Template.

- Task-urile Intarziate sunt task-uri care deja trebuiau terminate, dar din diverse motive ele nu au primit procent de realizare 100%
- Task-urile zilei curente sunt acele task-uri care trebuie abordate in ziua curenta sau au ca termen de finalizare ziua curenta. Spre exemplu:
-un task care incepe in 20.03.2008 si se termina in 25.03.2008 va aparea in lista de task-uri curente incepand cu 20 pana in 25 ianuarie.
- Task-urile Viitoare sunt acele sarcini care au ca termen limita una din zilele urmatoare zilei curente.
- Efectuate/Terminate grupeaza task-urile care au primit procent de realizare 100% din partea responsabilului de task.
- Task-urile Neasignate reprezinta acele task-uri care au fost puse pe lista de probleme curente ale managerului, dar nu au fost atribuite nici unui membru al echipei care sa fie desemnat cu rezolvarea lui.

2.3 Generarea unui task nou

Pentru a genera un task nou se alege interfata Task Nou/Template.

Q Task Manager



Task Nou/Template.

Business	QSound Soft	Departament	Productie	* Alias	QssThn
Tip task	NORMAL <input checked="" type="radio"/> TEMPLATE <input type="radio"/>				
Project	QTM/ QSS-I002				
Template task					
Nume Task	test template Analiza problema de suport pentru client. Instalare Windows cu STUDIO/BSQ Client				
Descriere					
Beneficiar					
Stergere automata					
Data Inceput	16-05-2008	<input type="button" value="Ex"/>	* Data SFarsit	16-05-2008	<input type="button" value="Ex"/>
Resurse Estimate	1	Ore	*	0	\$
Cuvinte Cheie					
Prioritate	Normala	<input type="button" value="Ex"/>	<input type="checkbox"/> Doar citire		
<input style="background-color: #0070C0; color: white; font-weight: bold; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; border: none; width: 100px; height: 25px; margin-right: 10px;" type="button" value="Adaugare"/> <input style="background-color: #0070C0; color: white; font-weight: bold; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; border: none; width: 100px; height: 25px;" type="button" value="Cancel"/>					

* Camp obligatoriu

Aşa cum se observă din imaginea de mai sus, fiecare task are trei elemente esențiale:

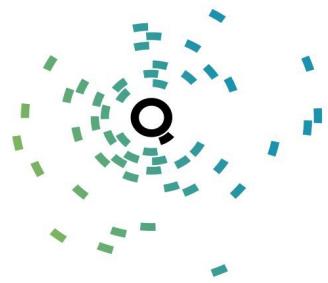
- Initiatorul - adică persoana care inițiază comanda
- Executantul - utilizatorul căruia îi este delegată responsabilitatea rezolvării/indeplinirii task-ului
- Beneficiarul - entitatea (utilizator QTM, client sau beneficiar) pentru care se rezolvă respectivă problema

Implicit Beneficiarul unui task este Initiatorul lui, dar există cazuri în care Beneficiarul este un tert.

Se observă în primul rand al interfeței (secțiunea [Business]) trei campuri: Selectorul Afacere, Departament, Alias. Cu ajutorul lor se poate defini până la nivel de Alias cine este Initiatorul.

[Tip Task] determină dacă task-ul este unul predefinit (template) sau un task normal. Diferența dintre aceste două tipuri de task-uri este ca TEMPLATE-urile sunt deja definite din punct de vedere al numelui, descrierii, opțiunilor pentru stergere automată sau resurse consumate. TEMPLATE-urile sunt acțiuni care se repetă frecvent în viața firmei, iar în acest scop ele pot fi asignate de către orice membru al echipei către un coleg, indiferent de poziția lui în structura ierarhică a firmei. Definirea TEMPLATE-urilor are la bază o analiză atentă a activității firmei, utilizarea sistemului permitând asignarea de task-uri oamenilor din firma, dar și încarcarea lor corespunzătoare din punct de vedere al problemelor ce trebuie rezolvate.

Q Task Manager



Spre deosebire de TEMPLATE-uri, task-urile normale pot fi asignate doar de catre un sef colegilor din subordine, iar elementele task-ului trebuie completate unul cate unul dupa cum urmeaza:

[Proiect] - specifica daca task-ul apartine unui proiect creat in QTM, conform functionalitatilor prezentate la punctul 3. Nu este obligatoriu ca un task sa faca parte dintr-un proiect, majoritatea task-urilor neavand acest camp completat.

[Flag-ul privat] - indica daca acest task este unul protejat ca vizibilitate sau nu. Daca bifa nu este pusa atunci task-ul poate fi vazut spre exemplu de toti membrii implicați intr-un proiect. Daca optiunea este activata, task-urile sunt vazute doar de Initiator si Executant.

[Stergere automata] - Task-urile care nu au nevoie de atentia expresa a Initiatorului dupa rezolvarea lor pentru a da confirmarea ca au fost rezolvate corect, pot primi aceasta optiune, astfel incat dupa un anumit numar de zile, ele sa se stearga singure din QTM.

[Data inceput] - reprezinta data la care devine activ task-ul, aparand in lista de probleme a utilizatorului. Este un camp obligatoriu.

[Data Sfarsit] - data pana la care trebuie terminat task-ul. Este un camp obligatoriu.

[Resurse Estimate] - aceste campuri reprezinta bugetele de timp si ore de munca prevazute pentru realizarea unui task. Numarul de ore de munca ce este scris in campul Ore, va conta in gradul de incarcare al utilizatorului asa cum este el afisat in interfata [Incarcare utilizator]

[Cuvinte Cheie] - aici pot fi scrise cateva cuvinte cheie pentru o cat mai usoara regasire a task-urilor daca se fac filtrari

[Prioritate] - este un camp care conteaza in ordonarea task-urilor care au aceleasi date de start, astfel incat cele mai prioritare sa apara primele.

[Doar Citire] -este o optiune de generare a task-urilor, prin care un task sa nu poata fi completat de Executant, el putand fi doar vizualizat. Acest task, are mai degraba un rol informativ.

[Adaugare] - in momentul in care toate campurile unui task au fost completate, se poate da [Adaugare], task-ul fiind salvat.

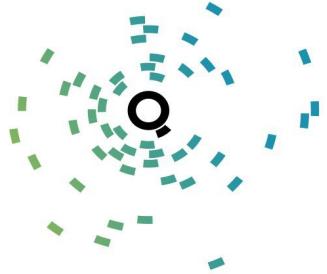
Daca un task a fost deja salvat si dorim sa modificam anumite elemente ale task-ului, se selecteaza din optiunile task-ului link-ul [Prop], adica proprietati.

In acest moment toate datele task-ului se incarca in forma de editare, putand fi modificate. Aici se poate observa butonul [Realocare] care permite schimbarea Initiatorului unui task. Aceasta operatiune o poate face numai utilizator cu grad mare in ierarhie (Sef departament sau Manager)

3. Proiecte

Conceptul de proiecte a fost creat in QTM pentru a oferi posibilitatea mai multor useri sa lucreze intr-un mediu virtual, la o problema/proiect comun. Asa cum se stie, task-urile se asigneaza obligatoriu unui user. El este responsabil sa rezolve problema respectiva. Acces la datele task-ului are user-ul, seful de departament si managerul afacerii.

Q Task Manager



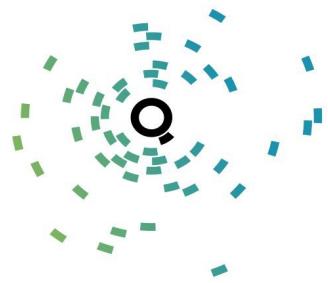
Nume Proiect	Vanzari/ Statii de Radio
Descriere	Proiectul anunta clientilor abonati task-ului, statiile de radio oferite spre vanzare de terti, care s-au adresat QSound SOFT.
Data Inceput	18-12-2006 <input type="button" value="Ex"/>
Data Sfarsit	31-12-2010 <input type="button" value="Ex"/>
Ore Estimate	0
Buget Estimat	0
News	
Prioritate	Normala <input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

	Initiator	Nume Proiect	Data Inceput	Data Sfarsit	Ore estimate	Buget Estimat	Ore Efective	Buget Efectiv	Status Proiect
Select	alin	PortalIT/ IK-E006/ e2e	28.09.2006	28.02.2007	0.00	0.00	0.00	0.00	Neexecutat
Delete									
Select	alin	credidam Portal/ IK-E004/credidam	28.09.2006	31.12.2006	0.00	0.00	0.00	0.00	Neexecutat
Delete									
Select	danq	QMedia-upTest/ QM-I008	26.09.2006	31.12.2006	0.00	0.00	0.00	0.00	Neexecutat
Delete									
Select	danq	Incarcare QTM/ QSS-I007	28.09.2006	31.12.2006	0.00	0.00	0.00	0.00	Neexecutat
Delete									
Select	danq	BSQ/ QSS-I001	12.09.2006	31.10.2006	100.00	1000.00	0.00	0.00	Neexecutat
Delete									
Select	danq	QTM/ QSS-I002	14.09.2006	10.10.2006	200.00	14000.00	0.00	0.00	Neexecutat
Delete									
Select	danq	www.q-media.ro/ QM-I005	24.09.2006	31.12.2006	30.00	500.00	0.00	0.00	Neexecutat
Delete									
Select	danq	www.ikon.ro/ IK-I003	25.09.2006	30.09.2007	0.00	0.00	0.00	0.00	Neexecutat
Delete									
Select	danq	NOI_pt_NOI/ QSS-I009	14.10.2006	31.10.2010	0.00	0.00	0.00	0.00	Neexecutat
Delete									

Dar cum procedam daca dorim ca mai multi useri sa rezolve parti dintr-o problema si sa aiba toti acces la toata informatia despre problema? Aici intervin **proiectele**.

Odata creat un proiect, userii vor avea task-urile asociate aceluiasi proiect. Mentionam ca userii care lucreaza intr-un proiect pot sa fie useri interni sau externi, QTM arbitrand corect accesul la informatie a tuturor utilizatorilor implicați în proiect.

Q Task Manager



Si pentru managerul proiectului ii este mult mai usor de administrat proiectul ca intreg, inclusiv prin posibilitatile de sortare "pe proiecte" oferite de Pagina Principala QTM.

4. Administrare task-uri si proiecte

Acest modul QTM a fost creat pentru a oferi managerului sau administratorului de sistem posibilitatea de a stoca si arhiva informatiile utile ce apar in procesele de productie ale organizatiei, asa cum sunt ele observate din task-urile executate de angajati sau din proiectele firmei.

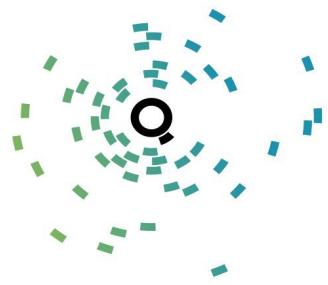
Task Arhivat - reprezinta o sectiune a task-urilor care au fost pastrate dupa ce s-au executat in scopul utilizarii ulterioare a informatiei din ele. Ele sunt pastrate in sistem, pana la stergerea lor de catre manager sau administratorul aplicatiei.

Task-uri Arhivate				
Task Arhivat	Data Start	Data Stop	Actiune	
Te rog sa verifici situatia proces RADIO - DADA	02.10.2006	02.10.2006	Select/UnArchive	
Intelegerarea cu Ionutz	06.10.2006	06.10.2006	Select/UnArchive	
Trebuie sa refacem oferta pentru Electrica (varianta 1 -150 buc, varianta 2 - 250 buc)	09.10.2006	09.10.2006	Select/UnArchive	
Ce acte trebuie semnate cand ii dai unui angajat un bun?	10.10.2006	10.10.2006	Select/UnArchive	
SERV-U chestie la crearea user-ilor	13.10.2006	17.10.2006	Select/UnArchive	
Electrica/Lucrare 001/14.10.2006 - Multiplicare 250 buc/Cd-uri	17.10.2006	31.10.2006	Select/UnArchive	
VPN QSound SOFT	30.10.2006	03.11.2006	Select/UnArchive	
Am nevoie de 2 conturi noi, diferite pentru VPN	03.11.2006	03.11.2006	Select/UnArchive	
IDEEA DE CRACIUN//Task COMUN - Premiu 100 EUR	17.11.2006	17.11.2006	Select/UnArchive	
Există un soft de clonare Hdd numit ACRONIS cu performante superioare Ghost-ului	27.11.2006	15.12.2006	Select/UnArchive	

1 2

Task Sterse - pastreaza temporar in arhiva (un numar setabil de zile) toate task-urile sterse de manager sau sefii de departamente. Dupa trecerea perioadei de arhivare, aceste task-uri sunt sterse automat de QTM.

Task-uri Sterse				
Task Sterse	Data Start	Data Stop	Data Stergere	Actiune
Te rog sa verifici daca sunt expo la EXPO //luni, 02 iulie 2007//	02.07.2007	02.07.2007	21.04.2008	Select/UnDelete
La INCEPUT de program te ROG SA: //luni, 02 iulie 2007//	02.07.2007	02.07.2007	23.04.2008	Select/UnDelete
Chestii de facut la SFARSIT de program //luni, 02 iulie 2007//	02.07.2007	02.07.2007	23.04.2008	Select/UnDelete
Te rog sa-mi spui LUNI dimineatza cine s-a nascut saptamana asta :) //luni, 02 iulie 2007//	02.07.2007	02.07.2007	23.04.2008	Select/UnDelete
Te rog sa verifici daca sunt probleme in difuzarea campaniilor Clientilor. //luni, 02 iulie 2007//	02.07.2007	02.07.2007	21.04.2008	Select/UnDelete
Trimitem E-mail-ul cu Vanzari statii RADIO //luni, 02 iulie 2007//	02.07.2007	02.07.2007	23.04.2008	Select/UnDelete
Testarea ZILNICA locatii QMedia-Ionutz //marti, 03 iulie 2007//	03.07.2007	03.07.2007	23.04.2008	Select/UnDelete
Verificare zilnica GRILE PUBLICITATE //marti, 03 iulie 2007//	03.07.2007	03.07.2007	23.04.2008	Select/UnDelete
La INCEPUT de program te ROG SA: //marti, 03 iulie 2007//	03.07.2007	03.07.2007	23.04.2008	Select/UnDelete



Proiecte Sterse - are o functionalitate asemanatoare cu [Task Sters], doar ca aici se arhiveaza temporar proiectele impreuna cu structura de task-uri implicate in respectivul proiect.

Proiecte Sterse									
	Initiator	Nume Proiect	Data Inceput	Data Sfarsit	Ore estimate	Buget Estimat	Ore Efective	Buget Efectiv	Status Proiect
Undelete	Bogdan	Proiect de test	21.09.2006	21.09.2006	0.20	120.20	0.00	0.00	Neexecutat
Undelete	danq	Dezvoltare News	14.10.2006	14.10.2006	0.00	0.00	0.00	0.00	Neexecutat
Undelete	mircea	CM/ QSS-I011	19.10.2006	31.10.2010	0.00	0.00	0.00	0.00	Neexecutat
Undelete	mircea	internet statii	22.09.2006	27.09.2006	6.00	100000.00	0.00	0.00	Neexecutat

5. Work Flow

Meniul WorkFlow a fost creat pentru organizatiile care au implementate in Regulamentul de Ordine Interioara criterii bine definite pentru pontarea orelor lucrate de angajati, sau controlul timpilor de venire si plecare din firma. De asemenea, acest modul se poate dovedi extrem de eficient si pentru organizatiile care au mai multe sedii raspandite pe un areal geografic intins, iar conducerea centrala doreste sa aiba o monitorizare atenta a echipei din fiecare locatie.

In conditiile de mai sus, QTM poate oferi un mijloc simplu si eficient de masurare al productivitatii si modului de lucru al angajatilor, prin cele doua interfete [WorkDayMap] si [Raport activitate]. Rapoartelor de aici li se adauga si raportul de pontaje din modulul [Rapoarte > 7.1].

In versiunile mai noi ale QTM (dupa iunie 2008) o parte a timesheet-ului se completeaza automat in functie de actiunile utilizatorului in QTM.

Exemplu:

Daca unul din membrii echipei de vanzari completeaza o fisa de client (cu descrierea intalnirii, tipul acesteia, durata, etc.) la salvarea acesteia in QTM se va face automat o insemnare si in TimeSheet cu declararea duratei de timp si a activitatii prestate in acel interval.

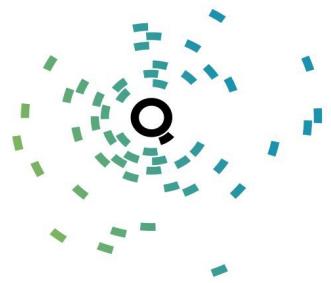
5.1 WorkDayMap

Modulul ofera un sistem de raportare al orelor lucrate prin completarea unui timesheet cu activitatile prestate pentru firma in orele respective. Acest modul poate fi utilizat de catre toti angajatii din afacere, pentru a-si creea timesheet-ul zilnic. Managerul poate vizualiza aceste date din interfata [5.2 Raport Activitate].

Nota*

Sistemul are o restrictie prin care nu permite completarea decat cu maxim 24 de ore in urma, astfel incat in ziua x, pot fi completate numai activitatile din ziua x-1 si X.

Q Task Manager



Propunere pliant QTM	-3
Intalnire la realitatea FM	-2
Invoire	0
Concediu	0

9:00	17:00	Task Activ:		(click pt a reseta)
Ziua / Ora	9	10	11	12
5 Luni				
6 Marti				
7 Miercuri				
8 Joi				
9 Vineri				
10 Sambata				Intalnire la realitatea FM
11 Duminica				

Salveaza

Atentie! Se pot face modificarile doar asupra datei curente si datei precedente (azi si ieri).

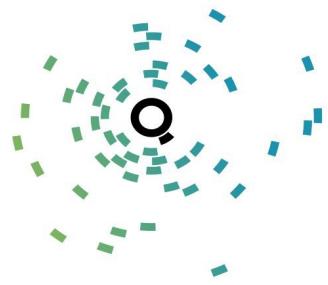
Nume Pseudo-Task	Intalnire la realitatea FM
Descriere Pseudo-Task	Prezentare solutie QTM pentru utilizarea in organizatia lor, avand la baza un server si cinci locatii in tara.
<input type="button" value="Adauga Pseudo-Task Nou"/>	

5.2 Raport Activitate

Modulul ofera posibilitatea vizualizarii timesheet-ului pentru un user selectat in perioada dintre DataStart-DataStop. Modul de vizualizare poate sa fie [Normal] si atunci sunt prezentate doar numarul de ore lucrate, in comparatie cu programul de lucru convenit.

De la data:	01-04-2008	
La data:	15-04-2008	
Utilizator:	ale	
Tip raport:	Normal	
<input type="button" value="Ruleaza raport"/>		

Q Task Manager



Raport activitate pentru ale, in perioada 01.04.2008-15.04.2008

Data	Ziua	Orar	Pontaj	Procent	Special
01.04.2008	marți	8,00	8	100 %	OK
02.04.2008	miercuri	8,00	8	100 %	OK
03.04.2008	joi	8,00	8	100 %	OK
04.04.2008	vineri	8,00	8	100 %	OK
05.04.2008	sâmbătă	0,00	0	100 %	OK
06.04.2008	duminică	0,00	0	100 %	OK
07.04.2008	luni	8,00	8	100 %	OK
08.04.2008	marți	8,00	8	100 %	OK
09.04.2008	miercuri	8,00	8	100 %	OK
10.04.2008	joi	8,00	8	100 %	OK
11.04.2008	vineri	8,00	8	100 %	OK
12.04.2008	sâmbătă	0,00	0	100 %	OK
13.04.2008	duminică	0,00	0	100 %	OK
14.04.2008	luni	8,00	8	100 %	OK
15.04.2008	marți	8,00	8	100 %	OK
		88,00	88	100 %	

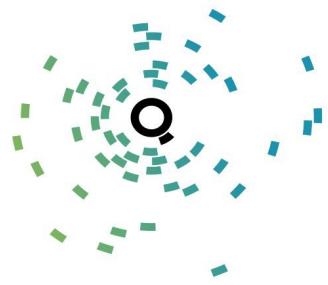
Al doilea format de raport este raportul [Detailat], format in care sunt listate si activitatile efectuate de utilizator in timpul programului de lucru.

Raport activitate pentru ale, in perioada 01.04.2008-15.04.2008

Data	Ziua	Orar	Pontaj	Procent	Special
01.04.2008	marți	8,00	8	100 %	OK
-	09:00 - 10:00	mailuri, contacte, tipografie citit mailurile, contactat firme radio, completat fise clienti, sunat la tipografie - raspuns negativ			
-	10:00 - 11:00	contact firme noi sunat firme noi de radio, completat fise client, insemnat in lista mea cine a nu doreste momentan produsul nostru			
-	11:00 - 12:00	oferte tipar, sunat firme radio cautat nr telefon tipografi, contactat, trimis mail cu detalii despre catalog, sunat firme radio, completat qtm			
-	12:00 - 13:00	sedinta saptamanala/vanzari discutii despre firme restante la plati, contracte ce expira, firme radio, site qsoft, catalog qtm, printare catalog, help qtm			
-	13:00 - 14:00	diverse...diverse tiaiat marginile la catalog, trimis mail la bogdana ptr oferta tipar, calcul in valuta la softul vandut ptr radio direct, vb cu rada legat de incasari, de facturari: nu AST si CREDIDAM, sunat la bucuresti sa intreb de AST, numarat nr de firme in creante martie care au abon suport pe PM,			
-	14:00 - 15:00	antena 1, ast, final contract, firme radio vb cu oprisan -factura martie tv antena 1, vb cu paraschiv in legatura cu factura AST, completat fise client, vb cu andreea legat de finalziare contract, problema e de la soft, vb cu bogdan despre acest lucru, intocmit task, sunat firma radio, fisa client			
-	15:00 - 16:00	client arad, site qsound vorbit cu un client arad, trimis mail cu prezentarea studio, intocmit fisier cu modificari site pentru sergiu, trimis mail la sergiu sa finalizeze corecturile la site			
-	16:00 - 17:00	studiat helpuri studiat helpuri, nu am putut da telefoane pe mobil, se zice ca din cauza summitului este incarcata retea ua, si fixul a fost ocupat de mircea			

Nota*

Toate rapoartele care sunt prezентate in aceasta pagina pot fi accesate de orice utilizator pentru el insusi. Sefii de departamente pot accesa rapoartele pentru angajatii din subordine, iar managerul afacerii pentru toti userii din afacerea pe care o conduce.



6. Functionalitati specifice departamentelor din firma

6.1 Departamentul Marketing

Aceasta sectiune a aplicatiei QTM cuprinde un set de unelte/functii/rapoarte specifice departamentului Marketing, astfel incat userii asignati departamentelor de tip Marketing din afacerile gestionate de aplicatie sa poata sa-si desfasoare cat mai eficient activitatea.

O parte din facilitatile de management pentru newsletter-uri prezентate in aceasta sectiune a documentatiei sunt accesibile si din meniul PR.

6.1.1 Generator Numere de Ordine (G_no)

Este identica cu functionalitatea prezentata in 6.2.7 (Vanzari > G_NO)

6.1.2 Proceduri

Este identica cu functionalitatea prezentata in 6.2.8 (Vanzari > Proceduri)

6.1.3 News Letter

Acest modul are rolul de a crea un NewsLetter si a-l trimit clientilor grupati deja intr-un NewsLetterGroup (operatiune care se face in modulul NewsLetterGroup).

News Letter Number

Forma

News Letter Key:	pagina google
Subject:	newsletter cu pagina google

Operatii

Modifica Sterge Renunta Pagina 1 din 1 20 GO Total inregistrari: 1 Create a news letter Send NewsLetter

Preview Newsletter

Nr. Crt.	News Letter Key:	Subject:
1	pagina google	newsletter cu pagina google

Pasi care trebuie urmati pana la trimitera efectiva a e-mail-ului sunt urmatorii:

- Crearea newsletter-ului in format HTML de catre designer si web-designer. Numele html-ului trebuie sa fie newsletter.html. Pagina poate contine si taguri speciale {contactname}, {partnername} care vor inlocuicorespunzator cu date din baza de date QTM, in momentul in care este trimis email-ul.
- Pregatirea NewsLetter-ului pentru trimitere prin e-mail. Fiecare newsletter care urmeaza sa fie trimis prin acest mecanism trebuie plasat intr-un zip file. Acel zip file va contin html-ul newsletter-ului corespunzator, inclusiv imaginile care sunt folosite.



c. Se completeaza Numele (News Letter Key) si Subiectul(Subject) in QTM (vezi imaginea alaturata), apoi se da Adauga pentru a crea identificatorul NewsLetter din QTM.

d. Selectam NewsLetter-ul creat si dam click pe link-ul [Create a news letter], intrand in pagina de upload a fisierului zip prezentat la pct. (a) si (b). Urmam instructiunile, iar dupa salvare ne intoarcem in pagina News Letter.

e. Asigurandu-ne ca este selectat NewsLetter-ul protrivit si Utilizand selectorul de contacte de langa butonul [Send NewsLetter], alegem grupul de utilizatori dorit si apasam butonul [Send NewsLetter]. In acest moment fiecare contact din lista de contacte solicitata va primi un e-mail avand ca si continut pagina web corespunzatoare a newsletter-ului selectat.

Facilitatea aceasta este accesibila si din modulul PR.

6.1.4. Adrese Parteneri

Acest modul este utilizat pentru listarea adreselor necesare corespondentei, in cazul in care se face o comunicare de masa, campanie promotionala, etc. In acest scop, in groupbox-ul "Filtrare parteneri afisati" se dau criteriile de selectie pentru adresele dorite, iar dupa afisarea selectiei din baza de date se bifeaza adresele pe care dorim sa le listam.

Filtrare parteneri afisati:

Nume Partener	%	Nick Partener	%
Domeniu	Radio	CIF	%
Tip Contact	Economic	Nume Contact	%

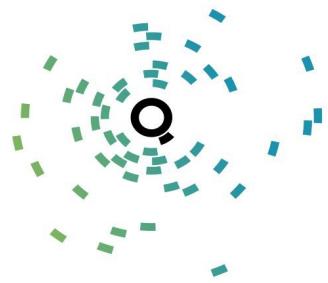
Filtrare

Lista parteneri

Formateaza adrese...			
Nume partener	Adresa	Persoana de contact	Selectat
CREDIDAM	Str. Jules Michelet 15-17; ap. 11	ANA MARIA GAGIU	<input checked="" type="checkbox"/>
SIGNUS TELECOM	Str. Ionel PERLEA, Nr 19, Sector , BUCURESTI	DANUT VASILE	<input checked="" type="checkbox"/>
COMPANIA DE RADIO PRO	Bucuresti, Bd. Pache Protopopescu, nr. 25, et. 7, sector 2	MARIUS DOBRE	<input checked="" type="checkbox"/>
MEDIA SHOP 21	bdul Mihail Kogalniceanu nr 19, bl C5, et 8, ap 1, Brasov	MITICA BUTNARU	<input type="checkbox"/>
75 GEO	ZAMBILELOR NR.10	DAM MARIUS LUCIAN	<input type="checkbox"/>
TV Antena 1 [Bucuresti]	Sos. Bucuresti-Ploiesti, nr. 25-27, sector 1, Bucuresti	RODICA MINCULESCU	<input type="checkbox"/>

La apasarea butonului "Formateaza adrese" vom obtine o lista cu adresele selectate, numele firmelor si persoanele de contact, formatul de afisare fiind pregatit pentru listarea pe autocolant, iar mai apoi lipirea pe plic.

Facilitatea aceasta este accesibila si din modulul PR.



CREDIDAM

d-lui / d-nei: ANA MARIA GAGIU

Str. Jules Michelet 15-17; ap. 11

[QSS15-00051-26.05.2008]

SIGNUS TELECOM

d-lui / d-nei: DANUT VASILE

Str. Ionel PERLEA, Nr 19, Sector , BUCURESTI

[QSS15-00052-26.05.2008]

COMPANIA DE RADIO PRO

d-lui / d-nei: MARIUS DOBRE

Bucuresti, Bd. Pache Protopopescu, nr. 25, et. 7, sector 2

[QSS15-00053-26.05.2008]

6.1.5 NewsLetterGroup

Modulele NewsLetterGroup si NewsLetter au fost create pentru managementul campaniilor electronice (prin E-mail). Ele sunt utilizate de departamentul PR si cel de Marketing, pentru a trimite mesaje prin e-mail unui grup de clienti ce respecta anumite proprietati, selectati din baza de date QTM.

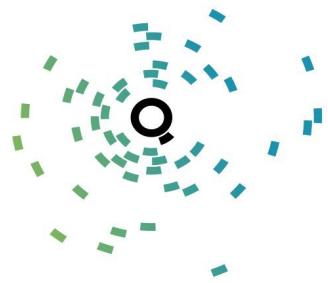
Mecanismul de trimitere este urmatorul:

- In interfata NewsLetterGroup se da un nume generic grupului de parteneri carora dorim sa le trimitem mesajul prin e-mail

News Letter Group	
Forma	
Cod Grup	Contacte economice
Operatii	
Modifica Sterge Renunta Pagina 1 din 1 20 GO Total inregistrari: 1 Administrare membri	
Nr. Crt.	Cod Grup
1	Contacte economice

- Accesand link-ul [Administrare membri] putem face selectia persoanelor care sunt vizate de acest mesaj, utilizand criteriile de selectie din filtre

Q Task Manager



Parteneri:

Search:

- Electrica
- Radio 21
- LECOM
- PRODVINALCO
- COLABORARE
- DINAMIC MEDIA
- BASS DECOR
- CEC
- WINMARKT
- SIGNATURA
- LORETT PRESS
- MIRO PET IND
- ATLASSIB SRL SIBIU
- PRITAX CITY
- DOMO RETAIL
- SPORT COMPLEX TRANSILVAN
- PUBLIMEDIA INTERNATIONAL
- EXPO TRANSILVANIA
- DINAMIC MEDIA
- ROMTELECOM
- XPRESS PRINTING
- CRIS MI TOUR

Contacte:

- economic:Vasilescu Ioan

Parteneri si contacte:

- ANDREEA SIDOR-FV:economic:ANDREEA SIDOR
- QIMAGE:economic:Chiuzbaian DAN

Trimitera efectiva a mesajului se face din modulul NewsLetter. Facilitatea aceasta este accesibila si din modulul PR.

6.2. Departamentul Vanzari

Aceasta sectiune a aplicatiei QTM cuprinde un set de unelte/functii/rapoarte specifice departamentului vanzari, astfel incat userii asignati departamentelor de tip VANZARI din afacerile gestionate de aplicatie sa poata sa-si desfasoare cat mai eficient activitatea.

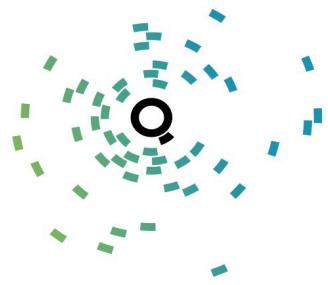
Este important de urmarit si intedes legatura care se formeaza intre interfetele si datele din Persoane si Firme prin utilizarea inregistrarilor introduse in Persoane ca si date de intrare pentru persoanele de contact din Firma; Apoi modul in care Creantele se genereaza pe baza datelor culese in modulul Firme; legatura dintre facturile din FacturArhiva si Creantele din modulul creante.

Legat de modul de organizare a activitatii in departament se va observa legatura dintre fise client, Contacte, Contacte Viitoare si TimeSheet-ul/task-urile fiecarui user.

6.2.1 Creante

Scopul principal al departamentului vanzari este sa comercializeze bunurile/serviciile din portofoliul firmei, clientilor acestieia. Astfel, in momentul in care s-a semnat un contract cu un client se va genera o creanta cu datele specifice contractului, iar in sectiunea [Incasari] se vor detalia termenele de plata, daca contractul prevede mai multe plati.

Q Task Manager



Creante

Filtre

Afacere	QSound Soft	Partener	NEWS MEDIA	Nick Partener
---------	-------------	----------	------------	---------------

Filtreaza

Forma

Afacere	QSound Soft	Group	Vanzari	Alias	QssV_jr
Partener	NEWS MEDIA	Object Contract	Cesiune Soft cu plata INTEGRALA		
Document	S -175/06.03.2008	Valoare	3796,1	Suma cu TVA	<input checked="" type="checkbox"/>
Monedă	RON	Nr rate	1	Stare document	Activ
Data platii	14-03-2008	Durata nelimitata			
Descriere	Cessionarea configuratiei Studio (Emisie) conform contractului S-175/06.03.2008.				

Operatii

Produse Incasari

Nr. Crt.	Partener	Nick Partener	Document	Valoare	Moneda	Stare	Object
1	NEWS MEDIA	radio ardeleanul	S -175/06.03.2008	3796,1	RON	Activ	Cesiune Soft cu plata INTEGRALA
2	NEWS MEDIA	radio ardeleanul	Proces verbal 00062/27.03.2008	1000	RON	Activ	Instalare aplicatii software

In cazul contractelor in valuta si care au mai multe plati in date diferite, QTM genereaza in momentul salvarei creantei o valoare estimativa a contractului in LEI utilizand cursul valutar/LEU din ziua curenta. Aceasta valoare va fi utilizata in rapoartele estimative de venituri, cash-flow sau a raportului contului de profit&pierdere pentru perioadele viitoare. Valoarea efectiva a veniturilor contractelor incheiate in valuta se stabileste numai in momentul facturarii, cand se tine cont de ultima setare din [Rate de schimb].

Datele introduse in Creante/Incasari vor fi utilizate in momentul facturarii pentru a completa automat factura cu datele clientului, obiectul contractului, sumele de plata, etc.

Incasari

Forma

Partener	NEWS MEDIA	Document	S -175/06.03.2008	Obiect	Cesiune Soft cu plata IN
Moneda	RON	Rata schimb	1	Data	14-03-2008 <input type="button" value="NULL"/>
Descriere	CESIONAREA CONFIGURATIEI STUDIO (EMISIE) CONFORM CONTRACTULUI S-175/06.03.2008.				

De incasat

3796,10	Facturat(RON)	3796,10	Incasat(RON)	3796,10
---------	---------------	---------	--------------	---------

Stare

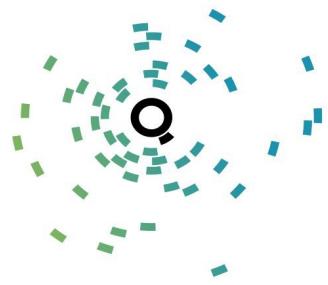
Incasat

Operatii

Modifica Sterge Renunta

Pagina 1 din 1	20	GO	Total inregistrari: 1
----------------	----	----	-----------------------

Nr. Crt.	Data	De incasat	Facturat(RON)	Incasat(RON)	Stare
1	14.03.2008	3796.10	3796.10	3796.10	Incasat



6.2.2 Rata de schimb

Interfata este utila pentru a verifica cursul de schimb setat in QTM si eventual pentru actualizarea cursului inainte de generarea unei creante.

Rate de schimb

Filtre -

Moneda	EUR		Filtreaza
--------	-----	--	-----------

Forma -

Data	09-04-2008
Moneda	RON
Rata schimb	<input type="text"/>

Operatii -

Adauga			Pagina 1 din 3			20	GO	Total inregistrari: 60
---------------	--	--	----------------	--	--	----	-----------	------------------------

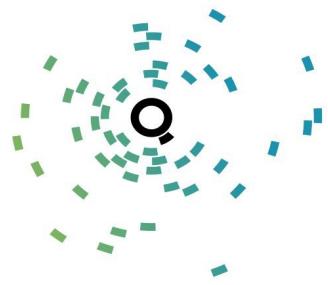
Nr. Crt.	Data	Moneda	Rata schimb
1	07.04.2008	EUR	3.6949
2	03.04.2008	EUR	3.718
3	01.04.2008	EUR	3.7322
4	14.03.2008	EUR	3.7161
5	11.03.2008	EUR	3.7164
6	06.03.2008	EUR	3.6983
7	04.03.2008	EUR	3.7617
8	03.03.2008	EUR	3.7269
9	18.02.2008	EUR	3.6388
10	05.02.2008	EUR	3.6095
11	04.02.2008	EUR	3.6854
12	31.01.2008	EUR	3.7246
13	29.01.2008	EUR	3.769
14	16.01.2008	EUR	3.6978

Va reamintim faptul ca pentru a avea o estimare cat mai buna a cash-flow-ului firmei, sistemul QTM utilizeaza pentru contractele negociate in valuta, o valoare estimata a fiecarei creante egala cu suma in lei ce trebuie platita conform cursului valutar/leu din momentul generarii creantei. Valoarea efectiva a creantei, in LEI, va fi stabilita concret doar in momentul facturarii, la cursul setat in ziua facturarii.

6.2.3 Parteneri

Sectiunea Firme (parteneri) listeaza toate contactele de tip firma introduse in baza de date, indiferent de afacerea pentru care s-a stabilit contactul. Avantajul utilizarii acestui sistem rezida din faptul ca un grup de firme, cu aceleasi interese comerciale, pot contribui la crearea unei baze de date comune, fiecare utilizand QTM pentru propriile interese operationale, dar cunostintele si contactele se acumuleaza concentrat de la departamentele vanzari ale celor trei firme.

Q Task Manager



Parteneri

Filtre

Cod	<input type="text"/>	Nume	<input type="text" value="terra radio"/>	Nickname	<input type="text"/>
Contact economic	<input type="text"/>	CIF	<input type="text"/>	Domeniu	<input type="text"/>
Filtreaza					

Forma

Cod	<input type="text" value="2664161"/>	Nume	<input type="text" value="TERRA RADIO"/>	Nickname	<input type="text" value="terra"/>
Contact economic	<input type="text" value="Popescu Mircea"/>	Contact tehnic	<input type="text" value="Dinu Stanciu"/>	Contact sustinator	<input type="text" value="JEHAC SILVIA"/>
Contact utilizator	<input type="text" value="Popescu Mircea"/>	Reg Comertului	<input type="text" value="J27/1732/1992"/>	CIF	<input type="text" value="RO 2664161"/>
Localitate	<input type="text" value="PIATRA NEAMT"/>				
Adresa	<input type="text" value="PIATA PETRODAVA HOTEL CENTRAL, Nr. 1, Et. 12, Ap. 1201, jud Neamt"/>				
Cont bancar	<input type="text"/>	Banca	<input type="text"/>	Capital	<input type="text" value="1 000 RON"/>
Domeniu	<input type="text" value="Radio"/>	Director	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text" value="0233-219.595"/>
SRZ (0-10)	<input type="text" value="0,67"/>	PTA (0-10)	<input type="text" value="0,67"/>	BP (0-10)	<input type="text" value="0,00"/>
Observatii	<input type="text" value="0233-237.771, fax 0233-214.942"/>				

Operatii

Modifica **Sterge** **Renunta** Pagina 1 din 1 20 **GO** Total inregistrari: 1

In partea superioara a interfetei se poate vedea un filtru de cautare dupa diferite criterii in baza de date. Campurile din groupbox-ul Forma au urmatoarea semnificatie:

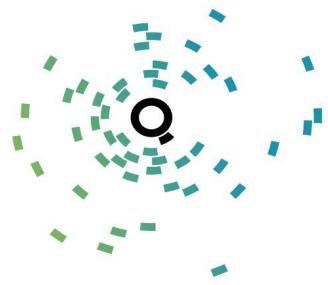
- a. Cod - cod de identificare client (este generat de sistem);
- b. Nume - numele firmei (recomandam sa nu utilizati S.C., S.A. pentru a putea face cautarile mai usor);
- c. NickName - nume de identificare comun, usor de retinut, utilizat in vorbirea uzuala;
- d. Contact Economic - persoana de contact unde se trimit facturile (pe e-mail-ul acestei persoane QTM vor trimite automat facturile si instiintarile de plata/intarziere de plata, orice comunicare ce tine de corespondenta economica);
- e. Contact tehnic - persoana de contact cu care se tine legatura in problemele tehnice ale colaborarii;
- f. Contact Sustinator - este persoana din firma partenera care a facilitat realizarea relatiei de colaborare/parteneriat;
- g. Contact Utilizator - persoana din firma care utilizeaza efectiv produsul, lucreaza cu el, are cele mai multe interese despre felul in care produsul functioneaza, are update-uri sau facilitati noi.

Nota*

Cele 4 tipuri de contacte pot sa aiba si aceeasi persoana setata.
Obligatorii de completat sunt doar campurile colorate in rosu.

- h. Reg. Comertului - registrul comertului asa cum apare din datele contractuale;
- i. CIF - codul fiscal;
- j. Localitatea - date de contact asa cum apar in datele de identificare ale firmei;

Q Task Manager



- k. Adresa - date de contact asa cum apar in datele de identificare ale firmei;
- m. Cont bancar - Contul bancar utilizat pentru datele de facturare;
- n. Banca - Banca partenerului pentru datele de facturare;
- o. Capital - capitalul social al Firmei/Parterului;
- p. Domeniu - selectat domeniul in care incadram firma;
- q. Director - persoana din contract trecuta ca administrator/director general/reprezentantul cu puteri depline al partenerului;
- r. Telefon - telefonul fix utilizat de obicei pentru contactarea firmei;
- s. SRZ - SERIOZITATE (nota acordata relatiei cu clientul);
- t. PTA – PUNCTUALITATE (nota acordata clientului din punct de vedere al punctualitatii)
- u. BP - BUN PLATNIC (nota acordata clientului din punct de vedere al promptitudinii de efectuare a platilor, vis-a-vis de termenele convenite contractual);
- v. Observatii - alte date utile despre acest partener.

6.2.4 Persoane

Aici se stocheaza datele legate de o persoana de contact. Este important de retinut ca inainte de a introduce datele despre o Firma, trebuie introduse datele despre persoanele de contact din firma respectiva.

Persoane de Contact

Filtre

Nume	Ionut Paraschiv	Tip Persoana		Zi de Nastere	NESETAT	NULL
					NESETAT	NULL

Filtreaza

Forma

Nume	IONUT PARASCHIV	Telefon	0722/333933	E-Mail	iparaschiv@cityfm.ro
Zi de Nastere	NESETAT	Tip Persoana	Client Actual		
Observatii	RADIO CITY				

Operatii

Modifica | Sterge | Renunta | Pagina 1 din 1 | 20 | GO | Total inregistrari: 1

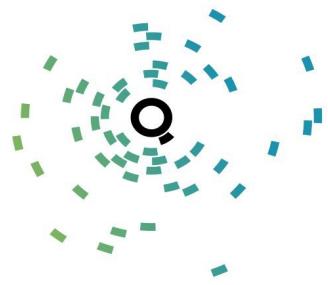
Nr. Crt.	Nume	Telefon	E-Mail	Zi de Nastere	Observatii	Tip Persoana
1	IONUT PARASCHIV	0722/333933	iparaschiv@cityfm.ro		RADIO CITY	Client Actual

Se observa in partea superioara a interfetei un filtru pentru diferite criterii de cautare.

Campurile din groupbox-ul Forma au urmatoarea insemnatate:

- a. Nume - Numele si Prenumele persoanei;
- b. Telefon - telefonul de contact direct;
- c. E-mail - e-mail-ul pe care se poarta corespondenta cu respectivele persoane;
- e. Zi de nastere - ziua de nastere a persoanei, daca se cunoaste;

Q Task Manager



- f. Tip persoana - campul poate sa ia urmatoarele valori: Angajat, Client Actual, Client Potential, Colaborator, Familie, Furnizor, Partener, Prieten, Potential Angajat, Potential Furnizor;
g. Observatii - alte date utile despre persoana respectiva.

Nota*

Completarea zilelor de nastere a partenerilor dumneavoastre, va permite ulterior departamentului PR al firmei sa trimita felicitari sau mesaje de felicitare acelor persoane pentru care acest lucru este considerat potrivit.

6.2.5 Fise Client

Intreaga munca de vanzari se concentreaza pe o cat mai buna comunicare si servire a clientului. Acolo unde departamentul vanzari este format din mai multe persoane, sau sediile companiei sunt raspandite pe un areal geografic intins, apare uneori necesitatea de a urmari activitatea departamentului vanzari prin rapoarte centralizatoare sau alte instrumente manageriale.

Fise Clienti

Filtre
Afacere Nume Nickname
Domeniu

Operatii
 Pagina 1 din 72 20 Total inregistrari: 1429

Nr. Crt.	Nume	Nickname	Exista Contacte Client
1	ACCORD DE BIROU TURISM		<input checked="" type="checkbox"/>
2	ATEKA DESIGN		<input checked="" type="checkbox"/>
3	CREA COMERCIAL SRL	RENT A CAR	<input type="checkbox"/>
4	DEVIX CORPORATION SRL		<input type="checkbox"/>
5	Quadral International		<input checked="" type="checkbox"/>
6	Restaurant Marco Polo		<input checked="" type="checkbox"/>
7	Rigener System Srl		<input checked="" type="checkbox"/>
8	SHOEXPERT SRL		<input type="checkbox"/>
9	2M INDEPENDENT SRL		<input checked="" type="checkbox"/>
10	2M TRADE PRIMA		<input type="checkbox"/>

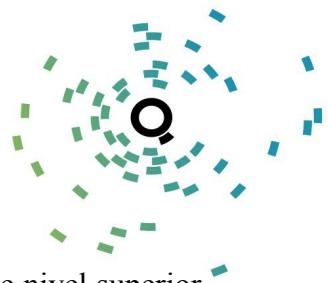
Fise Clienti

Filtre
Afacere Nume Nickname
Domeniu

Operatii
 Pagina 1 din 1 20 Total inregistrari: 3

Nr. Crt.	Nume	Nickname	Exista Contacte Client
1	STIL FM		<input checked="" type="checkbox"/>
2	STIL TOUR		<input checked="" type="checkbox"/>
3	Stilrom		<input type="checkbox"/>

Q Task Manager



In acest scop QTM pune atat la dispozitia omului de vanzari, cat si a managerilor de nivel superior, interfata Fisa Client. Aici, omul de vanzari va nota elementele importante de pe parcursul unei negocieri cu clientii, observatii si alte elemente definitorii ale relatiei sale cu clientul/potentialul partener. Sistemul QTM va completa automat timesheet-ul agentului de vanzari cu activitatile sale raportate in fisa client, astfel incat sa existe o corelare automata intre activitatea specifica de vanzari si modul de raportare al orelor lucrate pentru firma.

Fise Client - STIL FM

Forma

Afacere	QSound Soft	Departament	Vanzari	Alias	QssV_jr
Partener	STIL FM	Persoana de contact	Valentin Hoga	Telefon contact	0242318955
Tipul contactului	Prezentare oferta	Durata (min)	5	Data	21-03-2008
Observatii	vb la tehnic, de trimis prin mail prezentarea.				
Seriozitate	0,83	Punctualitate	0,83	Bun platnic	0,00
Urmatoare data	25-03-2008	NULL	Contact urmator	Prezentare oferta	

Operatii

Modifica Sterge Renunta Pagina 1 din 1 20 GO Total inregistrari: 5

Produsele prezentate								
Nr. Crt.	Afacere	Contact	Durata (min)	Data	Observatii	Urmatoare data	Urmatorul tip de contact	
1	QSound Soft	Prezentare oferta	5	21.03.2008	vb la tehnic, de trimis prin mail prezentarea.	25.03.2008	Prezentare oferta	
2	QSound Soft	Prezentare oferta	5	26.03.2008	nu a primit mailul. sa trimit din nou si pe alte adrese de mail.	28.03.2008	Prezentare oferta	

Insemnarile din modulul [Fise Client] se pastreaza in baza de date pentru o durata nelimitata, iar daca uneori exista schimbari de personal in interiorul departamentelor de vanzari, stadiul si discutiile avute cu clientul pot fi usor preluate de o alta persoana pe baza istoricului din fise client.

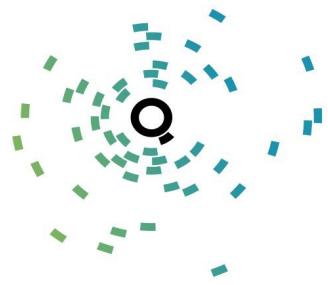
Analizand cu atentie un astfel de istoric sau mai multe comparativ, se pot stabili si coeficienti de succes si performanta pentru oamenii de vanzari, rata de succes in promovarea ofertelor firmei, numarul mediu de ore de munca necesar unei persoane de vanzari pentru incheierea unui contract.

6.2.6 FacturArhiva

Aici se gasesc toate facturile emise de departamentul Financiar-Contabil al firmei pe baza datelor provenite de la Vanzari, sectiunea Creante/Incasari.

Utilizand [Filtre]-le se pot cauta in arhiva firmei facturile emise, iar in cadrul discutiilor cu clienti aceste facturi pot fi usor vizualizate, trimise pe e-mail sau listate.

Q Task Manager



Filtrare

Business	<input type="text"/>	Partener	NEWS MEDIA	Numar Factura	<input type="text"/>
Data Factura	Luna: <input type="text" value="martie"/>	Anul: <input type="text" value="2008"/>	Filtreaza		

Forma

Numar Factura	<input type="text" value="575"/>	Data Factura	<input type="text" value="06-03-2008"/> <input type="button" value="NULL"/>	Data Scadenta	<input type="text" value="14-03-2008"/> <input type="button" value="NULL"/>
Partener	NEWS MEDIA	Business	QSound Soft	Obiect Contract	Cesiune Soft cu plata IN
Total fara TVA	<input type="text" value="3190,00"/>	TVA	<input type="text" value="606,10"/>	Total Factura	<input type="text" value="3796,10"/>
Contact Partener	Popescu Mircea	E-Mail	mircea@yahoo.com		

Operatii

Modifica	Renunta	Pagina 1 din 20	GO	Total inregistrari: 2	Trimite Factura la adresa de email specificata	Vizualizati Facturi			
Nr. crt.	Nr Factura	Partener	Data Scadenta	Obiect Contract	Total fara TVA	TVA	Total Factura	Contact Partener	E-Mail
1	575 / 06.03.2008	NEWS MEDIA	14.03.2008	Cesiune Soft cu plata INTEGRALA	3190,00	606,10	3796,10	Popescu Mircea	mircea@yahoo.com
2	587 / 27.03.2008	NEWS MEDIA	31.03.2008	Instalare aplicatii software	840,34	159,66	1000,00	Oarga Raul	raouldj_2004@yahoo.com

6.2.7 Generator Numere de Ordine (G_NO)

Conform normelor in vigoare, orice document emis de firma trebuie sa aiba un numar de ordine unic. Aceasta interfata, permite atat gasirea cat si generarea unui numar de ordine conform criteriilor setate.

Cautarea unui document se poate face utilizand filtrele puse la dispozitie in groupbox-ul Filtre. Generarea unui nou numar de ordine se poate face numai dupa selectarea tipului de document si a declararea scopului acestui document in campul Descriere.

Filtrare

Luna	<input type="text" value="Martie"/>	Anul	<input type="text" value="2008"/>	Business	<input type="text" value="QSound Soft"/>	Departament	<input type="text" value="Vanzari"/>
------	-------------------------------------	------	-----------------------------------	----------	--	-------------	--------------------------------------

Documente

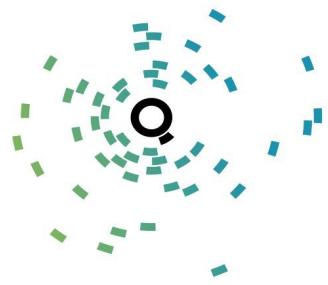
G_NO	Data	Descriere	Business	Departament	Utilizator
00062	27.03.2008	Instalare, setare, pregatire personal la sediul clientului	QSound Soft	Vanzari	ale

Document NOU

Tipul Documentului	<input type="text" value="Proces Verbal"/>
Descriere	<input type="text"/>
Genereaza	

Trebuie retinut ca orice document va avea memorat si user-ul care l-a generat.

Q Task Manager



6.2.8 Proceduri

Interfata Proceduri se regaseste in meniul fiecarui departament creat in QTM. Aici fiecare utilizator gaseste date esentiale despre modul in care isi desfasoara activitatea in firma conform fisei sale de post. In masura in care aceste proceduri sunt bine puse la punct, problemele create de plecarea unui angajat si instruirea celui nou sunt partial rezolvate prin specificatiile foarte precise continute in lista proceduri.

Proceduri de lucru validate

Filtre:

Business	QSound Soft	Departament	Vanzari	Tip procedura	QSound SOFT-Vanz
----------	-------------	-------------	---------	---------------	------------------

Filtreaza

Operatii

Pagina 1 din 1 | 20 | GO Total inregistrari: 3 | Clonare | Vizualizare

Nr. Crt.	Nume procedura	Tip Procedura	Descriere	Data	Utilizator
1	Comisionarea contractelor SOFT	QSound SOFT- Vanzari	Scurta prezentare a modului de comisionare a contractelor software.	22.06.2007	danq
2	Plati Intarziate	QSound SOFT- Vanzari	Procedura descrie modul de abordare al clientilor care intarzie cu plata mai mult de 10 zile, fat...		
3	Licente Provizorii	QSound SOFT- Vanzari	Procedura explica modul de acordare a licentelor provizorii si categoriile de clienti care benefi...	02.07.2007	danq

Procedurile pot fi scrise si de angajati (useri normali), dar validarea lor se face numai de catre sefii de departamente sau manager. Se observa ca exista doua categorii de proceduri: validate si clone.

Linii Proceduri

QComisionarea contractelor SOFT

- 1. Comisionabile? Necomisionabile ?
- 2. Contractele Comisionabile
- 3. Contractele Necomisionabile

1. Comisionabile? Necomisionabile ?

Munca de vanzari se imparte in doua mari grupe de actiuni:

1. Intretinerea relatiilor si a contractelor vechi
2. Cautarea clientilor noi, inchierarea de noi contracte

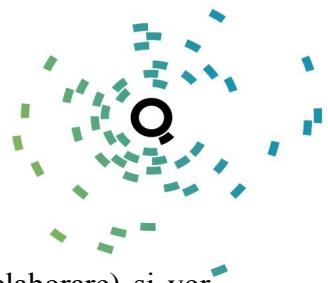
Comisionarea (plata de comisioane catre agentul de vanzari) se face doar pentru contractele noi, care implica fie clienti noi, fie clienti vechi care achizitioneaza alte produse sau update-uri la produsele deja cumparate.

Omul de vanzari trebuie sa faca in schimb si munca de intretinere a clientilor si contractelor vechi, prelungirea contractelor existente si munca de urmarire a platilor. Pentru aceste actiuni este platit cu salar fix.

◀ ▶

In [validate] se gasesc procedurile deja finalize si aprobat de catre manager sau seful de departament. Aceste proceduri sunt "oficiale". Dupa ele lucreaza intregul departament.

Q Task Manager



Procedurile de tip [clona] sunt doar proceduri propuse sau in lucru (in curs de elaborare) si vor deveni standard de lucru dupa aprobarea managerului.

6.2.9 Contacte

Aceasta facilitate QTM este extrem de utila pentru a monitoriza activitatea Departamentului Vanzari.

Contacte

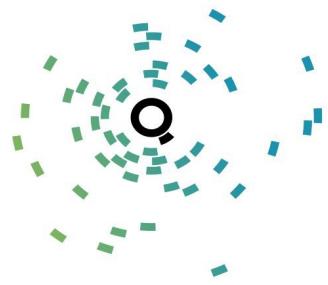
Selector	
Afacere	QSound Soft
Departament	Vanzari
Alias	QssV_jr
Partener	
Data Start	07-04-2008
Data Stop	08-04-2008
<input type="button" value="Creaza Raport"/>	

Raportul Contacte listeaza numarul de intalniri/contacte/prezentari de produs pentru un anumit user. Se observa din imaginea alaturata ca exista o raportare precisa a activitatilor efectuate de oamenii de vanzari, inclusiv cu memorarea detaliilor urmatoarelor intalniri.

Contacte

Parameters: Afacere = QSound Soft, Departament = Vanzari, Alias = QssV_jr, userid = 112, Partener = , Data Start = 07.04.2008, Data Stop = 08.04.2008

Data	Client	Contact	Durata	Persoana	Telefon	Urmator	Data	
07.04.2008	CLAS MEDIA	Prezentare oferta	5	Ispas Dan	0724231468	Prezentare oferta	14.04.2008	[link]
07.04.2008	NEWS MEDIA	Prezentare oferta	5	Oarga Raul	0723843800	Prezentare oferta	07.04.2008	[link]
07.04.2008	Ortodoxia Brasov	Telefon - nu raspunde	5	Dogaru	0722314104	Prezentare oferta	08.04.2008	[link]
07.04.2008	PRO IMAGINE	Prezentare oferta	5	Popescu Mircea	07574748	Prezentare oferta	11.04.2008	[link]
07.04.2008	R ARGUS	Prezentare oferta	5	Popescu Mircea	07574748	Prezentare oferta	11.04.2008	[link]
07.04.2008	RADIO DIRECT	Prezentare oferta	5	Gaspar Dan	0744573533	Prezentare oferta	11.04.2008	[link]
07.04.2008	RADIO GALATI	Prezentare oferta	5	GEORGE NEAMU	0744/581.257	Prezentare oferta	11.04.2008	[link]
07.04.2008	RADIO IMPACT 21	Prezentare oferta	5	IRINEL TUDOR	0234-510101	Prezentare oferta	11.04.2008	[link]
07.04.2008	RADIO M PLUS	Prezentare oferta	5	Popescu Mircea	07574748	Prezentare oferta	11.04.2008	[link]
07.04.2008	RADIONEGRU	Prezentare oferta	5	MOT ALEXANDRU	0257/259494	Prezentare oferta	10.04.2008	[link]
07.04.2008	STIL FM	Telefon - nu raspunde	5	Popescu Mircea	07574748	Prezentare oferta	08.04.2008	[link]
08.04.2008	ETNO RADIO MEDIA	Telefon - nu raspunde	5	Popescu Mircea	07574748	Prezentare oferta	08.12.2008	[link]
08.04.2008	RADO PREST	Prezentare oferta	5	MIHAI BOBE	0241/696 669	Prezentare oferta	14.04.2008	[link]



6.2.10 Contacte Viitoare

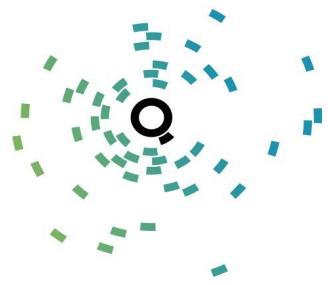
Raportul [Contacte viitoare] listeaza urmatoarele tipuri de intalniri ce trebuie facute cu clientii, tinand cont de insemnarile facute in fisese de client cu ocazia intalnirilor precedente. Sunt prezентate date de contact, adresele, in fapt intreaga informatie necesara pentru a putea organiza cat mai bine activitatea departamentului vanzari.

Contacte Viitoare	
Selector	
Afacere	QSound Soft
Departament	Vanzari
Alias	QssV_jr
Partener	
Data Start	08-04-2008
Data Stop	09-04-2008
<input type="button" value="Creaza Raport"/>	

Contacte Viitoare
 Parameters: Afacere = QSound Soft, Departament = Vanzari, Alias = QssV_jr, userid = 112, Partener = , Data Start = 08.04.2008, Data Stop = 09.04.2008

Data	Domeniu	Client	Persoana Contact	Telefon	Adresa	Tipul Contactului Viitor	Durata Contact Viitor
09.04.2008	Radio	ARTPRESS IMPACT	TEODOR VASILIU	0245/213.714 ; 0245/213.722	B-DUL CAROL I NR.36, JUD.DAMBOVITA	Prezentare oferta	60
08.04.2008	Radio	CONFLUENTE DORNENE MEDIA	Popescu Mircea	0230-371121	STR. REPUBLICII Hotel CALIMANI-CAM. 704-705, Nr. 5, Cod: 725700, jud Suceava	Prezentare oferta	60
08.04.2008	Radio	DTH TELEVISION GRUP	Adrian Patatu	021-232.58.77	CALEA FLOREasca, Nr. 242-246, Et. 4, Cod: 014475 SECTOR 1	Prezentare oferta	60
09.04.2008	Radio		Adrian Patatu	021-232.58.77	CALEA FLOREasca, Nr. 242-246, Et. 4, Cod: 014475 SECTOR 1	Prezentare oferta	60
08.04.2008	Radio	EUREKA MEDIA	SIKE CSANAD	0264-446.951	STR. FABRICII DE CHIBRITURI, Nr. 13-21, Et. 1, Cod: 400254, jud. Cluj	Prezentare oferta	60
09.04.2008	Radio	HARGHITA LINE	Gyuri Balazs	0266-242.610	jud HARGHITA, STR. LIBERTATII, Nr. 55, Cod: 535400	Prezentare oferta	60
08.04.2008	Radio	Ortodoxia Brasov	Dogaru	0722314104		Prezentare oferta	60
08.04.2008	Radio	RETEAUA DE STIRI	Popescu Mircea	0236/460382	STR. BASARABIEI, Nr. 18, Et. 1, Ap. 6, Cod: 800201, jud Galati	Prezentare oferta	60
09.04.2008	Radio	SCORPION IMPEX EVENIMENTUL SIBIAN	CALIN LUCIAN	0269-245.566	STR. VLAHUTA ALEXANDRU, Nr. 9A, Cod: 550371	Prezentare oferta	60
08.04.2008	Radio	STIL FM	Popescu Mircea	0242-318.955	STR. DUNAREA, Nr. 4, Bl. A9, Sc. 1, Ap. 15, Cod: 910093	Prezentare oferta	60
09.04.2008	Radio		Popescu Mircea	0242-318.955	STR. DUNAREA, Nr. 4, Bl. A9, Sc. 1, Ap. 15, Cod: 910093	Prezentare oferta	60

Q Task Manager



6.2.11 Zile de nastere

Acest modul permite listarea persoanelor care au ziua de nastere intr-un anumit interval, tinand cont de datele introduse in baza de date la crearea persoanelor. Poate fi un excellent utilitar pentru oamenii de vanzari sau Departamentul PR in intretinerea unor bune relatii cu angajatii, clientii sau furnizorii firmei.

Zile de Nastere

Selector

Data Start

Data Stop

Zile de Nastere

Parameters: Data Start = 08.04.2008, Data Stop = 29.04.2008

Nume	Telefon	Data nasterei	Email
Ioana BUJOR	0745 658844	21.04.1980	
MORAR PIA	0264/ 414.251	17.04.1946	
PUSCAS SEBASTIAN	1223	10.04.1977	
Sf. Gheorghe/George	0740 00 00 00	23.04.2007	
SORINA GRAPA-LEANCA	0722/806.614	24.04.1980	

6.2.12 Venituri Lunare

Raportul listeaza totalitatea creantelor (contractelor) inregistrate in sistemul QTM pentru anul si luna selectata. In campul data este afisata data scadentei, mai sunt afisate obiectul contractului si descrierea creantei. Sumele afisate sunt fara TVA. In cazul in care exista depasiri ale termenelor de plata, creantele in cauza sunt afisate si colorate in Rosu.

Venituri Lunare

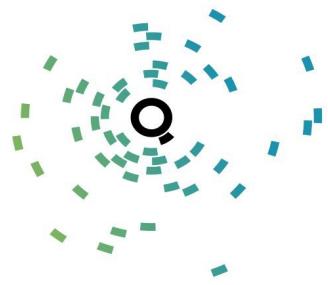
Selector

Afacere

Anul

Luna

Q Task Manager



Venituri Lunare

Parameters: Afacere = QSound Soft, Anul = 2008, Luna = Aprilie, groupypeid = 5, incasat = 0

Data	Partener	Obiect	Descriere	De incasat (RON)	Facturat (RON)	Incasarat (RON)
04.04.2008	CREDIDAM	Servicii SOFTWARE OUTSOURCING	Implementarea aplicatiei pentru "Marcarea inregistrarilor dupicati din tabela cu fonograme" a bazei de date CREDIDAM	3,326.67	0.00	0.00
07.04.2008	COMPANIA DE RADIO PRO	Abonament Support si Update Gratuit	Contractul acopera toate licentele instalate pana la data de 02.04.2007: 23 de licente statii locale, 1 licenta Statie Centrala. Pachet Software Studio + BSQ.	5,087.25	5,087.25	5,087.25
07.04.2008	GALAXY RADIO	Abonament Support si Update Gratuit	Asistenta tehnica si upgrade-uri gratuite, pentru configuratia achizitionata conform contractului S-145/03.07.2007	95.20	95.20	0.00
08.04.2008	AST	Vanzare Echipament Hardware IT	The selling of the HP Compaq dc 7800 cmt, Core 2 Quad Q6600, 250GB, 1GB DDR2, Windows XP and the Automation Radio Software, Studio Q (On Air/Backup Server/Production WorkStation), equipment delivery.	2,298.04	0.00	0.00
10.04.2008	Grupul Media CAMINA	Abonament Support si Update Gratuit	Acordarea de asistenta tehnica si upgrade-uri gratuite pentru programul BSQ-Studio Enterprise/Studio Q. Asistenta tehnica si upgradeurile vor acoperi licentele software din 22 de Statii Locale, Statia Centrala si licenta multistation Playlist Manager conform contractului de novatie S-177/25.03.2008	4,706.71	4,706.71	0.00
10.04.2008	MASS MEDIA ROMANIA DE MAINE	Abonament Support si Update Gratuit	ACORDARE DE ASISTENTA TEHNICA SI UPGRADEURI GRATUITE PENTRU PROGRAMUL DE EMISIE STUDIO Q	309.40	309.40	309.40

Nota*

Veniturile din exploatare sunt prezentate pe baza contractelor incheiate (creantelor inregistrate in QTM) de Departamentul Vanzari. Acest raport nu reprezinta efectiv sumele incasate, aceste sume putand sa difere datorita cursului de schimb din momentul facturarii sau a neplatilor anumitor contracte.

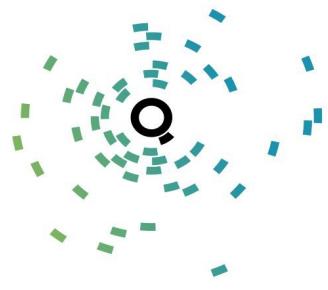
6.2.13 Incasari lunare

Raportul utilizeaza acelasi mod de selectie ca si cel prezentat in [Venituri Lunare], dar listeaza numai sumele incasate efectiv de firma. Daca exista diferente intre sumele de incasat (sumele facturate) si cele incasate efectiv, liniile corespunzatoare din raport vor fi colorate diferit.

Incasari Lunare (sume fara TVA)

Selector
Afacere <input type="text" value="QSound Soft"/>
Anul <input type="text" value="2008"/>
Luna <input type="text" value="Mai"/>
<input type="button" value="Creaza Raport"/>

Q Task Manager



Incasari Lunare (sume fara TVA)

Parameters: Afacere = QSound Soft, Anul = 2008, Luna = Mai, grouptypeid = 5, incasat = 1

Data	Partener	Obiect	Descriere	De incasat (RON)	Facturat (RON)	Incasat (RON)
07.05.2008	GALAXY RADIO	Abonament Support si Update Gratuit	Asistenta tehnica si upgrade-uri gratuite, pentru configurarea achizitionata conform contractului S-145/03.07.2007	80.00	80.00	80.00
09.05.2008	MASS MEDIA ROMANIA DE MAINE	Abonament Support si Update Gratuit	ACORDARE DE ASISTENTA TEHNICA SI UPGRADEURI GRATUITE PENTRU PROGRAMUL DE EMISIE STUDIO Q	260.00	260.00	260.00
14.05.2008	ALAMO IMPEX 97	Abonament Support si Update Gratuit	Support si Update GRATUIT pentru Studio, Commercials Manager, Playlist Manager.	161.00	161.00	161.00
15.05.2008	EUROMEDIA TV	Cesiune Soft durata DETERMINATA (inchiriere)	Inchiriere produs ENTERPRISE Studio XP-I	275.00	275.00	275.00
15.05.2008	MEDIA SHOP & EVENTS	Abonament Support si Update Gratuit	Acordarea de asistenta tehnica si upgrade-uri gratuite pentru programul Studio Enterprise si Commercials Manager, pentru licentele achizitionate in Act Aditional Nr.1 si Nr.2 la contractul Nr. S-92/14.04.2005	165.00	165.00	165.00
TOTAL :				941.00	941.00	941.00

[Export To Ms-Word](#) [Export To Excel](#) [Export To PDF](#)

6.2.14 Venituri YTD

Raportul listeaza total Venituri din Exploatare de la inceputul anului pana in luna curenta. Coloanele 3-5 prezinta datele pentru luna curenta, iar coloanele 6-8 datele pe cele cumulate de la inceputul anului. In coloana 2 a raportului sunt prezentate si tipurile de contracte pe care s-au facut aceste vanzari.

Venituri YTD (sume fara TVA)

Selector

Afacere	QSound Soft	
Anul	2007	
Luna	Decembrie	

[Creaza Raport](#)

Venituri YTD (sume fara TVA)

Parameters: Afacere = QSound Soft, Anul = 2007, Luna = Decembrie

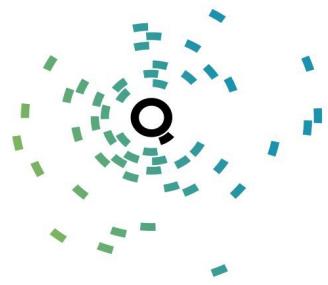
Categorie	Subcategorie	Actual	Bugetat	Variance	%	Actual YTD	Bugetat YTD	Variance YTD	% YTD
Venituri din Exploatare	Plata INTEGRALA	170,545.55	0.00	170,545.55	N/A	318,097.58	0.00	318,097.58	N/A
Venituri din Exploatare	Plata LUNARA	17,708.21	0.00	17,708.21	N/A	254,070.95	0.00	254,070.95	N/A
Venituri din Exploatare	Vanzare Echipamente	40,321.10	0.00	40,321.10	N/A	107,867.67	0.00	107,867.67	N/A
TOTAL :		228,574.87	0.00	228,574.87	N/A	680,036.20	0.00	680,036.20	N/A

[Export To Ms-Word](#) [Export To Excel](#) [Export To PDF](#)

Nota*

Veniturile din exploatare sunt prezentate pe baza contractelor incheiate (creantelor inregistrate in QTM) de Departamentul Vanzari. Acest raport nu reprezinta efectiv sumele incasate, aceste sume putand sa difere datorita cursului de schimb din momentul facturarii sau a neplatilor anumitor contracte.

Q Task Manager



6.2.15 Incasari YTD

Raportul listeaza sumele incasate efectiv de firma si pot fi facute comparatii cu sumele prevazute pentru incasare conform target-urilor lunare stabilite la inceputul anului.

Incasari YTD (sume fara TVA)

Selector

Afacere QSound Soft

Anul 2007

Luna Decembrie

Incasari YTD (sume fara TVA)

Parameters: Afacere = QSound Soft, Anul = 2007, Luna = Decembrie

Categorie	Subcategorie	Actual	Bugetat	Variance	%	Actual YTD	Bugetat YTD	Variance YTD	% YTD
Venituri din Exploatare	Plata INTEGRALA	170,545.55	0.00	170,545.55	N/A	317,877.47	0.00	317,877.47	N/A
Venituri din Exploatare	Plata LUNARA	17,707.82	0.00	17,707.82	N/A	250,872.49	0.00	250,872.49	N/A
Venituri din Exploatare	Vanzare Echipamente	40,321.09	0.00	40,321.09	N/A	107,829.01	0.00	107,829.01	N/A
TOTAL :		228,574.46	0.00	228,574.46	N/A	676,578.97	0.00	676,578.97	N/A

6.2.16 Fisa Analitica Clienti

Raportul [Fisa Analitica Clienti] listeaza un centralizator al sumelor ce au fost inregistrate ca si creante intr-o anumita perioada de timp, pentru un client.

Fisa Analitica Clienti

Selector

Afacere QSound Soft

Data Start 01-01-2008

Data Stop 09-04-2008

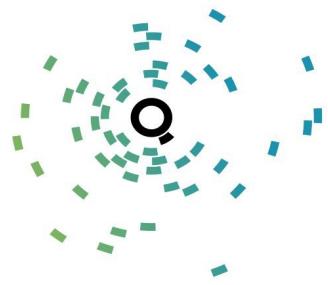
Partener ALAMO IMPEX 97

Fisa Analitica Clienti

Parameters: Afacere = QSound Soft, Data Start = 01.01.2008, Data Stop = 09.04.2008, Partener = ALAMO IMPEX 97, isvenit = 1

Data	Document	Obiect	De incasat (RON)	Facturat (RON)	Incasarat (RON)
10.01.2008	Act adit. 2/09.03.2007 la S74/09.06.2004	Abonament Support si Update Gratuit	166.60	166.60	166.60
10.02.2008	Act adit. 2/09.03.2007 la S74/09.06.2004	Abonament Support si Update Gratuit	166.60	166.60	166.60
14.03.2008	Act adit. Nr.3/13.02.2008	Abonament Support si Update Gratuit	191.59	191.59	191.59
TOTAL :			524.79	524.79	524.79

Q Task Manager



6.2.17 Restante

Raportul prezinta o situatie a clientilor cu restante de plata (sume neplatite, cu termenul de scadenta depasit), incepand cu anul si luna selectata pana in luna generarii raportului. Este util departamentului Vanzari pentru vizualizarea situatiilor problema.

Restante

Selector

Afacere

Anul

Luna

Restante

Parameters: Afacere = QSound Soft, Anul = 2008, Luna = Aprilie, De la data = 2008-04-01, La data = 2008-05-31

Data	Partener	Obiect	Descriere	De incasat	Faturat
12.05.2008	PRO TV	Abonament Support si Update Gratuit	ASISTENTA TEHNICA SI UPGRADE-URILE GRATUITE VOR ACOPERI LICENTELE INSTALATE PANA LA DATA DE 02.04.2007; 23 DE LICENTE STATII LOCALE, 1 LICENTA STATIE CENTRALA. PACHET SOFTWARE STUDIO - BSQ. LICENTELE SUNT ACHIZITIONATE DE CESIONAR IN CONTRACTUL DE CESIUNE A DREPTULUI DE UTILIZARE PENTRU PROGRAMUL STUDIO-BSQ CU NR. S 140/03.04.2007.	0.00	4,702.50
12.05.2008	REALITATEA MEDIA	Abonament Support si Update Gratuit	CONFORM CONTRACTELOR DE NOVATIE 170,171,172/01.02.2008 SE ACORDA ASISTENTA TEHNICA SI UPGRADE-URI GRATUITE, PENTRU PROGRAMUL BSQ-STUDIO ENTERPRISE, ACOPERIND LICENTELE ACHIZITIONATE PRIN CONTRACTUL S130/26.10.2006. ASISTENTA TEHNICA SE ACORDA PENTRU STATIA CENTRALA CU MODUL SATELIT SI 11 STATII LOCALE.	0.00	2,000.00
14.04.2008	Radio Transilvania LBM	Abonament Support	ABONAMENT SUPPORT STUDIO: ORADEA, SATU MARE, BISTRITA, CAMPIA TURZII, ZALAU.	0.00	243.70
14.05.2008	Europe Developpement International-R SA	Abonament Support si Update Gratuit	ABONAMENT SERVICE SI UPDATE GRATUIT PENTRU CELE 8 LICENTE EMISIE ACHIZITIONATE CF. CONTRACT S 167/06.12.2007	0.00	790.00
14.05.2008	Radio Transilvania LBM	Abonament Support	ABONAMENT SUPPORT STUDIO: ORADEA, SATU MARE, BISTRITA, CAMPIA TURZII, ZALAU.	0.00	243.70
14.05.2008	TV ANTENA 1 [pct de lucru CLUJ]	Abonament SERVICE Sisteme RADIO	ABONAMENT SERVICE SISTENE RADIO CONFORM CONTRACT S136/01.02.2007 INTRETINERE SISTENE HARDWARE RADIO ROMANTIC.	0.00	280.00
15.05.2008	COMPANIA DE RADIO PRO - pct de lucru CLUJ	Abonament SERVICE Sisteme RADIO	ABONAMENT SERVICE SISTENE RADIO CONFORM CONTRACT S135/25.01.2007 SERVICE COMPUTERE (HARDWARE) STUDIO PROFM CLUJ	0.00	403.36

6.2.18 Finalizare Contract

Raportul listeaza toate contractele ce au ultima plata in anul si luna selectata. Aceasta facilitate este utila, mai ales, in cazul contractelor ce se desfasoara pe mai multe luni, pentru a putea observa la timp finalizarea unui contract. Odata identificate aceste contracte, departamentul vanzari poate incepe negocierea cu clientii in cauza, pentru incheierea unor noi contracte sau prelungirea celor existente.

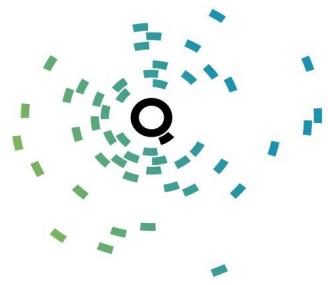
Finalizare contract

Selector

Afacere

Anul

Luna



Finalizare contract

Parameters: Afacere = QSound Soft, Anul = 2008, Luna = Aprilie

Data document	Partener	Numar document	Obiect	Descriere
14.04.2008	ANTENA 3	ACT adit. 1/18.03.2008 la S 158/28.09.2007	Cesiune Soft cu plata INTEGRALA	Cesiune soft a pachetului Studio Enterprise/Studio Q si a unei licente Playlist Manager conform act adit. nr. 1/18.03.2008 la S 158/28.09.2007.
14.04.2008	ANTENA 3	Anexa hard. 18.03.08/S 157/28.09.07	Vanzare Echipament Hardware IT	Vanzare echipament Hardware(HP Compaq dc7800 CMT, Core 2 Quad Q6600, 250 GB, 2 GB DDR2, Windows XP Professional, M-audio Delta 1010LT).
08.02.2008	AST	S -170/29.01.2008	Vanzare Echipament Hardware IT	The selling of the HP Compaq dc 7800 cmt, Core 2 Quad Q6600, 250GB, 1GB DDR2, Windows XP and the Automation Radio Software, Studio Q (On Air/Back-up Server/Prodction WorkStation), equipment delivery.
07.05.2007	COMPANIA DE RADIO PRO	S -141/02.05.2007	Abonament Support si Update Gratuit	Contractul acopera toate licentele instalate pana la data de 02.04.2007; 23 de licente statii locale, 1 licenta Statie Centrala. Pachet Software Studio + BSQ.
03.03.2008	CREDIDAM	S -173/28.02.2008	Servicii SOFTWARE OUTSOURCING	Implementarea aplicatiei pentru "Marcarea inregistrarilor dupicat din tabela cu fonograme" a bazei de date CREDIDAM

[Export To Ms-Word](#) [Export To Excel](#) [Export To PDF](#)

6.3 Departamentalul Administrativ

Aceasta sectiune a aplicatiei QTM cuprinde un set de unelte/functii/rapoarte specifice departamentului Administrativ, astfel incat userii asignati departamenteelor de tip Administrativ din afacerile gestionate de aplicatie sa poata sa-si desfasoare cat mai eficient activitatea.

Este important de urmarit si intedes legatura care se formeaza intre interfetele si datele din Persoane si Firme prin utilizarea inregistrarilor introduse in Persoane ca si date de intrare pentru persoanele de contact din Firma; Apoi modul in care Creantele Administrative se genereaza pe baza datelor culese in modulul Firme; legatura dintre facturile din FacturArhiva si Creantele din modulul Creante (Administrative).

Nota*

Acest departament Administrativ centralizeaza operatiile de administrare ale firmei, incercand sa acopere modul de raportare al cheltuielilor operative ale firmei, avand functii si interfete dedicate acestui scop.

6.3.1 Creante

Din punct de vedere contabil, veniturile (dupa natura lor) se impart in: VENITURI DIN EXPLOATARE, VENITURI FINANCIARE, VENITURI EXCEPTIONALE, VENITURI DIN PROVIZIOANE. Astfel, Creatori softului au incadrat managementul Veniturilor Exceptionale in departamentul Administrativ, considerand utila aceasta forma de lucru. In momentul in care s-a semnat un contract cu un client care achizitioneaza un bun al firmei, diferit de obiectul de activitate, dar care poate fi considerat totusi un venit, utilizatorii din departamentul Administrativ, vor genera o creanta cu datele specifice contractului, iar in sectiunea [Incasari] se vor detalia termenele de plata, daca contractul prevede mai multe plati.

Obiectele de contract specifice departamentului Administrativ pot fi setate din pagina de administrare a softului, sectiunea Vanzari, interfata Obiecte de Contract Venituri.

Q Task Manager



Datele introduse in Creante/Incasari vor fi utilizate in momentul facturarii pentru a completa automat factura cu datele clientului, obiectul contractului, sumele de plata, etc.

Creante

Filtre
Afacere QSound Soft Partener ACTIV FINANCE Nick Partener
Filtreaza

Forma
Afacere QSound Soft Group Administrativ Alias QSS_Sctr
Partener ACTIV FINANCE Obiect Contract Chirii
Document
Moneda RON Valoare Suma cu TVA
Data platii 14-04-2008 Nr rate Stare document Activ
Descriere

Operatii
Adauga Pagina 1 din 0 20 GO Total inregistrari: 0

6.3.2 Obligatii de Plata

Modulul permite managementul cheltuielilor (conform filtrelor din groupbox-ul FILTRE) pe care firma selectata in Afacere le are fata de furnizorii sai. Se pot adauga/sterge/crea Cheltuieli de diferite tipuri, utilizand campul de selectie din Obiect Contract.

Forma si valoarea lunara a cheltuielilor evidențiate in [Obligatii de plata] poate fi vizualizata in raportul [Cheltuieli Lunare].

Obligatii de plata

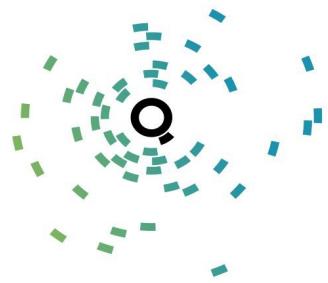
Filtre
Afacere QSound Soft Partener AT COMPUTERS GF Nick Partener
Filtreaza

Forma
Afacere QSound Soft Group Vanzari Alias QssV
Partener AT COMPUTERS GF Obiect Contract Consumabile/Alte consumabile
Document A&P-23/27.11.2006 Valoare 941 Suma cu TVA
Moneda RON Nr rate 1 Stare document Activ
Data platii 27-11-2006 Durata nelimitata
Descriere IMPRIMANTA CANNON, BOXE

Operatii
Modifica Sterge Renunta Pagina 1 din 1 20 GO Total inregistrari: 3

Produse	Plati						
Nr. crt.	Partener	Nick Partener	Document	Valoare	Moneda	Stare	Obiect
1	AT COMPUTERS GRUP SRL		A&P-23/27.11.2006	941	RON	Activ	Consumabile/Alte consumabile
2	AT COMPUTERS GRUP SRL		A&P-20/27.11.2006	285	RON	Activ	Productie/Mijloace de productie
3	AT COMPUTERS GRUP SRL		A&P-27/30.11.2006	941	RON	Activ	Productie/Mijloace de productie

Q Task Manager



6.3.3 De platit

Cheltuielile evidente in modulul [Obligatii de plata] sunt platite de departamentul Administrativ in baza facturilor emise de furnizori. Pentru a evidenta plata unei cheltuieli (facturi emise de un furnizor) in sistemul QTM, se utilizeaza interfata [De Platit].

De Platit

Filtre

Afacere	QSound Soft	Data	Luna: martie	Anul: 2008	Partener	
Business Nick		Subcategorie	Utilitati			Filtreaza

Forma

Data	08-03-2008	Moneda	RON	Rata schimb	1
Partener	E-ON GAZ ROMANIA				
Descriere					
De platit	200,00	Facturat(RON)		Platit(RON)	
Stare	De platit	Facturat		Platit	
Departament	Administrativ	Partener	E-ON GAZ ROMANIA	Subcategorie	Utilitati

Operatii

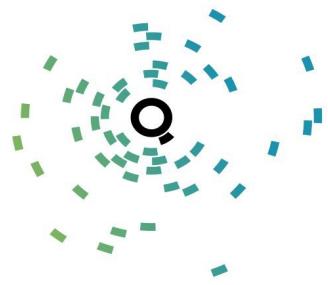
Pagina 1 din 1 | 20 | GO | Total inregistrari: 1

Nr. Crt.	Data	Partener	Document	De platit	Moneda	Facturat(RON)	Platit(RON)	Stare	Afacere
1	08.03.2008	E-ON GAZ ROMANIA	A&P-41/08.01.2007	200,00	RON			De platit	QSound Soft

Pe langa Filtrele existente in groupbox-ul Filtre, importante sunt campurile "De platit", "Facturat" si "Platit".

- Campul "De platit" evidenteaza suma de plata conform contractului incheiat cu furnizorul. Daca acest contract a fost incheiat in valuta, in campul "De platit" apare o valoare estimativa a sumei de plata, aceasta fiind valoarea calculata la momentul incheierii contractului.
- Campul "Facturat" evidenteaza suma ce apare pe factura primita de la Client. Aici putem intalni situatia in care suma sa fie diferita fata de valoarea "De Platit", mai ales in cazul contractelor in rate sau care se desfasoara pe mai multe luni si sunt incheiate in valuta (nu in moneda locala). In aceasta situatie suma din campul "De platit" reprezinta valoarea calculata la momentul incheierii contractului, dar suma facturata este valoarea in moneda locala a sumei in valuta la cursul din ziua facturarii.
- Campul "Platit" va arata suma efectiv platita furnizorului. Daca exista o adresa de e-mail a contactului Economic al furnizorului, in momentul efectuarii platii de catre departamentul nostru Administrativ, furnizorul va primi o instiintare pe e-mail, comunicandu-i-se efectuarea platii.

Q Task Manager



6.3.4 Persoane

Este identica cu functionalitatea prezentata in 6.2.4 (Vanzari > Persoane)

6.3.5 Firme

Este identica cu functionalitatea prezentata in 6.2.3 (Vanzari > Firme)

6.3.6 Fise Furnizori

[Fisele furnizori] stocheaza elemente ale discutiilor purtate cu anumiti furnizori, pentru a fi ulterior vizualizate si revazute.

Fise Furnizori

Filtre

Afacere	QSound Soft	Numar	Nickname
Domeniu	Radio		

Operatii

Pagina 1 din 0 20 **GO** Total inregistrari: 0

Fise Furnizori

Filtre

Afacere	QSound Soft	Numar	Nickname
Domeniu	Radio		

Operatii

Pagina 1 din 1 20 **GO** Total inregistrari: 1

Nr. Crt.	Numar	Nickname	Exista Contacte Furnizor
1	CREDIDAM	CREDIDAM	<input checked="" type="checkbox"/>

Completarea lor este optionala, dar poate constitui o buna masura a modului in care se poarta negocierile cu furnizorii, un element de stocare eficienta a evolutiei ofertelor si propunerilor acestora.

Fise Furnizor - CREDIDAM

Forma

Afacere	QSound Soft	Departament	Alias
Partener	CREDIDAM	Persoana de contact	Telefon contact
Tipul contactului		Durata (min)	Data

Observatii

Seriozitate

Urmatoare data 20-05-2008 **NULL**

Punctualitate

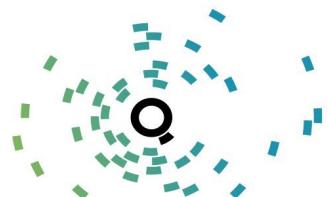
Contact urmator Prezentare oferta

Bun platnic

Operatii

Adauga Pagina 1 din 0 20 **GO** Total inregistrari: 0

Q Task Manager



Pe baza unui astfel de istoric se pot trage concluzii asupra strategiilor de negociere ale furnizorilor, urmand ca urmatoarele contracte sa poata fi negociate mai bine pe baza experientei transmise din insemnarile QTM.

6.3.7 FacturArhiva

Acest modul este "arhiva de facturi" corespunzatoare creantelor de natura Administrativa instantiate in QTM.

Utilizand [Filtre]-le se pot cauta in arhiva firmei facturile emise pe baza creantelor Administrative (venituri Exceptionale), iar in cadrul discutiilor cu clientii aceste facturi pot fi usor vizualizate, trimise pe e-mail sau listate.

FacturArhiva

Filtre

Business	<input type="text"/>	Partener	CREDIDAM	Numar Factura	<input type="text"/>
Data Factura	Luna: mai	Anul: 2008	Filtreaza		

Forma

Numar Factura	<input type="text"/>	Data Factura	NESETAT	Business	Data Scadenta	NESETAT
Partener	<input type="text"/>	Business	<input type="text"/>	Obiect Contract	<input type="text"/>	
Total fara TVA	<input type="text"/>	TVA	<input type="text"/>	Total Factura	<input type="text"/>	
Contact Partener	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>			

FacturArhiva

Filtre

Business	<input type="text"/>	Partener	CREDIDAM	Numar Factura	<input type="text"/>
Data Factura	Luna: mai	Anul: 2008	Filtreaza		

Forma

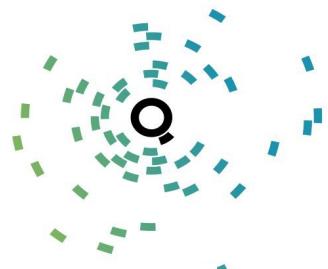
Numar Factura	<input type="text"/>	Data Factura	NESETAT	Business	Data Scadenta	NESETAT
Partener	<input type="text"/>	Business	<input type="text"/>	Obiect Contract	<input type="text"/>	
Total fara TVA	<input type="text"/>	TVA	<input type="text"/>	Total Factura	<input type="text"/>	
Contact Partener	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>			

Operatii

Pagina 1 din 1 | 20 | GO | Total inregistrari: 2

Nr. Crt.	Nr Factura	Partener	Data Scadenta	Obiect Contract	Total fara TVA	TVA	Total Factura	Contact Partener	E-Mail
1	629 / 05.05.2008	CREDIDAM	18.04.2008	Servicii SOFTWARE OUTSOURCING	698,87	132,79	831,66	Anda GALAN	anda.galan@credidam.ro
2	648 / 05.05.2008	CREDIDAM	16.05.2008	Servicii SOFTWARE OUTSOURCING	6564,06	1247,17	7811,23	Anda GALAN	anda.galan@credidam.ro

Q Task Manager



Forma			
Numar Factura	629	Data Factura	05-05-2008 [NULL]
Partener	CREDIDAM [Flag]	Business	QSound Soft [Flag]
Total fara TVA	698,87	TVA	132,79
Contact Partener	Anda GALAN [Flag]	E-Mail	anda.galan@credidam.ro
Operatii			
<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="button" value="Renunta"/>	Pagina 1 din 20	<input type="button" value="GO"/> Total inregistrari: 2
Trimite Factura la adresa de email specificata <input type="button" value="Vizualizare Factura"/>			

6.3.8 Generator Numere de Ordine (G_NO)

Conform normelor in vigoare, orice document emis de firma trebuie sa aiba un numar de ordine unic. Aceasta interfata, permite atat cautarea unui document emis de firma cat si generarea unui numar de ordine conform criteriilor setate.

Filtre
Luna Aprilie Anul 2008 Business QSound Soft Departament Administrativ
Documente
Nu exista numere generate in departamental ales in perioada aleasa pe care aveti dreptul sa le vedeti.
Document NOU
Tipul Documentului Notificare
Descriere
<input type="button" value="Genereaza"/>

Cautarea unui document se poate face utilizand filtrele puse la dispozitie in groupbox-ul Filtre. Generarea unui nou numar de ordine se poate face numai dupa selectarea tipului de document si a declararea scopului acestui document in campul Descriere.

Trebuie retinut ca orice numar de document generat se va memora si user-ul care l-a generat.

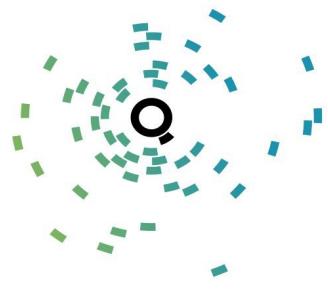
6.3.9 Proceduri

Este identica cu functionalitatea prezentata in 6.2.8 (Vanzari > Proceduri)

6.3.10 Venituri Lunare

Raportul listeaza totalitatea creantelor (contractelor) inregistrate in sistemul QTM pentru anul si luna selectata de catre Departamentul Administrativ (venituri Exceptionale).

Q Task Manager



Venituri Lunare

Selector

Afacere QSound Soft

Anul 2008

Luna Aprilie

In campul data este afisata data scadentei. De asemenea mai sunt afisate obiectul contractului si descrierea creantei. Sumele afisate sunt fara TVA. In cazul in care exista depasiri ale termenelor de plata, creantele in cauza sunt afisate si colorate in Rosu.

Venituri Lunare

Parameters: Afacere = QSound Soft, Anul = 2008, Luna = Septembrie, grouptypeid = 8, incasat = 0

Data	Partener	Obiect	Descriere	De incasat (RON)	Facturat (RON)	Incasat (RON)
20.09.2007	LIANT IST	Chirii		688.00	0.00	0.00
20.09.2007	VHO GRUP	Chirii		700.00	0.00	0.00
28.09.2007	QIMAGE	Chirii		600.00	0.00	0.00
TOTAL :				1,988.00	0.00	0.00

Nota*

Veniturile din exploatare sunt prezentate pe baza contractelor incheiate (creantelor inregistrate in QTM) de Departamentul Administrativ. Acest raport nu reprezinta efectiv sumele incasate, aceste sume putand sa difere datorita cursului de schimb din momentul facturarii sau a neplatiilor anumitor contracte.

6.3.11 Cheltuieli Lunare

Raportul prezinta situatia cheltuielilor lunare asa cum reiese in baza Obligatiilor de Plata introduse de departamentul Administrativ.

Cheltuieli Lunare

Selector

Afacere QSound Soft

Anul 2008

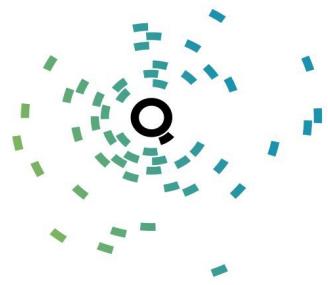
Luna Aprilie

Cheltuieli Lunare

Parameters: Afacere = QSound Soft, Anul = 2008, Luna = Aprilie, grouptypeid = 8

Data	Partener	Obiect	Descriere	De platit (RON)	Facturat (RON)	Platit (RON)
08.04.2008	E-ON GAZ ROMANIA	Utilitati/Gaz		200.00	0.00	0.00
TOTAL :				200.00	0.00	0.00

Q Task Manager



6.3.12 C de Platit - Cheltuieli de Platit

Raportul prezinta situatia Obligatiilor de Plata neachitate furnizorilor firmei pana la momentul generarii raportului.

De Platit

Selector
Afacere <input type="text" value="QSound Soft"/>
Data Start <input type="text" value="01-04-2008"/>
Data Stop <input type="text" value="30-04-2008"/>
<input type="button" value="Creaza Raport"/>

De Platit

Parameters: Afacere = QSound Soft, Data Start = 01.04.2008, Data Stop = 30.04.2008

Afacere	Cont	SubCont	Obiect	Partener	Nr document	Data	Suma
QSound Soft	Cheltuieli de Exploatare	Utilitati	Utilitati/Gaz	E-ON GAZ ROMANIA	A&P-41/08.01.2007	08.04.2008	200.00

[Export To Ms-Word](#) [Export To Excel](#) [Export To PDF](#)

6.3.13 Cheltuieli YTD

Raportul listeaza total Cheltuieli de la inceputul anului, pana in luna curenta. Coloanele 3-5 prezinta datele pentru luna curenta, iar coloanele 6-8 cheltuielile cumulate de la inceputul anului.

Cheltuieli YTD (sume fara TVA)

Selector
Afacere <input type="text" value="QSound Soft"/>
Anul <input type="text" value="2008"/>
Luna <input type="text" value="Mai"/>
<input type="button" value="Creaza Raport"/>

Cheltuieli YTD (sume fara TVA)

Parameters: Afacere = QSound Soft, Anul = 2008, Luna = Mai

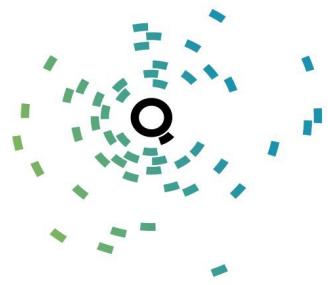
Categorie	Subcategorie	Actual	Bugetat	Variance	%	Actual YTD	Bugetat YTD	Variance YTD	% YTD
Cheltuieli de Exploatare	Alte Cheltuieli	0.00	0.00	0.00	N/A	0.00	0.00	0.00	N/A
Cheltuieli de Exploatare	Beneficii Angajati	0.00	0.00	0.00	N/A	0.00	0.00	0.00	N/A
Cheltuieli de Exploatare	Consumabile	0.00	0.00	0.00	N/A	0.00	0.00	0.00	N/A
Cheltuieli Exceptionale	Amenzi	0.00	0.00	0.00	N/A	0.00	0.00	0.00	N/A
Cheltuieli Financiare	Contributii la bugetul de stat	0.00	0.00	0.00	N/A	0.00	0.00	0.00	N/A
Cheltuieli Financiare	Pierderi de schimb valutar	0.00	0.00	0.00	N/A	0.00	0.00	0.00	N/A
TOTAL :		0.00	0.00	0.00	N/A	0.00	0.00	0.00	N/A

[Export To Ms-Word](#) [Export To Excel](#) [Export To PDF](#)

Nota*

Cheltuielile sunt prezentate pe baza contractelor incheiate cu furnizorii (Obligatiilor de Plata inregistrate in QTM) de Departamentul Administrativ. Acest raport nu reprezinta efectiv sumele platite, aceste sume putand sa difere datorita cursului de schimb din momentul facturarii sau a neplatiilor anumitor contracte.

Q Task Manager



6.3.14 Plati YTD

Raportul listeaza total Plati efectuate de la inceputul anului, pana in luna curenta. Coloanele 3-5 prezinta datele pentru luna curenta, iar coloanele 6-8 Platile efectuate de la inceputul anului.

Nota*

Platile sunt prezentate pe baza contractelor incheiate cu furnizorii (Obligatiilor de Plata inregistrate in QTM) de Departamentul Administrativ. Acest raport prezinta sumele efectiv platite, conform operatiunilor desfasurate in modulul [De Platit].

Plati YTD (sume fara TVA)

Selector

Afacere

Anul

Luna

Plati YTD (sume fara TVA)

Parameters: Afacere = QSound Soft, Anul = 2008, Luna = Mai

Categorie	Subcategorie	Actual	Bugetat	Variance	%	Actual YTD	Bugetat YTD	Variance YTD	% YTD
Cheltuieli de Explotare	Alte Cheltuieli	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	
Cheltuieli de Explotare	Beneficii Angajati	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	
Cheltuieli de Explotare	Consumabile	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	
Cheltuieli Exceptionale	Amenzi	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	
Cheltuieli Financiare	Contributii la bugetul de stat	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	
Cheltuieli Financiare	Pierderi de schimb valutar	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	
TOTAL :		0.00	0.00	0.00	N/A	0.00	0.00	0.00	N/A

6.3.15 Fisa Analitica Furnizori

Raportul [Fisa Analitica Furnizori] listeaza un centralizator al sumelor ce au fost inregistrate ca si Obligatii de Plata intr-o anumita perioada de timp, catre un Furnizor.

Fisa Analitica Furnizori

Selector

Afacere

Data Start

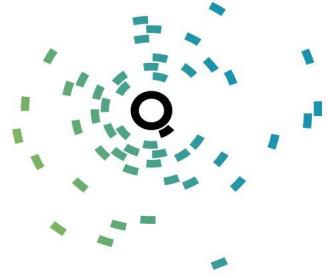
Data Stop

Partener

Fisa Analitica Furnizori

Parameters: Afacere = QSound Soft, Data Start = 01.01.2008, Data Stop = 30.04.2008, Partener = E-ON GAZ ROMANIA, isvenit = 0

Data	Document	Obiect	De platit (RON)	Facturat(RON)	Platit(RON)
08.01.2008	A&P-41/08.01.2007	Utilitati/Gaz	200.00		
08.02.2008	A&P-41/08.01.2007	Utilitati/Gaz	200.00		
08.03.2008	A&P-41/08.01.2007	Utilitati/Gaz	200.00		
08.04.2008	A&P-41/08.01.2007	Utilitati/Gaz	200.00		
TOTAL :			800.00	0.00	0.00



6.4 Financiar

6.4.1 Obligatii de Plata

Functionalitatea este asemanatoare cu cea de la modulul 6.3 Administrativ, punct 6.3.2 Obligatii de plata.

6.4.2 Facturare

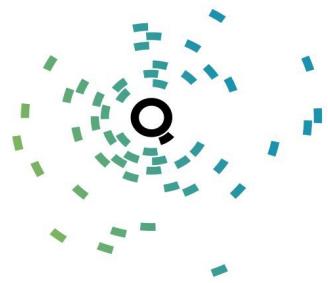
Modulul permite generarea facturilor catre clientii firmei pe baza datelor introduse de Departamentul Vanzari in interfata Vanzari>Creante>Incasari. In momentul apasarii butonului FACTUREAZA, programul creaza o factura pe care o trimit automat pe adresa de e-mail a clientului (daca acesta are setat contactul Economic si exista adresa de e-mail).

Datele clientului se iau din campurile de inregistrare ale firmei (asa cum au fost editate in modulul Firma), datele Furnizorului (ale firmei "noastre") din setarile proprii ale softului (Pagina Administrare>Business>Date Companie), iar sumele pentru factura si obiectul contractului din detaliile Creantei.

In momentul in care se face o incasare, se completeaza in campul "Incasat" suma efectiva platita de client si se apasa butonul "Incasat".

Dupa momentul generarii unei facturi, aceasta obligatie de plata intra in monitorizarea sistemului QTM, programul trimite periodic (inainte cu o zi de expirarea termenului de plata, apoi din 7 in 7 zile) intintari asupra faptului ca factura a fost emisa si neplatita. Numai dupa momentul confirmarii incasarii banilor, mesajele de atentionare nu mai sunt trimise clientului, QTM tinand cont de sumele completate in campul "Incasat".

De Facturat												
Filtre												
Afacere	QSound Soft	Data	Luna: mai	Anul: 2008	Partener	STUDIO TERRITORIAL						
Business Nick		Subcategorie									Filtreaza	
Forma												
Data	15-05-2008	NULL	Partener	STUDIO TERRITORIAL CO	Moneda	EUR	Rata schimb	3,34				
Descriere												
De incasat	14,28	Facturat(RON)		Incasat(RON)								
Stare	Nefacturat											
Departament	Vanzari	Partener	STUDIO TERRITORIAL	Subcategorie	Plata LUNARA							
Operatii												
<input type="button" value="Pagina 1 din 1"/> <input type="button" value="20"/> <input type="button" value="GO"/> Total inregistrari: 1												
Nr. Crt.	Data	Partener	RegCom	Cui	Adresa	Cont	Banca	Document	De incasat	Moneda	Facturat (RON)	Incasat (RON)
1	15.05.2008	STUDIO TERRITORIAL CONSTANTA	---	4671661	MAMAIA, VILA NR.1,CONSTANTA	SV 6435831400	BRD	S 37/27.10.2003	14.28	EUR		



6.4.3 Persoane

Este identica cu functionalitatea prezentata in 6.2.4 (Vanzari > Persoane)

6.4.4 Firme

Este identica cu functionalitatea prezentata in 6.2.3 (Vanzari > Firme)

6.4.5 Firme

Este identica cu functionalitatea prezentata in 6.2.2 (Vanzari > Rata Schimb)

6.4.6 FacturArhiva

Este identica cu functionalitatea prezentata in 6.2.6 (Vanzari > FacturArhiva)

6.4.7 Generator Numere de Ordine (G_no)

Este identica cu functionalitatea prezentata in 6.2.7 (Vanzari > G_NO)

6.4.8 Proceduri

Este identica cu functionalitatea prezentata in 6.2.8 (Vanzari > Proceduri)

6.4.9 Cheltuieli Lunare

Este identica cu functionalitatea prezentata in 6.3.11 (Administrativ > Cheltuieli Lunare)

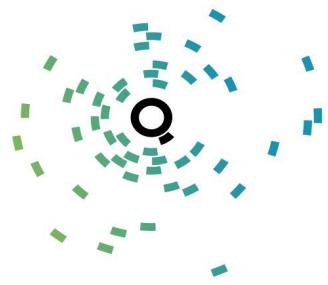
6.4.10 Cheltuieli de platit

Este identica cu functionalitatea prezentata in 6.3.12 (Administrativ > Cheltuieli de Platit)

6.4.11 Incasari

Raportul listeaza TOTAL sume incasate pentru o anumita afacere, conform datelor introduse in QTM. Nu exista limitari de raportare in functie de data sau tip de venit.

Q Task Manager



Incasari (sume fara TVA)						
Parameters: Afacere = QSound Soft						
Cont	SubCont	Obiect	Partener	Nr document	Data	Incasat
		Cesiune Soft cu plata INTEGRALA	MEDIA SHOP 21	Act Aditional 1 la S92/14.04.2005	15.11.2006	
		Cesiune Soft cu plata INTEGRALA	POLIFONIC	S130/26.10.2006	01.11.2006	
		Modificare aplicatii din pachetul Studio	POLIFONIC	Act. Adit 1/26.10.2006 la S130/26.10.2006	01.11.2006	
		Cesiune Soft cu plata INTEGRALA	RADIO SRL	S 35/08.09.2003	15.01.2008	
		Cesiune Soft cu plata INTEGRALA	RADIO SRL	S 35/08.09.2003	15.02.2007	
		Cesiune Soft cu plata INTEGRALA	RADIO SRL	S 35/08.09.2003	15.02.2008	
		Cesiune Soft cu plata INTEGRALA	RADIO SRL	S 35/08.09.2003	15.03.2007	
		Cesiune Soft cu plata INTEGRALA	RADIO SRL	S 35/08.09.2003	15.03.2008	
		Cesiune Soft cu plata INTEGRALA	RADIO SRL	S 35/08.09.2003	15.04.2007	
		Cesiune Soft cu plata INTEGRALA	RADIO SRL	S 35/08.09.2003	15.04.2008	
		Cesiune Soft cu plata INTEGRALA	RADIO SRL	S 35/08.09.2003	15.05.2007	
		Cesiune Soft cu plata INTEGRALA	RADIO SRL	S 35/08.09.2003	15.05.2008	

6.4.12 Profit&Pierdere

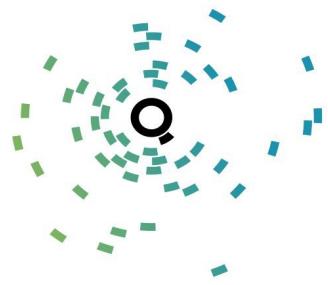
Raportul permite listarea unei situatii a contului de "Profit si Pierdere" conform veniturilor si cheltuielilor evidențiate in QTM.

Acst Raport poate avea forma [Previzionat] sau [Realizat].

a. Daca raportul este sub forma [Previzionat] datele prezentate se refera la diferența dintre TOTAL Venituri si Total Cheltuieli previzionate conform creantelor introduse in QTM, respectiv a obligatiilor de plată. In acest format nu se tine cont de valorile efectiv facturate si platite.

b. In cazul formei de raportare cu Selector=[Realizat], datele prezentate indica diferența dintre TOTAL Venituri efectiv incasate si TOTAL Cheltuieli efectiv Platite.

Q Task Manager



Profit si Pierdere (sume fara TVA)

Selector	
Afacere	QSound Soft
An	2008
Luna	Aprilie
Selector	
<input type="button" value="Creaza Raport"/>	

Profit si Pierdere - Previzionat

Parameters: Afacere = QSound Soft, An = 2008, Luna = Aprilie, Selector = , isytd = 0

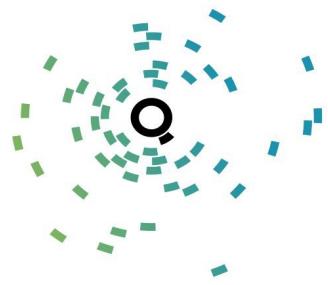
Categorie	Subcategoria	Valoarea	TVA	Total	Bugetat	Variatie	Variatie %
Venituri din Exploatare	Plata INTEGRALA	64,39	15,10	79,49	0,00	79,49	N/A
	Plata LUNARA	433,63	43,07	476,70	0,00	476,70	N/A
Venituri Financiare	Dobanzi bancare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
	Bursa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
Venituri Exceptionale	Bunuri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
	Inchirieri si Subinchirieri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
Total Venituri				556,19			
Cheltuieli de Exploatare	Salarii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
	Transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
	Consumabile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
	Internet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
	Beneficii Angajati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
	Utilitati	162,00	38,00	200,00	0,00	200,00	N/A
	Comunicatii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
	Deplasari Support/Instalare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
	Publicitate&Promovare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
	Alte Cheltuieli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
	Productie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
Cheltuieli Financiare	Comisioane bancare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
	Pierderi de schimb valutar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
	Contributii la bugetul de stat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
Cheltuieli Exceptionale	Amenzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
	Penalitati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
Total Cheltuieli				200,00			
Venituri-Cheltuieli				356,19			
(Venituri-Cheltuieli)%				35,96%			

6.4.13 Profit&Pierdere YTD

Raportul prezinta aceeasi forma a datelor din Profit&Pierdere, singura diferenta fiind perioada de raportare. Daca in cazul raportului Profit&Pierdere datele se refera la o anumita luna a anului (conform selectiilor facute in filtre), raportul YTD analizeaza datele de la inceputul anului selectat pana la luna curenta.

Profit si Pierdere (sume fara TVA)

Selector	
Afacere	QSound Soft
An	2008
Luna	Aprilie
Selector	
<input type="button" value="Creaza Raport"/>	



Profit si Pierdere YTD - Previzionat

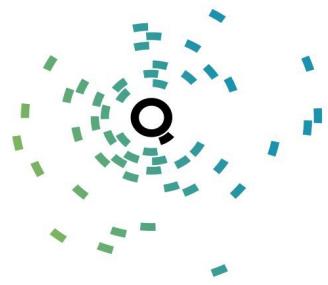
Parameters: Afacere = QSound Soft, An = 2008, Luna = Aprilie, Selector = , isytd = 1

Categorie	Subcategoria	Valoarea	TVA	Total	Bugetat	Variatie	Variatie %
Venituri din Exploatare	Plata INTEGRALA	257,57	60,40	317,97	0,00	317,97	N/A
	Plata LUNARA	630,53	89,25	719,78	0,00	719,78	N/A
Venituri Financiare	Dobanzi bancare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
	Bursa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
Venituri Exceptionale	Bunuri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
	Inchirieri si Subinchipirieri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
Total Venituri				1.037,75			
Cheltuieli de Exploatare	Salarii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
	Transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
	Consumabile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
	Internet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
	Beneficii Angajati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
	Utilitati	648,00	152,00	800,00	0,00	800,00	N/A
	Comunicatii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
	Deplasari Support/Instalare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
	Publicitate&Promovare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
	Alte Cheltuieli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
	Productie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
Cheltuieli Financiare	Comisioane bancare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
	Pierderi de schimb valutar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
	Contributii la bugetul de stat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
Cheltuieli Exceptionale	Amenzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
	Penalitati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A
Total Cheltuieli				800,00			
Venituri-Cheltuieli				237,75			
(Venituri-Cheltuieli)[%]				77,09%			

6.4.14 Raport Activitate

Raport Activitate poate fi utilizat in cazul in care programul QTM este si sistemul de referinta a activitatii prestate de angajati in firma. In aceasta situatie raportul poate prezenta un sumar al activitatilor prestate de user-ul selectat pentru firma pe o anumita perioada. Raportul poate fi generat in modul [Normal] sau [Detaliat]. In ultimul caz, vor fi listate si activitatatile prestate pe intervale orare de catre angajati, sistemul oferind astfel o imagine de ansamblu asupra gradului de ocupare cu task-uri lucrative a oamenilor din firma.

De la data:	<input type="text" value="01-04-2008"/>	
La data:	<input type="text" value="17-04-2008"/>	
Utilizator:	<input type="text" value="ale"/>	
Tip raport:	<input type="text" value="Detaliat"/>	
<input type="button" value="Ruleaza raport"/>		



Utilizator	Descriere	Venit	Plecat	Ore In Firma	IP Venit	IP Plecat
ale	Vanzari QSound SOFT	01.04.2008 09:41	01.04.2008 17:32	7.85/8	192.168.100.213	192.168.100.213
ale	Vanzari QSound SOFT	02.04.2008 09:59	02.04.2008 18:08	8.15/8	192.168.100.213	192.168.100.213
ale	Vanzari QSound SOFT	03.04.2008 09:20	03.04.2008 17:20	8.00/8	192.168.100.213	192.168.100.213
ale	Vanzari QSound SOFT	04.04.2008 09:40	04.04.2008 17:24	7.73/8	192.168.100.213	192.168.100.213
ale	Vanzari QSound SOFT	07.04.2008 09:30	07.04.2008 17:09	7.65/8	192.168.100.213	192.168.100.213
ale	Vanzari QSound SOFT	08.04.2008 09:30	08.04.2008 17:25	7.92/8	192.168.100.213	192.168.100.213
ale	Vanzari QSound SOFT	09.04.2008 09:21	09.04.2008 17:35	8.23/8	192.168.100.213	192.168.100.213
ale	Vanzari QSound SOFT	10.04.2008 09:30	10.04.2008 17:23	7.88/8	192.168.100.213	192.168.100.213
ale	Vanzari QSound SOFT	11.04.2008 09:26	11.04.2008 17:26	8.00/8	192.168.100.213	192.168.100.213
ale	Vanzari QSound SOFT	14.04.2008 10:17	14.04.2008 17:17	7.00/8	192.168.100.213	192.168.100.213
ale	Vanzari QSound SOFT	15.04.2008 09:31	15.04.2008 17:54	8.38/8	192.168.100.213	192.168.100.213
ale	Vanzari QSound SOFT	16.04.2008 09:47	16.04.2008 17:41	7.90/8	192.168.100.213	192.168.100.213
ale	Vanzari QSound SOFT	17.04.2008 09:37	17.04.2008 17:24	7.78/8	192.168.100.213	192.168.100.213

Nume	Descriere	Lucrate	Necesare	Diferenta	Procentual
ale	Vanzari QSound SOFT	102,48	104	-1,52	98,54%

6.5 Public Relation (PR)

Modulul ofera un set de facilitati ce implementeaza mecanisme eficiente pentru dezvoltarea relatiilor dintre membri echipei (din interiorul firmei), dar si utilitati pentru dezvoltarea relatiei cu exteriorul firmei, respectiv Clientii si furnizorii.

6.5.1 NEWS

Aceasta interfata permite introducerea de stiri/comunicate/note interne, intr-un cuvant informatii de intereres public pentru utilizatorii interni sau chiar clienti si furnizori. Introducerea informatiilor se fac in doi pasi:

a. Editarea stiri

Operatiunea de Editare/Adaugare stire presupune setarea tipului stiri (interna- este vazuta doar de userii interni; externa-este vazuta de userii interni si de cei externi), alegerea unui nume sugestiv (head-ul de stire) si editarea continutului propriu zis. In cazul in care exista imagine atasata stiri, aceasta poate fi atasata continutului.

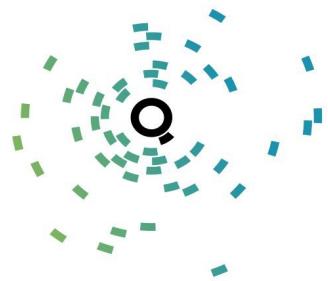
Ultimul pas in editarea unei stiri este stabilirea termenului de valabilitate, adica a datei pana la care ea va fi afisata pe site. Dupa terminarea acestor setari, se apasa butonul Adauga, iar stirea este adaugata in lista.

Inserare Task Nou

Prioritate	Intern
Subiect	TASK Comun, indiferent cine la cine da o sarcina, va rog dati raspuns la ea daca s-a rezolvat. *
Continut	Fiecare problema adresata unui coleg, trebuie sa primeasca un raspuns de la colegul la care i-a fost adresata. Daca rezolvarea este buna si problema disparsa, initiatorul trebuie sa archiveze subtask-ul ca sa stim ca total este ok si nu trebuie sa ne mai ocupam de el. Nici cel care trebuia sa-l rezolve, nici managerul care vede ca problemele se aduna. Exemplu:
Data Valabilitate	20-10-2006
Fisier atasat	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
<input type="button" value="Adaugare"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

* Camp obligatoriu

Q Task Manager



b. Maparea pe afacere

Pentru ca stirea sa apara pe prima pagina a site-ului, imediat dupa logarea utilizatorilor, ea trebuie mapata (atasata) pe una din afacerile disponibile. Pentru a o mapa se selecteaza stirea din lista, se bifeaza afacerile pe care dorim ca ea sa devina publica (intern/extern) si apasam butonul Validati. Din acest moment toti utilizatorii care vor intra in QTM si care sunt prezenti in afacerea/afacerile selectate vor avea acces la continutul stiri.

	Vizibilitate	Valabilitate	Titlu	Continut
Select / Delete	Intern	20.10.2006	La TASK Comun, indiferent cine la cine da o sarcina, va rog da-ti raspuns la ea daca s-a rezolvat.	Fiecare problema adresata unui coleg, trebuie sa primeasca un raspuns de la colegul la care i-a fost adresata. Daca rezolvarea este buna si problema disparsa, initiatorul trebuie sa archiveze subtask-ul ca sa stim ca total este ok si nu trebuie sa ne mai ocupam de el. Nici cel care trebuia sa-l rezolve, nici managerul care vede ca problemele se aduna. Exemplu: Alex primeste o problema de rezolvat de la Ionutz pe task-ul comun. Daca Alex a rezolvat problema, scrie chestia asta in task. Daca Ionutz a constatat ca rezolvarea problemei este buna, archiveaza problema, ca sa dispara din lista.
Select / Delete	Intern	22.10.2006	Consultati QTM, la venirea in firma si la plecare. Nu dureaza decat 15 minute/zi	La ce ne ajuta asta? 1. Vizualizand continutul QTM vedem ce task-uri de lucru sunt active pentru ziua curenta. 2. La sfarsit de program completati acolo unde este cazul, statusul task-urilor pe care le-ati abordat in cursul zilei curente, vizualizati problemele de maine. 3. Putem face pontajul si implicit sa calculam salarul conform numarului de ore/zile luate, sa acordam bonusuri sau penalizari(pentru cine merita) 4. Va rog sa contactati SUPORT daca sunt probleme in functionarea sistemului QTM, iar daca SUPORT nu este disponibil, abordati-ma pe mine personal. Rog seriozitate in tratarea acestui subiect. Firma a investit in acest sistem ca sa devina mai eficiente, sa comunice mai bine in problemele interne, fara sa puna sefi la tot pasul. Implicit sa-si creasca veniturile printre-o mai buna coordonare a echipei, iar in final sa poata sa ne ofere tuturor conditi mai bune: atat financiare, cat si sub aspectul mai bunei colaborari intre noi. Dan
Select / Delete	Intern	30.11.2006	100 EUR Premiu pentru cea mai buna idee de Craciun!!!	Lume, Lume, Se da 100 EUR (neimpozabili) premiu la omul sau femeia care gaseste cea mai buna idee de cadou pentru clientii firmei. Clientii firmei sunt Stati de Radio pe de o parte, iar pe de alta parte anuntatori de publicitate prin QMedia. Prin idee se intlege ceva fain nu scump, ceva ce te face sa ti-i minte gestul si firma, eventual sa-ti foloseasca ceea ce primesti pe viitor. Rezultatul gandirii acerbe, va rog sa-l puneti in task-ul comun [Idee de CRACIUN] pana la 30 noiembrie. Decizia o luam pe 1 decembrie cand dam o sampanie in capul celui care castiga (adica are dreptul sa bea jumate din sampanie, daca nu i se face rau) Succes la gandire! q

Afisarea stiilor se face ca si in imaginea de mai jos.

Stiri Interne

- » daca doriti o invitatie la film...
- Fotografii bantuite (2008)
- Shutter Calificativ (din 23 voturi)

Regia
Masayuki Ochiai

In rolurile principale
Joshua Jackson, Rachael Taylor

Gen
Horror, Mister, Thriller

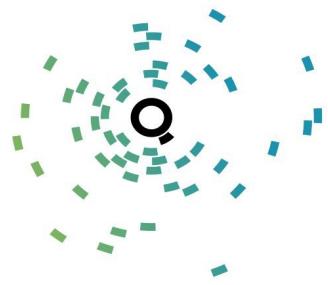
- » daca doriti o invitatie la teatru...
- » TELEFOANE si DATE UTILE

Stiri Externe

- » QSound SOFT. Viziune. Misiune. Strategie.

Continua, am citit noutatile!

Q Task Manager



6.5.2 Persoane

Este identica cu functionalitatea prezentata in 6.2.4 (Vanzari > Persoane)

6.5.3 Generator Numere de Ordine (G_no)

Este identica cu functionalitatea prezentata in 6.2.7 (Vanzari > G_NO)

6.5.4 Proceduri

Este identica cu functionalitatea prezentata in 6.2.8 (Vanzari > Proceduri)

6.5.5. Adrese Parteneri

Acet modul este utilizat pentru listarea adreselor necesare corespondentei, in cazul in care se face o comunicare de masa, campanie promotionala, etc. In acest scop, in groupbox-ul "Filtrare parteneri afisati" se dau criteriile de selectie pentru adresele dorite, iar dupa afisarea selectiei din baza de date se bifeaza adresele pe care dorim sa le listam. La apasarea butonului "Formateaza adrese" vom obtine o lista cu adresele selectate, numele firmelor si persoanele de contact, formatul de afisare fiind pregatit pentru listarea pe autocolant, iar mai apoi lipirea pe plic.

Filtrare parteneri afisati

Nume Partener	%	Nick Partener	%
Domeniu	Consumabile	CIF	%
Tip Contact	Economic	Nume Contact	%

Filtrare

Lista parteneri

Formateaza adrese...			
Nume partener	Adresa	Persoana de contact	Selectat
LECOM BIROTIKA ARDEAL	PRIMAVERII NR.11	Darius Centea	<input checked="" type="checkbox"/>
XTRA GROUP	CLUJ NAPOCA,STR DUNARII NR 22/35	CRISTIAN MOGA	<input type="checkbox"/>

Formateaza adrese...

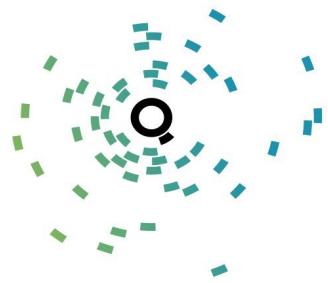
LECOM BIROTIKA ARDEAL

d-lui / d-nei: Darius Centea

PRIMAVERII NR.11

[QSS15-00050-07.05.2008]

Q Task Manager



6.5.6 NewsLetterGroup

Modulele NewsLetterGroup si NewsLetter au fost create pentru managementul campaniilor electronice (prin E-mail). Ele sunt utilizate de departamentul PR si cel de Marketing, pentru a trimite mesaje prin e-mail unui grup de clienti ce respecta anumite proprietati, selectati din baza de date QTM. Mecanismul de trimitere este urmatorul:

- In interfata NewsLetterGroup se da un nume generic grupului de parteneri carora dorim sa le trimitem mesajul prin e-mail.
- Accesand link-ul [Administrare membri] putem face selectia persoanelor care sunt vizate de acest mesaj, utilizand criteriile de selectie din filtre.

Trimitera efectiva a mesajului se face din modulul NewsLetter.

News Letter Group	
Forma	
Cod Grup	Contacte economice
Operatii	
Modifica Sterge Renunta Pagina 1 din 1 20 GO Total inregistrari: 1 Administrare membri	
Nr. Crt.	Cod Grup
1	Contacte economice

Parteneri:

Search:

- Electrica
- Radio 21
- LECOM
- PRODVINALCO
- COLABORARE
- DINAMIC MEDIA
- BASS DECOR
- CEC
- WINMARKT
- SIGNATURA
- LORETTOPRESS
- MIRO PET IND
- ATLASSIB SRL SIBIU
- PRITAX CITY
- DOMO RETAIL
- SPORT COMPLEX TRANSILVAN
- PUBLIMEDIA INTERNATIONAL
- EXPO TRANSILVANIA
- DINAMIC MEDIA
- ROMTELECOM
- XPRESS PRINTING
- CRIS MI TOUR

Contacte:

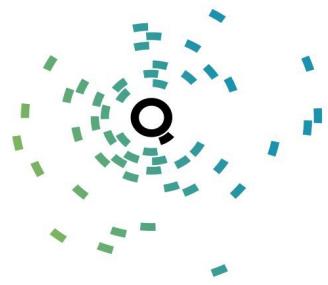
- economic:Vasilescu Ioan

Parteneri si contacte:

- ANDREEA SIDOR-FV:economic:ANDREEA SIDOR
- QIMAGE:economic:Chiuzbaian DAN

[Delete](#) [Save](#)

Q Task Manager



6.5.7 News Letter

Acest modul are rolul de a crea un NewsLetter si a-l trimit clientilor grupati deja intr-un NewsLetterGroup (operatiune care se face in modulul NewsLetterGroup).

Pasi care trebuie urmati pana la trimitera efectiva a e-mail-ului sunt urmatorii:

a. Crearea newsletter-ului in format HTML de catre designer si web-designer.

Numele html-ului trebuie sa fie newsletter.html. Pagina poate contine si taguri speciale {contactname}, {partnername} care vor inlocui corespunzator cu date din baza de date QTM, in momentul in care este trimis email-ul.

b. Pregatirea NewsLetter-ului pentru trimitere prin e-mail.

Fiecare newsletter care urmeaza sa fie trimis prin acest mecanism trebuie plasat intr-un zip file. Acel zip file va contine html-ul newsletter-ului corespunzator, inclusiv imaginile care sunt folosite.

c. Se completeaza Numele (News Letter Key) si Subiectul(Subject) in QTM (vezi imaginea alaturata), apoi se da Adauga pentru a crea identificatorul NewsLetter din QTM.

News Letter Number

Forma

News Letter Key:	pagina google
Subject:	newsletter cu pagina google

Operatii

Modifica	Sterge	Renunta			Pagina 1 din 1			20	GO	Total inregistrari: 1	Create a news letter			Send NewsLetter
Preview Newsletter														
Nr. Crt.	News Letter Key:	Subject:												
1	pagina google	newsletter cu pagina google												

d. Selectam NewsLetter-ul creat si dam click pe link-ul [Create a news letter], intrand in pagina de upload a fisierului zip prezentat la pct. (a) si (b). Urmam instructiunile, iar dupa salvare ne intoarcem in pagina News Letter.

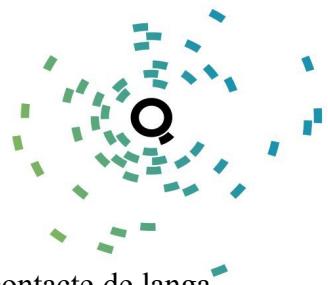
Reguli de creare pentru newsletter:

Fiecare newsletter care urmeaza sa fie uploadat trebuie plasat intr-un zip file. Acel zip file va contine html-ul newsletter-ului corespunzator si imaginile pe care le foloseste acel html.

Numele html-ului trebuie sa fie newsletter.html. Newsletter.html poate contine si taguri speciale {contactname}, {partnername} care vor inlocui corespunzator in momentul in care am trimis mail-ul cu acel newsletter.

Dupa ce ati uploadat fisierul apasati butonul salveaza.

Alege fisierul:



e. Asigurandu-ne ca este selectat NewsLetter-ul protrivit si Utilizand selectorul de contacte de langa butonul [Send NewsLetter], alegem grupul de utilizatori dorit si apasam butonul [Send NewsLetter]. In acest moment fiecare contact din lista de contacte solicitata va primi un e-mail avand ca si continut pagina web corespunzatoare a newsletter-ului selectat.

6.5.8 Zile de nastere

Modulul are aceeasi functionalitate ca si cea prezentata in 6.2.11 (Vanzari > Zile de nastere)

Zile de Nastere

Selector

Data Start 22-04-2008

Data Stop 30-04-2008

Zile de Nastere

Parameters: Data Start = 22.04.2008, Data Stop = 30.04.2008

Nume	Telefon	Data nasterii	E-Mail
SORINA GRAPA-LEANCA	0722/806.614	24.04.1980	

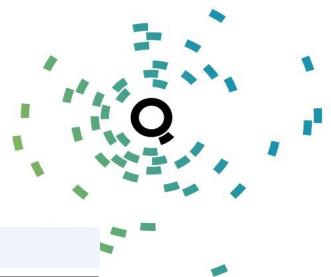
6.6 HR. Managementul resurselor umane

6.6.1 Regulamentul de ordine interioara

Conform legilor in vigoare, fiecare firma trebuie sa aiba un regulament de ordine interioara care se constituie intr-un set de reguli ce trebuie urmate de toti angajatii.

Sistemul QTM implementeaza o facilitate de a afisa regulamentul de ordine interioara pentru toti angajatii, acest document fiind introdus in forma electronica in interfata alaturata, accesarea lui de catre orice angajat putand fi facuta din meniul Rapoarte.

Q Task Manager



REGULAMENT INTERN

Inserare/Modificare

Titlu:

Continut:

Design HTML

Adaugare **Anuleaza**

REGULAMENT INTERN

Inserare/Modificare

Titlu: Regulament de ordine Interioara

Continut:

REGULAMENT INTERN

CAP. 1. Reguli privind protectia, igiena si securitatea în munca în cadrul unitatii

Fiecare angajat are obligatia de a respecta normele de protectie a muncii la locul de munca si de a pastra curatenia la locul de munca.

Design HTML

Modificare **Anuleaza**

QSound Soft
 QMedia
 Ikon SOFT
 QImage

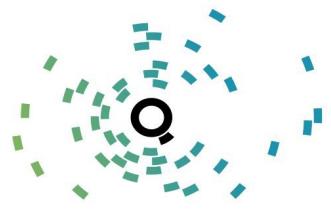
Selectati afacerile pe care doriti sa fie valabili regulamentul de ordine interna apoi apasati butonul "Validati".

Validati

6.6.2 Fisa de post

Fisa de post este creata pentru fiecare departament in parte si reprezinta o lista a responsabilitatilor ce sunt asignate fiecarui post/angajat. Sistemul QTM permite introducerea electronica a acestor Fise de post, astfel incat ele sa fie permanent la indemana membrilor echipei, prin simpla accesare a sistemului QTM, interfata Rapoarte.

Q Task Manager



Inserare/Modificare

Continut

Business QSound Soft

Departament Vanzari

Pentru Manageri

Design HTML

Adaugare Anuleaza

6.6.3 Fisa de Personal

Fisa de personal reprezinta un dosar al angajatului in care sunt trecute toate datele personale, elemente de CV, concedii, invouri, foi de boala sau insemnari despre comportamentul lui in firma. Acest dosar poate fi actualizat doar de catre manager si seful departamentului PR. Este util ca baza de date despre evolutia angajatului in firma, putand fi utilizat in momentul negocierilor salariale, a evaluarii activitatii in firma, etc.

Utilizator	Prenume	Nume	E-Mail	
Select	adi		adrian.rotaru@ikonsoft.ro	
Select	ale			
Select	alexduita	ALEX	DUTA	alex.duta@q-media.ro; alex.duta@qsoft.ro
Select	alin		alin.becea@ikonsoft.ro	
Select	andreea	ANDREEA	SIDOR	andreea@qsoft.ro
Select	bm			
Select	Bogdan	Bogdan	Suciuc	bogdan.suciuc@ikonsoft.ro
Select	dang		dang@qsoft.ro	
Select	gigi		bogdan.toda@ikonsoft.ro	
Select	ikon		sorin.cosma@ikonsoft.ro; adrian.rotaru@ikonsoft.ro; alin.becea@ikonsoft.ro	

1 2 3

Q Task Manager



Modificare fisa

Prenume	IONUT
Nume	GHERLE
Poza	<input type="button" value="Browse..."/> <input type="button" value="Sterge Poza"/>
Email	ionutz_gherle@qsoft.ro
Telefon Personal	0740/480.467
Telefon Firma	
Adresa Buletin	STR.FABRICII DE ZAHAR NR.9, AP.28, SC.3, ET.3
CNP	1851226125788
CI/BI	
Zile de concediu pe an	0
Data Angajarii	08-09-2006 <input type="button" value="Delete"/>
Data Plecarii	<input type="button" value="Delete"/>
CV	<input type="button" value="Browse..."/> CVIonut Gherle -a fost la interviu.doc
<input type="button" value="Modificare"/> <input type="button" value="Anuleaza"/>	

Zile libere

Zile libere disponibile: 0

Data Start	Data Stop	Tip zi libera	Zile Lucratoare	Detalii	Delete
Select	25.12.2006	03.01.2007	Concediu	2	Delete

Adaugare/Modificare

Data Start	07-05-2008 <input type="button" value="Delete"/>
Data Stop	07-05-2008 <input type="button" value="Delete"/>
Tip zi libera	Concediu
Zile lucratoare	1
Detalii	
<input type="button" value="Adaugare"/> <input type="button" value="Anulare"/>	

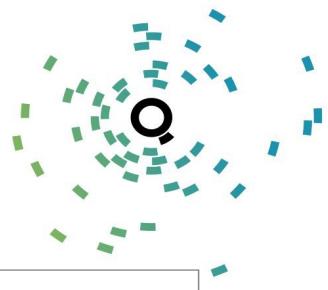
Concediu
 Concediu Medical
 Liber
 Invoire
 Altele

Obiecte inventar

Adaugare / Modificare

Articol	Telefon
Valoare	150
Descriere	Nokia ST4000
Data inchiriere	10-05-2006 <input type="button" value="Delete"/>
Data returnare	<input type="button" value="Delete"/>
<input type="button" value="Adaugare"/> <input type="button" value="Anulare"/>	

Q Task Manager



Observatii	
<input type="checkbox"/> Afiseaza insemarile invalide	
- Adaugare / Modificare	
Titlu	Superficialitate
Continut	A tratat cu superficialitate problema tehnica de la Atelierele Culturale
Valid	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Adaugare"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

6.6.4 Generator Numere de Ordine (G_no)

Este identica cu functionalitatea prezentata in 6.2.7 (Vanzari > G_NO)

6.6.5 Proceduri

Este identica cu functionalitatea prezentata in 6.2.8 (Vanzari > Proceduri)

6.7 Productie

Departamentalul Productie este prezent in orice firma care se conduce dupa principii sanatoase de piata. In conceptul QTM, Departamentalul Productie este cel care realizeaza efectiv bunurile si serviciile oferite de firma clientilor sai. Se observa ca in aceasta sectiune a softului QTM, pe langa G_No si Proceduri, mai exista facilitatile de administrare ale QTM (ele sunt afisate doar Administratorului de sistem) si interfata Status Clienti.

Interfata [Administrare] contine toate setarile dupa care poate fi configurat programul QTM. In [Status Clienti] este prezentat un sumar al situatiei clientilor din punct de vedere al indeplinirii obligatiilor financiare contractuale fata de firma noastra.

Toate utilitatile sectiunii productie vor fi prezentate in detaliu in cele ce urmeaza.

6.7.1 Administrare

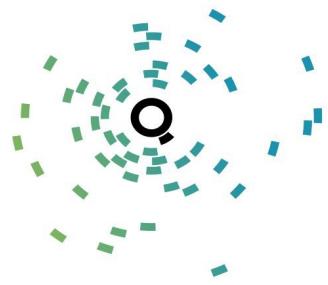
Modulul de administrare ofera toate utilitatile necesare pentru configurarea produsului conform nevoilor clientilor. Aceste facilitati pot fi accesate numai de utilizatorii care au fost definiti ca administratori de sistem.

6.7.1.1 System

6.7.1.1.1 User

USER-ul este entitatea pe baza careia se construieste politica de acces in aplicatie sau la modulele acestaia. De aceea este vital ca fiecare persoana care va utiliza aplicatia sa aiba creat un user. Acest lucru se face din pagina de administrare, meniul USER, completand campurile din interfata [Inserare utilizator nou]. (se pune poza adaugareUSER.bmp)

Q Task Manager



Inserare utilizator nou:

Nume Utilizator	NewUser
Parola	*****
Descriere	descriere utilizator
Administrator	<input type="checkbox"/>
User Intern	<input checked="" type="checkbox"/>
IP Permise	192.168.100.255
E-Mail	mailuser@qsoft.ro
Business Supervisor	<input type="checkbox"/>
Insert Cancel	

Detalii:

Campul Administrator - daca este setat, user-ul va fi desemnat administrator al aplicatiei avand acces la toate modulele aplicatiei inclusiv la cele de setare si configurare.

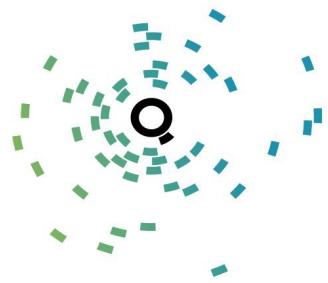
Campul IP PERMISE - daca este setat la valoarea din imagine, va valida accesul user-ului in QTM doar de la computerele din reteaua locala. Daca acest camp este nesetat, accesul user-ului este permis de la orice IP.

Campul Business Supervisor - permite user-ului sa superviseze mai multe afaceri create in QTM. Marcheaza cel mai inalt rang in ierarhia de functii a sistemului QTM. In mod normal in fiecare sistem QTM exista un singur user de acest tip.

Lista utilizatori:

	Nume Utilizator	Descriere	Administrator	User Intern	Parola	IP Permise	E-Mail	Business Supervisor	
Select	Edit	21bucuresti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	***		alexandru.niculescu@radio21.ro; silviu.romano@radio21.ro	<input type="checkbox"/>	Delete
Select	Edit	activfm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	***		mariusbul@yahoo.com	<input type="checkbox"/>	Delete
Select	Edit	adi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	***		adrian.rotaru@ikonsoft.ro	<input type="checkbox"/>	Delete
Select	Edit	ale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	***			<input checked="" type="checkbox"/>	Delete
Select	Edit	alexduita	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	***		alex.duta@q-media.ro; alex.duta@qsoft.ro	<input type="checkbox"/>	Delete
Select	Edit	alfabacau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	***		irinelradioalfa@yahoo.com	<input type="checkbox"/>	Delete
Select	Edit	alin	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	***		alin.becea@ikonsoft.ro	<input type="checkbox"/>	Delete
Select	Edit	andreea	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	***		andreea@qsoft.ro	<input type="checkbox"/>	Delete
Select	Edit	antena1cluj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	***		ramona.moldovan@cluj.antena1.ro	<input type="checkbox"/>	Delete
Select	Edit	astral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	***		ana.gogan@astral.ro	<input type="checkbox"/>	Delete
1 2 3 4 5 6 7 8 9									

Q Task Manager



6.7.1.1.2 Alias

Fiecare utilizator (User) creat in sistemul QTM trebuie sa aiba macar un Alias. Aliasul va fi ulterior asignat unui departament al firmei, astfel facandu-se legatura dintre utilizator si departamentul in care isi desfsoara activitatea. Trebuie mentionat ca un utilizator poate avea mai multi aliasi, daca el este implicat in activitatea mai multor departamente.

Inserare alias nou:

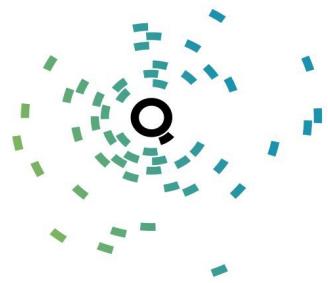
Nume	<input type="text"/>
Alias	<input type="text"/>
Nume Utilizator	21bucuresti
Alias Implicit	<input type="checkbox"/>
<u>Insert</u> <u>Cancel</u>	

Lista alias-uri:

	<u>Nume Alias</u>	<u>Nume Utilizator</u>	<u>Alias Implicit</u>	
<u>Edit</u>	21bucuresti	21bucuresti	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Delete</u>
<u>Edit</u>	activfm	activfm	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Delete</u>
<u>Edit</u>	Adi Rotaru	adi	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Delete</u>
<u>Edit</u>	ale	ale	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Delete</u>
<u>Edit</u>	QMedThn_2	alexduita	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Delete</u>
<u>Edit</u>	QssThn3	alexduita	<input type="checkbox"/>	<u>Delete</u>
<u>Edit</u>	alfabacau	alfabacau	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Delete</u>
<u>Edit</u>	Ikon_ProdBoss	alin	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Delete</u>
<u>Edit</u>	QmedV	andreea	<input type="checkbox"/>	<u>Delete</u>
<u>Edit</u>	QssV	andreea	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Delete</u>
<u>Edit</u>	antena1cluj	antena1cluj	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Delete</u>
<u>Edit</u>	astral	astral	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Delete</u>
<u>Edit</u>	baragan	baragan	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Delete</u>
<u>Edit</u>	biomicorn	biomicro	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Delete</u>
<u>Edit</u>	bm qss	bm	<input type="checkbox"/>	<u>Delete</u>
1 2 3 4 5 6 7				

Nota*

Q Task Manager



Doar unul dintre aliasii unui utilizator, este alias-ul implicit.

6.7.1.1.3 Business

Conform principiilor QTM sistemul poate gestiona mai multe business-uri (afaceri). Acest lucru este posibil doar daca ele sunt create in aceasta interfata din imaginea alaturata.

Campul Date Companie - va fi selectat ulterior creerii afacerii, pentru a selecta entitatea QTM din meniul FIRME care contine datele business-ului nou creat. Aceste date, vor fi utilizate in procedurile de facturare sau in alte locuri unde sunt solicitate datele de identificare ale unei firme in relatie cu clientii sau furnizorii.

Inserare business nou:

Business	<input type="text"/>
Descriere	<input type="text"/>
Manager	21bucuresti <input type="button" value="▼"/>
Date Companie	75 GEO <input type="button" value="▼"/>
<u>Insert</u> <u>Cancel</u>	

Lista business-uri:

Business	Descriere	Manager	Date Companie	
Edit QSound Soft	Software de automatizare radio	bm qss	S.C. QSound SOFT S.R.L	Delete
Edit QMedia	Publicitate cu audienta masurata	QmedV	DAN Q - Firma virtuala	Delete
Edit Ikon SOFT	TV si Outsourcing	ikon	DAN Q - Firma virtuala	Delete
Edit QImage	Design si Tiparituri	QIm	DAN Q - Firma virtuala	Delete

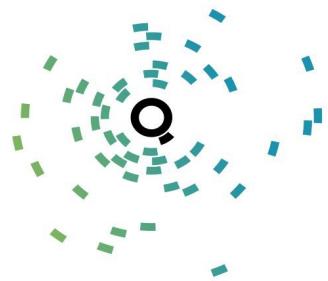
6.7.1.1.4 Tip Departament

Tipul de departament defineste un set de functii si facilitati specifice unui departament. Anumite meniuri si interfete ale softului sunt accesibile userilor numai daca ei fac parte dintr-un departament al carui tip este egal cu tipurile definite aici. Pentru o mai buna inteleger a situatiei descrise mai sus urmarim schema:

====user==== > ====Alias==== > ====Departament==== < ====Tip Departament=====

Se observa ca Departament este o instanta, un mostenitor al proprietatilor Tipului de Departament, iar utilizatorul, prin intermediul aliasului mapat (atasat) departamentului are acces la interfetele specifice.

Q Task Manager



Inserare Tip Departament nou:

Tip Departament	Vanzari
Descriere	Dep. generic Vanzari
Supervisor	21bucuresti
<u>Insert</u> <u>Cancel</u>	

Lista Tipuri Departament-urii:

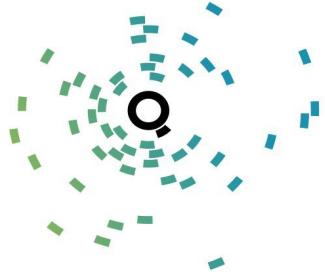
	<u>Tip Departament</u>	<u>Descriere</u>	<u>Supervisor</u>	
Edit	Productie	Dep. generic Productie	SP	Delete
Edit	Vanzari	Dep. generic Vanzari	SMKTV	Delete
Edit	Financiar	Dep. generic Financiar	SF	Delete
Edit	HR	Dep. generic Resurse Umane	SHR	Delete
Edit	Administrativ	Dep. generic Administrativ	SAD	Delete
Edit	Strategie si TaskPropriu	Dep generic sa-mi dau task-uri	SAutoTask	Delete
Edit	Furnizori	Proiecte Furnizori	sC_v	Delete
Edit	Clienti	Proiecte Clienti	sC_Thn	Delete
Edit	PR	Public Relation	SPR	Delete
Edit	Marketing	Dep. Generic Marketing	mktsp	Delete

6.7.1.1.5 Departament

Departamentele unui business permit impartirea userilor in grupuri cu atributii si functiuni specifice. Asa cum se observa din imaginea alaturata, crearea unui departament implica selectarea [Business-ului], a tipului de departament (sunt create tipuri predefinite: Vanzari, Productie, Administrativ, Financiar, etc), a [Managerului] de departament si nu in ultimul rand o adresa de [E-mail] a departamentului.

Adresa de e-mail este utilizata de mecanismele automate ale softului pentru a trimite e-mail-uri catre grupe de clienti sau parteneri, useri interni din firma, conform functionalitatii modulelor aplicatiei.

Q Task Manager



Inserare Departament nou:

Departament	Marketing QMedia
Descriere	
Business	QMedia
Tip Departament	Marketing
Manager	sorin
E-Mail	mkt@q-media.ro
Insert Cancel	

Lista Group-uri:

	<u>Departament</u>	<u>Descriere</u>	<u>Business</u>	<u>Tip Departament</u>	<u>Manager</u>	<u>E-Mail</u>	
Select	Vanzari	Departament Vanzari QSound SOFT	QSound Soft	Vanzari	QssV	bogdancj1@yahoo.com	Delete
Select	Vanzari	Vanzari Qmedia	QMedia	Vanzari	QmedV		Delete
Select	Productie	Dep. Productie QSound SOFT	QSound Soft	Productie	QssThn		Delete
Select	Financiar	dep. Financiar QSound SOFT	QSound Soft	Financiar	FCA		Delete
Select	Administrativ	adm Qsound SOFT	QSound Soft	Administrativ	FCA		Delete
Select	Productie	Productie IKON	Ikon SOFT	Productie	Ikon_ProdBoss		Delete
Select	_task Propriu	Dep. virtual	QSound Soft	_Strategie si TaskPropriu	SAutoTask		Delete
Select	Productie	Departament productie QImage	QImage	Productie	QIm		Delete
Select	Productie	Productie QMEDIA	QMedia	Productie	QmedThn		Delete
Select	Vanzari	Departament Vanzari IKON	Ikon SOFT	Vanzari	qikon		Delete
Select	Administrativ	Departament Administrativ IKON	Ikon SOFT	Administrativ	Adi Rotaru		Delete
Select	Financiar	dep. Financiar IKON	Ikon SOFT	Financiar	Adi Rotaru		Delete
Select	Clienti	Proiecte si Support cu clientii	Ikon SOFT	Clienti	Ikon_ProdBoss		Delete

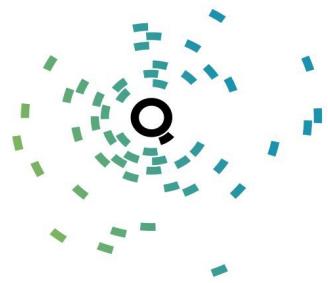
Nota*

Tipurile predefinite de departamente au fost create la instalarea aplicatiei si au asignate anumite module si interfete de lucru specializate si care nu pot fi accesate decat in cazul instantierii unui departament din tipul predefinit. Mai multe informatii despre Tip Departament gasiti in sectiunea 6.7.1.1.4.

6.7.1.1.6 Roluri

Interfata este utila pentru a putea lista implicatiile unui user in structura ierarhica a business-urilor create. Din imaginea demo se pot observa rolurile pe care le "joaca" user-ul rada in cadrul organizatiilor (business-urilor) create in QTM, iar acolo unde este sef de departament, ce utilizatori are in subordine.

Q Task Manager



rada

Aliasi

- FCA
- MKTQss_boss
- MKTQMed_boss

Roluri si subordonati

E manager pe departamental **Financiar** din business-ul **QSound Soft**

E manager pe departamental **Administrativ** din business-ul **QSound Soft**

 vera prin alias-ul **QSS_Sctr**
 razvan prin alias-ul **Juridic**

E manager pe departamental **Administrativ** din business-ul **QMedia**

E manager pe departamental **Financiar** din business-ul **QMedia**

E manager pe departamental **Marketing** din business-ul **QSound Soft**

E manager pe departamental **Marketing** din business-ul **QMedia**

Proiecte Initiate

Proiecte in care e implicat

6.7.1.1.7 TaskState

Interfata are rolul de a seta starile posibile pentru un task utilizator. In exemplul din imagine, un task asignat unui user nu poate avea decat starea "citat" sau "necitat".

Lista taskstate-uri:

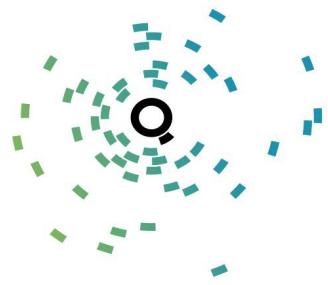
taskstatename	description
Edit	Necitat Taskul inca nu a fost vazut.
Edit	Citat Taskul a fost citit.

6.7.1.1.8 Setari

Lista de setari prezinta partea de setari configurabile ale produsului QTM, astfel incat softul sa aiba functionalitatea dorita. Ele pot fi modificate, prin selectarea unei linii si schimbarea datelor specifice.

Nume Setare	Valoare	Descriere	
SEND_EMAIL_HOURS	9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 5, 20, 5, 23, 99	Orele la care se trimit email-uri.	Edit
DELETE_TASK_INTERVAL	7	Durata in zile dupa care un task este sters definitiv.	Edit
BAN_INTERVAL	5	Durata in minute pentru blocarea accesului unui ip.	Edit
LOGIN_INTERVAL	1	Timpul in minute in care se contorizeaza login-urile gresite.	Edit
LOGIN_ATTEMPTS	3	Numarul de login-uri care sunt permise.	Edit
SEND_FREQUENT_EMAIL_INTERVAL	15	Intervalul in minute la care se trimit emailurile frecvente	Edit
G_NO_PREFIX		Prefixul numerelor generate	Edit
G_NO_SUFFIX		Sufixul numerelor generate	Edit
G_NO_FIRSTNUMBER	1	Primul numar generat	Edit
G_NO_CURRENTNUMBER	10	Numarul care a fost generat ultima data	Edit
G_NO_DECIMALCOUNT	5	Numarul de zecimale al numarului generat fara prefix si sufiks	Edit
CURRENTINVOICENUMBER	79	Numarul ultimei facturi generate	Edit

Q Task Manager



Nota*

In calitate de administrator de sistem va sfatuim sa nu operati modificari in functionalitatea QTM decat daca sunt sigur asupra implicatiilor modificarilor pe care doriti sa le faceti. Pentru siguranta, inainte de efectuarea modificarilor puteti apela serviciul suport QTM la support@qsoft.ro sau tel: 0264/413031.

6.7.1.2 Vanzari

6.7.1.2.1 Produse

Interfata Produse permite crearea unei liste cu produsele firmei si pretul lor. Aceste produse pot fi utilizate ulterior in procesul de creare a createlor, pentru a avea o situatie concreta a achizitiilor facute de fiecare client al firmei.

Produse

Forma

Afacere	QSound Soft
Nume Produs	Comercial Manager
Descriere	descriere comercial
Pret	100
Versiune	2.0

Operatii

Modifica **Sterge** **Renunta** Pagina 1 din 1 [20] **GO** Total inregistrari: 2

Nr. Crt.	Afacere	Nume Produs	Descriere	Pret	Versiune
1	QSound Soft	Comercial Manager	descriere comercial	100	2.0
2	QSound Soft	Studio Enterprise	descriere soft studio	500	3.0

6.7.1.2.2 Categorii Venituri

Conform normelor de contabilitate, veniturile se impart dupa natura lor in: venituri din exploatare, venituri financiare, venituri exceptionale si venituri din diminuarea provizioanelor. Aplicatia QTM permite inregistrarea creantelor (care genereaza venituri) din urmatoarele module: Vanzari, Administrativ, Financiar.

Categorii de Conturi

Forma

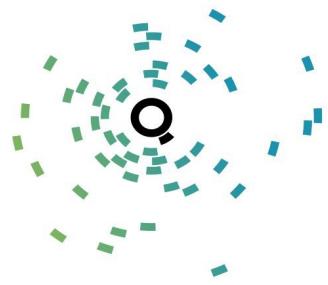
Domeniu	Vanzari
Nume categorie cont	Venituri din Exploatare

Operatii

Modifica **Sterge** **Renunta** Pagina 1 din 1 [20] **GO** Total inregistrari: 3

Subcategorii Conturi		Domeniu
Nr. Crt.	Nume categorie cont	Domeniu
1	Venituri din Exploatare	Vanzari
2	Venituri Exceptionale	Administrativ
3	Venituri Financiare	Financiar

Q Task Manager



Setarea tipurilor de venituri in functie de modulul care le opereaza se face din aceasta interfata. Odata operatiunea facuta, se pot crea categoriile de conturi (tipurile de contracte) in baza carora se vor face creantele. Acest lucru se realizeaza apasand butonul [Subcategorii de conturi].

Subcategorii de Conturi

Forma

Categorie	Venituri din Explotata
Nume subcategorie cont	Plata INTEGRALA

Operatii

Modifica **Sterge** **Renunta** Pagina 1 din 1 20 **GO** Total inregistrari: 3

Nr. Crt.	Categorie Cont	Nume subcategorie cont
1	Venituri din Explotare	Plata INTEGRALA
2	Venituri din Explotare	Plata LUNARA
3	Venituri din Explotare	Vanzare Echipamente

In interfata [Subcategorii de Conturi] din venituri, avem tipurile de venituri din exploatare (asa cum sunt ele incadrate in cadrul afacerii din exemplu). Se pot face operatiuni de Adaugare /Modificare/Stergere de categorii si subcategorii. Aceleasi operatiuni pot fi facute si din interfata descrisa la 6.7.1.2.4

Nota*

Categoriile venituri implementeaza o structura ierarhica pe doua nivele ca si in schema de mai jos:

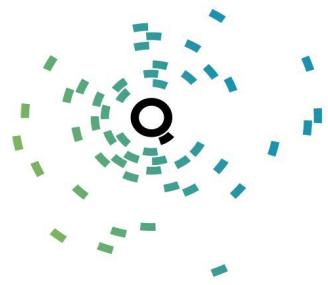
Afacere

-Venituri

- | -venituri din Explotare
 - | -Barter
 - | -Plata INTEGRALA
 - | -Plata Lunara
- | -venituri Financiare
 - | -etc
 - | -etc
- | -venituri Exceptionale
 - | -etc

Mentionam ca exemplul de mai sus este doar unul demonstrativ, softul avand posibilitatea de a fi configurat cu date, denumiri si numar de optiuni conform cerintelor clientului.

Q Task Manager



6.7.1.2.3 Buget Venituri

Urmand principiile managementului modern, aplicatia QTM permite crearea unor bugete pe diferitele categorii de venituri create in aplicatie, astfel incat la rapoartele contului de Profit&Pierdere sau Profit&Pierdere YTD sa existe termeni de comparatie intre ce s-a realizat efectiv si ce era bugetat.

Buget Venituri

Filtre
Afacere: QSound Soft | Anul: Anul | Anul: 2008 | Subcategorie: Plata INTEGRALA | Filtreaza

Forma
Anul: QSound Soft | Luna: 3 | Valoare(RON): 0

Operatii
Modifica | Renunta | Pagina 1 din 1 | 20 | GO | Total inregistrari: 12

Nr. Crt.	Luna	2006 (RON)	2007 (RON)	2008 (RON)
1	1	10000	5000	0
2	2	10002	5000	0
3	3	10003	5000	0
4	4	10004	5000	0
5	5	10005	5000	0
6	6	10006	5000	0
7	7	10007	5000	0
8	8	10008	5000	0
9	9	10009	5000	0
10	10	10010	5000	0
11	11	10011	5000	0
12	12	10012	5000	0

6.7.1.4 Subcategorii Venituri

Utilizand acest modul se pot actualiza subconturile categoriilor de venituri create in modulul Categoriile Venituri (6.7.1.2.2).

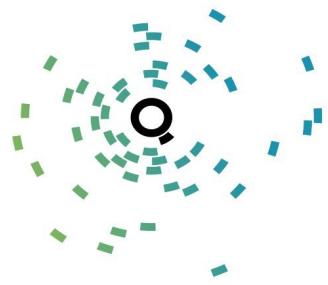
Subcategorii de Conturi

Forma
Categorie: | Nume subcategorie cont:

Operatii
Adauga | Pagina 1 din 1 | 20 | GO | Total inregistrari: 7

Nr. Crt.	Categorie Cont	Nume subcategorie cont
1	Venituri din Exploatare	Plata INTEGRALA
2	Venituri din Exploatare	Plata LUNARA
3	Venituri din Exploatare	Vanzare Echipamente
4	Venituri Exceptionale	Bunuri
5	Venituri Exceptionale	Inchirieri si Subinchirieri
6	Venituri Financiare	Bursa
7	Venituri Financiare	Dobanzi bancare

Q Task Manager



6.7.1.2.5 Obiecte contract venituri

Modulul permite definirea obiectelor de contract ce vor fi utilizate in definirea creantelor din modulul Vanzari. Pentru a putea avea o impartire conforma cu categoriile de venituri si subconturile acestora, interfata permite maparea directa pe Subcategoriile de cont.

Obiecte contract Venituri

Filtre
Subcategorie cont

Forma
Subcategorie cont Plata INTEGRALA
Obiect contract

Operatii
Adauga Pagina 1 din 1 20 **GO** Total inregistrari: 4

Nr. Crt.	Obiect contract	Subcategorie Cont	IsVenit
1	Cesiune Soft cu plata INTEGRALA	Plata INTEGRALA	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Contract ESTIMAT	Plata INTEGRALA	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Modificare aplicatii din pachetul Studio	Plata INTEGRALA	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Servicii de publicitate cu plata INTEGRALA	Plata INTEGRALA	<input checked="" type="checkbox"/>

Obiecte contract Venituri

Filtre
Subcategorie cont

Forma
Subcategorie cont Plata INTEGRALA
Obiect contract Cesiune Soft cu plata INTEGRALA

Operatii
Modifica **Sterge** **Renunta** Pagina 1 din 1 20 **GO** Total inregistrari: 4

Nr. Crt.	Obiect contract	Subcategorie Cont	IsVenit
1	Cesiune Soft cu plata INTEGRALA	Plata INTEGRALA	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Contract ESTIMAT	Plata INTEGRALA	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Modificare aplicatii din pachetul Studio	Plata INTEGRALA	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Servicii de publicitate cu plata INTEGRALA	Plata INTEGRALA	<input checked="" type="checkbox"/>

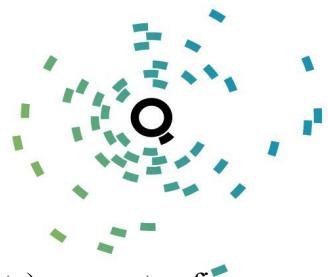
6.7.1.2.6 Asociere obiecte de Contract Venituri

Majoritatea facilitatiilor puse la dispozitie in aceasta sectiune 6.7.1.2 (pct. 2,4 si 5) permit definirea unei structuri conform schemei de mai jos:

== Tip Venit ==>== Subcategorie Venit ==>== Obiect Contract Venit ==.

In acest modul se pot asocia afacerii (sau afacerilor) gestionate de QTM, acele tipuri de contracte ce pot fi utilizate in realizarea intelegerilor de vanzare (contractelor).

Q Task Manager



In modulul Vanzari > Creante > Obiect de contract (in functie de afacerea selectata), vor putea fi alese tipurile de contracte ce vor servi ca baza pentru definirea creantelor si implicit realizarea facturilor.

Asociere Obiecte contract Venituri de Afacere

Filtre
Afacere

Forma
Afacere QSound Soft
Obiect Contract

Operatii
Adauga Pagina 1 din 1 20 **GO** Total inregistrari: 9

Nr. Crt.	Obiect Contract	Obiect Contract	IsVenit
1	QSound Soft	Abonament Support	<input checked="" type="checkbox"/>
2	QSound Soft	Cesiune Soft cu plata INTEGRALA	<input checked="" type="checkbox"/>
3	QSound Soft	Cesiune Soft cu plata MODULARA (in rate)	<input checked="" type="checkbox"/>
4	QSound Soft	Cesiune Soft durata DETERMINATA (inchiriere)	<input checked="" type="checkbox"/>
5	QSound Soft	Chirii	<input checked="" type="checkbox"/>
6	QSound Soft	Vanzare Echipament Hardware IT	<input checked="" type="checkbox"/>
7	QSound Soft	Abonament Support si Update Gratuit	<input checked="" type="checkbox"/>
8	QSound Soft	Modificare aplicatii din pachetul Studio	<input checked="" type="checkbox"/>
9	QSound Soft	Contract ESTIMAT	<input checked="" type="checkbox"/>

Asociere Obiecte contract Venituri de Afacere

Filtre
Afacere

Forma
Afacere QSound Soft
Obiect Contract Abonament Support

Operatii
Modifica **Sterge** **Renunta** Pagina 1 din 1 20 **GO** Total inregistrari: 9

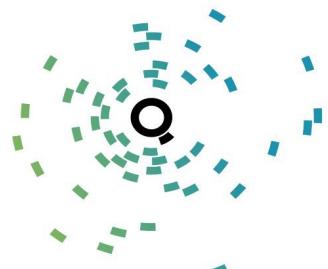
Nr. Crt.	Obiect Contract	Obiect Contract	IsVenit
1	QSound Soft	Abonament Support	<input checked="" type="checkbox"/>
2	QSound Soft	Cesiune Soft cu plata INTEGRALA	<input checked="" type="checkbox"/>
3	QSound Soft	Cesiune Soft cu plata MODULARA (in rate)	<input checked="" type="checkbox"/>
4	QSound Soft	Cesiune Soft durata DETERMINATA (inchiriere)	<input checked="" type="checkbox"/>
5	QSound Soft	Chirii	<input checked="" type="checkbox"/>
6	QSound Soft	Vanzare Echipament Hardware IT	<input checked="" type="checkbox"/>
7	QSound Soft	Abonament Support si Update Gratuit	<input checked="" type="checkbox"/>
8	QSound Soft	Modificare aplicatii din pachetul Studio	<input checked="" type="checkbox"/>
9	QSound Soft	Contract ESTIMAT	<input checked="" type="checkbox"/>

6.7.1.3 Administrativ

6.7.1.3.1 Categorii Cheltuieli

Potrivit LEGII CONTABILITATII, cheltuielile se urmaresc pe feluri de cheltuieli (dupa natura lor), care se grupeaza in cheltuieli DE EXPLOATARE, cheltuieli FINANCIARE, cheltuieli EXCEPTIONALE, cheltuieli CU AMORTIZARILE SI PROVIZIOANELE, cheltuieli CU IMPOZITUL PE PROFIT. Aplicatia QTM permite inregistrarea acestor Cheltuieli (care genereaza costuri) din urmatoarele module: Vanzari, Administrativ, Financiar.

Q Task Manager



Setarea tipurilor de Cheltuieli in functie de modulul care le opereaza se face din aceasta interfata. Odata operatiunea facuta, se pot crea categoriile de conturi (tipurile de contracte) in baza carora se vor inregistra Obligatiile de Plata ale firmei noastre conform contractelor cu furnizorii. Acest lucru se realizeaza apasand butonul [Subcategorii de conturi].

Categorii de Conturi

Forma

Domeniu	Administrativ
Nume categorie cont	Cheltuieli de Exploatare

Operatii

Modifica	Sterge	Renunta			Pagina 1 din 1			20	GO	Total inregistrari: 3
-----------------	---------------	----------------	--	--	----------------	--	--	----	-----------	-----------------------

Subcategorii Conturi		
Nr. Crt.	Nume categorie cont	Domeniu
1	Cheltuieli de Exploatare	Administrativ
2	Cheltuieli Exceptionale	Administrativ
3	Cheltuieli Financiare	Financiar

Subcategorii de Conturi

Forma

Categorie	Cheltuieli de Exploatare
Nume subcategorie cont	

Operatii

Adauga			Pagina 1 din 1			20	GO	Total inregistrari: 19
---------------	--	--	----------------	--	--	----	-----------	------------------------

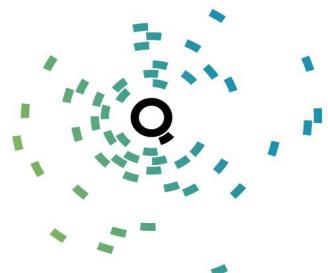
Nr. Crt.	Categorie Cont	Nume subcategorie cont
1	Cheltuieli de Exploatare	Alte Cheltuieli
2	Cheltuieli de Exploatare	Beneficii Angajati
3	Cheltuieli de Exploatare	Chirii
4	Cheltuieli de Exploatare	Comunicatii
5	Cheltuieli de Exploatare	Consumabile
6	Cheltuieli de Exploatare	Deplasari Support/Instalare
7	Cheltuieli de Exploatare	Internet
8	Cheltuieli de Exploatare	Investitii
9	Cheltuieli de Exploatare	Operatii/Facilitati
10	Cheltuieli de Exploatare	Productie
11	Cheltuieli de Exploatare	Publicitate&Promovare
12	Cheltuieli de Exploatare	Salarii
13	Cheltuieli de Exploatare	Transport
14	Cheltuieli de Exploatare	Utilitati
15	Cheltuieli Exceptionale	Amenzi
16	Cheltuieli Exceptionale	Penalitati
17	Cheltuieli Financiare	Comisioane bancare
18	Cheltuieli Financiare	Contributii la bugetul de stat

In interfata [Subcategorii de Conturi], avem tipurile de Cheltuieli din exploatare (asa cum sunt ele incadrate in cadrul afacerii din exemplu). Se pot face operatiuni de Adaugare/Modificare/Stergere de categorii si subcategorii. Aceleasi operatiuni pot fi facute si din interfata descrisa la 6.7.1.2.4

Nota*

Categoriile venituri implementeaza o structura ierarhica pe doua nivele ca si in schema de mai jos:

Afacere
|-Cheltuieli
|



- Cheltuieli de Exploatare
 - | -etc
- Cheltuieli Financiare
 - | -Comisioane Bancare
 - | -Contributii la bugetul de stat
 - | -Pierderi de schimb valutar
- venituri Exceptionale
 - | -etc

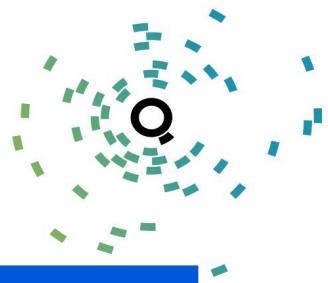
Mentionam ca exemplul de mai sus este doar unul demonstrativ, softul avand posibilitatea de a fi configurat cu date, denumiri si numar de optiuni conform cerintelor clientului.

6.7.1.3.2 Subcategorii Cheltuieli

Interfata permite definirea subconturilor din fiecare tip de cheltuiala creata in [Categorii Cheltuieli], astfel incat sa acoperim toate nevoile de reflectare corecta a cheltuielilor firmei.

Subcategorii de Conturi		
Forma Categorie: Cheltuieli de Exploatare Nume subcategorie cont: <input type="text"/>		
Operatii Adauga (Back) (Forward) Pagina 1 din 1 (Search) (Print) 20 GO Total inregistrari: 19		
Nr. crt.	Categorie Cont	Nume subcategorie cont
1	Cheltuieli de Exploatare	Alte Cheltuieli
2	Cheltuieli de Exploatare	Beneficii Angajati
3	Cheltuieli de Exploatare	Chirii
4	Cheltuieli de Exploatare	Comunicatii
5	Cheltuieli de Exploatare	Consumabile
6	Cheltuieli de Exploatare	Deplasari Support/Instalare
7	Cheltuieli de Exploatare	Internet
8	Cheltuieli de Exploatare	Investitii
9	Cheltuieli de Exploatare	Operatii/Facilitati
10	Cheltuieli de Exploatare	Productie
11	Cheltuieli de Exploatare	Publicitate&Promovare
12	Cheltuieli de Exploatare	Salarii
13	Cheltuieli de Exploatare	Transport
14	Cheltuieli de Exploatare	Utilitati
15	Cheltuieli Exceptionale	Amenzi
16	Cheltuieli Exceptionale	Penalitati
17	Cheltuieli Financiare	Comisioane bancare
18	Cheltuieli Financiare	Contributii la bugetul de stat

Q Task Manager



Subcategorii de Conturi

Forma

Categorie	Cheltuieli de Exploat
Nume subcategorie cont	Beneficii Angajati

Operatii

Pagina 1 din 1
20
GO
Total inregistrari: 19

Nr. Crt.	Categorie Cont	Nume subcategorie cont
1	Cheltuieli de Exploatare	Alte Cheltuieli
2	Cheltuieli de Exploatare	Beneficii Angajati
3	Cheltuieli de Exploatare	Chirii
4	Cheltuieli de Exploatare	Comunicatii
5	Cheltuieli de Exploatare	Consumabile
6	Cheltuieli de Exploatare	Deplasari Support/Instalare
7	Cheltuieli de Exploatare	Internet
8	Cheltuieli de Exploatare	Investitii
9	Cheltuieli de Exploatare	Operatii/Facilitati
10	Cheltuieli de Exploatare	Productie
11	Cheltuieli de Exploatare	Publicitate&Promovare
12	Cheltuieli de Exploatare	Salarii
13	Cheltuieli de Exploatare	Transport
14	Cheltuieli de Exploatare	Utilitati
15	Cheltuieli Exceptionale	Amenzi
16	Cheltuieli Exceptionale	Penalitati
17	Cheltuieli Financiare	Comisioane bancare
18	Cheltuieli Financiare	Contributii la bugetul de stat

6.7.3.3 Bugetul de Cheltuieli

Pastrand acelasi principiu al reflectarii pentru comparatie a sumelor bugetate cu cele realizate prezentat in modulul Administrare >Vanzari, si in cazul cheltuielilor putem utiliza aceasta facilitate, QTM oferind posibilitatea crearii bugetelor de cheltuieli pe diferitele categorii de subconturi.

Buget Cheltuieli

Filtre

Afacere	QSound Soft	Anul	2008	Subcategorie	Beneficii Angajati
---------	-------------	------	------	--------------	--------------------

Filtreaza

Forma

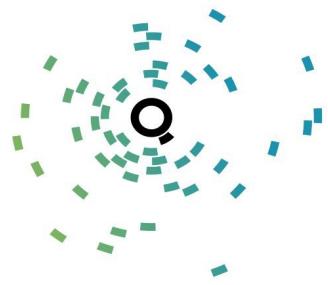
Anul	<input type="text"/>
Luna	<input type="text"/>
Valoare(RON)	<input type="text"/>

Operatii

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
GO
Total inregistrari: 12

Nr. Crt.	Luna	2006 (RON)	2007 (RON)	2008 (RON)
1	1			0
2	2			0
3	3			0
4	4			0
5	5			0
6	6			0
7	7			0
8	8			0
9	9			0
10	10			0
11	11			0
12	12			0

Q Task Manager



6.7.1.3.4 Tip Persoane

Modulul ofera posibilitatea clasificarii tipurilor de persoane pe care le introducem in baza de date conform optiunilor setate aici. Interfata permite operatiuni de Adaugare/Modificare/Stergere.

Tip persoane

Forma

Tip Persoana	Angajat
--------------	---------

Operatii

Adauga Pagina 1 din 1 20 **GO** Total inregistrari: 8

Nr. Crt.	Tip Persoana
1	Angajat
2	Colaborator
3	Potential Angajat
4	Partener
5	Client Actual
6	Client Potential
7	Familie
8	Prieteni

Tip persoane

Forma

Tip Persoana	Angajat
--------------	---------

Operatii

Modifica **Sterge** **Renunta** Pagina 1 din 1 20 **GO** Total inregistrari: 8

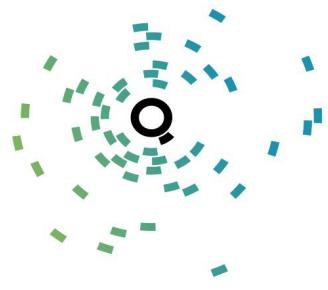
Nr. Crt.	Tip Persoana
1	Angajat
2	Colaborator
3	Potential Angajat
4	Partener
5	Client Actual
6	Client Potential
7	Familie
8	Prieteni

6.7.1.3.5 Domeniu Parteneri

Pentru o clasificare/selectie cat mai usoara a firmelor partenere (clienti sau furnizori) QTM ofera posibilitatea de a crea un numar nelimitat de domenii.

Astfel, in momentul introducerii datelor unei noi firme partenere, operatorul va selecta domeniul de activitate pentru firma in cauza, pentru a putea fi localizata mai usor la cautarile facute de utilizatori.

Q Task Manager



■ Domeniu activitate parteneri

Forma

Nume domeniu	Agentii Publicitate
--------------	---------------------

Operatii

Modifica **Sterge** **Renunta** Pagina 1 din 2 20 **GO** Total inregistrari: 32

Nr. Crt.	Nume domeniu
1	Agentii Publicitate
2	Asigurari
3	Auto
4	Bauturi Alcolice
5	Bauturi Racoritoare
6	Comunicatii-Fibra
7	Confectii
8	Constructii
9	Consumabile
10	Cosmetice
11	Curierat
12	Electrice
13	GSM
14	Hoteluri si Restaurante
15	Imobiliare
16	Institutii de invatamant
17	Internet
18	IT
19	Mobila
20	Produse Alimentare

6.7.1.3.6 Setari Documente

Fiecare tip de document utilizat in afacere administrata de QTM primeste automat un numar de ordine in momentul generarii lui (venit sau cheltuiala). Numarul de ordine al documentului este dat de setarile facute in aceasta interfata, documentul avand urmatoarea forma:

PREFIX - NUMAR DOCUMENT/Data(dd.mm.yyyy)

Conform setarilor din imagine, primul document (contract) de vanzare, generat pentru afacerea QSound SOFT, va avea numarul de ordine: S-34/20.04.2008. In acest exemplu se presupune ca data in care se generaza documentul este 20.04.2008.

■ Setari documente pe afaceri

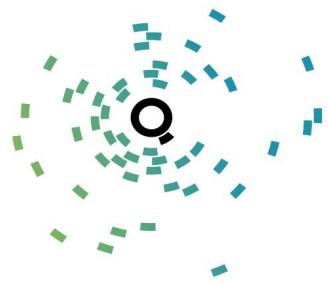
Forma

Afacere	QSound Soft
Tip document	Contract Vanzare
Prefix	S
Primul numar de document	34

Operatii

Modifica **Sterge** **Renunta** Pagina 1 din 1 20 **GO** Total inregistrari: 4

Nr. Crt.	Afacere	Tip document	Prefix	Primul numar de document
1	QSound Soft	Contract Vanzare	S	34
2	QMedia	Contract Vanzare	P	62
3	QSound Soft	Contract Cumparare	A&P	49
4	QMedia	Contract Cumparare	A&P	43



6.7.1.3.7 Obiect Contract Cheltuieli

Pentru reflectarea obiectiva a cheltuielilor firmei trebuie sa existe in functie de diferitele [Subcategorii de Cheltuieli] si o forma de contractare cu furnizorii a acestor cheltuieli. Setarile facute in aceasta interfata vor fi utilizate in modulele Administrativ si Financiar in momentul introducerii obligatiilor de plata, in campul [Obiect Contract].

Obiecte contract Cheltuieli			
Filtre	Subcategorie cont <input type="text"/>		
Forma	Subcategorie cont <input type="text"/> Beneficii Angajati Obiect contract <input type="text"/> Beneficii Angajati/Abonamente Transport		
Operatii	Modifica Sterge Renunta Pagina 1 din 1 20 GO Total inregistrari: 4		
Nr. Crt.	Obiect contract	Subcategorie Cont	IsVenit
1	Beneficii Angajati/Abonamente Transport	Beneficii Angajati	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Beneficii Angajati/Asigurari de viata	Beneficii Angajati	<input type="checkbox"/>
3	Beneficii Angajati/Bonuri de masa	Beneficii Angajati	<input type="checkbox"/>
4	Beneficii Angajati/Premii in natura	Beneficii Angajati	<input type="checkbox"/>

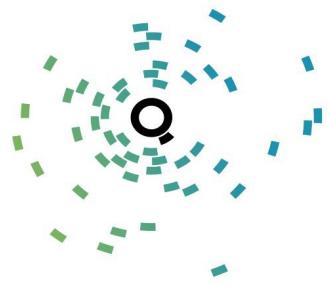
6.7.1.3.8 Asociere obiecte de Contract Cheltuieli

Facilitator puse la dispozitie in aceasta sectiune 6.7.1.3 (pct. 1, 2, 7) permit definirea unei structuri conform schemei de mai jos:

== Tip Cheltuiala ==>== Subcategorie Cheltuiala ==>== Obiect Contract Cheltuiala ==
In aceasta interfata se pot asocia afacerii (sau afacerilor) gestionate de QTM, acele tipuri de contracte ce pot fi utilizate in realizarea intelegerilor de achizitie cu furnizorii.

In modulul Administrativ sau Financiar > Obligatii de plata > Obiect contract (in functie de afacerea selectata), vor putea fi alese tipurile de contracte ce vor servi ca baza pentru definirea obligatiei de plata catre un furnizor.

Q Task Manager



Asociere Obiecte contract Cheltuieli de Afacere

Filtre
Afacere

Forma
Afacere QSound Soft
Obiect Contract Beneficii Angajati/Abonamente Transport

Operatii
Adauga Pagina 1 din 3 20 **GO** Total inregistrari: 45

Nr. Crt.	Obiect Contract	Obiect Contract	IsVenit
1	QSound Soft	Beneficii Angajati/Abonamente Transport	<input type="checkbox"/>
2	QSound Soft	Beneficii Angajati/Asigurari de viata	<input type="checkbox"/>
3	QSound Soft	Beneficii Angajati/Bonuri de masa	<input type="checkbox"/>
4	QSound Soft	Beneficii Angajati/Premii in natura	<input type="checkbox"/>
5	QSound Soft	Comunicatii/Telefonie	<input type="checkbox"/>
6	QSound Soft	Chirii/Sediu	<input type="checkbox"/>
7	QSound Soft	Comunicatii/TV	<input type="checkbox"/>
8	QSound Soft	Consumabile/Alte consumabile	<input type="checkbox"/>
9	QSound Soft	Consumabile/CD-uri	<input type="checkbox"/>
10	QSound Soft	Consumabile/Coperti CD-uri	<input type="checkbox"/>
11	QSound Soft	Consumabile/Dosare, Tipice	<input type="checkbox"/>
12	QSound Soft	Consumabile/Fax	<input type="checkbox"/>

6.7.1.3.9 Tip Contact

Interfata permite crearea unui set de actiuni specific agentilor de vanzari sau persoanelor care se ocupa de achizitii, astfel incat sa poata crea cat mai usor in urma unor discutii cu clientii/furnizorii o fisa a clientului/furnizorului. Tipul de observatie trecut in respectiva fisa, va fi una din optiunile setate aici. Un exemplu de utilizare al acestor setari se poate gasi in modulul Vanzari>Fise Clienti.

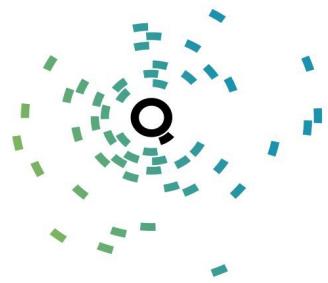
Tip Contact

Forma
Tip Contact
Durata (min)

Operatii
Adauga Pagina 1 din 1 20 **GO** Total inregistrari: 18

Nr. Crt.	Tip Contact	Durata (min)
1	_tel Tatonare	5
2	Cadou de Craciun - Intalnire	60
3	Cadou de Craciun - Posta	10
4	Cadou de Paste - Intalnire	60
5	Cadou de Paste - Posta	10
6	Detalii despre Oferta - Intalnire	90
7	Detalii despre oferta - Telefonic	10
8	Dus factura	20
9	Iesire din weekend	1440
10	Incheiere Contract	60
11	Masa de afaceri	180
12	Negociere directa	60
13	Negociere telefonica	15
14	Prezentare oferta	60
15	Problematice contract	15

Q Task Manager



Nota*

In unele versiuni QTM setarea Durata (min) va salva automat in timesheet-ul fiecarui utilizator operatiunea facuta cu durata corespunzatoare.

6.7.1.3.10 Asociere Categorii cu Tipuri de Departamente

Interfata permite actualizarea setarilor care asociaza tipurile de venituri si cheltuieli cu departamentele unde acestea pot fi operate de catre QTM. Astfel interfetele specializate de operare a creantelor sau obligatiilor de plata din modulele: Vanzari, Administrativ si Financiar pot avea asociate anumite categorii de venituri sau Cheltuieli.

Asociere Categorii cu Tipuri de departamente

Forma

Tip departament	Vanzari
Categorie	Venituri din Exploata

Operatii

Modifica **Sterge** **Renunta** Pagina 1 din 1 20 **GO** Total inregistrari: 8

Nr. Crt.	Tip departament	Categorie
1	Vanzari	Venituri din Exploatare
2	Financiar	Venituri Financiare
3	Financiar	Cheltuieli de Exploatare
4	Financiar	Cheltuieli Exceptionale
5	Administrativ	Venituri Exceptionale
6	Administrativ	Cheltuieli de Exploatare
7	Administrativ	Cheltuieli Financiare
8	Administrativ	Cheltuieli Exceptionale

6.7.1.3.11 Tipuri Documente

Asa cum am prezentat mai inainte in acest manual de utilizare, exista un set de documente care pot fi emise de catre firma, altele decat contractele de vanzare sau achizitie.

Fiecare din aceste documente poarta un numar de ordine, numarul de ordine fiind generat din modulul G_NO (generator numere de ordine). Tipurile de documente care se selecteaza in acest modul G_NO sunt cele setate in interfata din imagine.

Tipuri de Documente

Forma

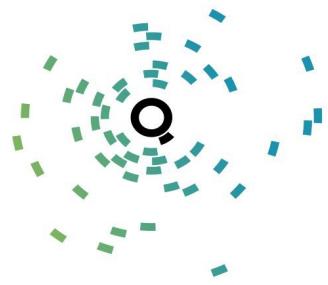
Cod Tip Document	PV
Nume Tip Document	Proces Verbal

Operatii

Modifica **Sterge** **Renunta** Pagina 1 din 1 20 **GO** Total inregistrari: 2

Nr. Crt.	Cod Tip Document	Nume Tip Document
1	PV	Proces Verbal
2	NOTA	Notificare

Q Task Manager



6.7.1.3.12 Tipuri Observatii

Pentru a putea opera functia de stocare a observatiilor legate de membrii echipei din modulul HR/sectiunea Observatii (6.6.3), interfata Tipuri Observatii din imagine, permite actualizarea posibilelor selectii din HR/Observatii/selectorul [Titlu insemnari].

Tipuri de observatii

Forma

Nume Tip Observatie	<input type="text"/>
Descriere	<input type="text"/>

Operatii

Adauga Pagina 1 din 1 20 **GO** Total inregistrari: 4

Nr. Crt.	Nume Tip Observatie	Descriere
1	Insubordonare	
2	Superficialitate	
3	Lipsa spirit de echipa	
4	Lipsa de organizare	Audem o problema

6.7.2 Generator Numere de Ordine (G_no)

Este identica cu functionalitatea prezentata in 6.2.7 (Vanzari > G_NO)

6.7.3 Proceduri

Este identica cu functionalitatea prezentata in 6.2.8 (Vanzari > Proceduri)

6.7.4 Status Clienti

Modulul permite vizualizarea de catre personalul din Departamentul Productie al statusului platilor pentru clientii care au contracte cu firma. Nu sunt afisate sumele de plata, in schimb se poate usor vizualiza daca plata a fost facuta sau nu. In functie de aceste detalii si regulamentul intern al firmei, se fac livrarile de produse sau se presteaza anumite servicii.

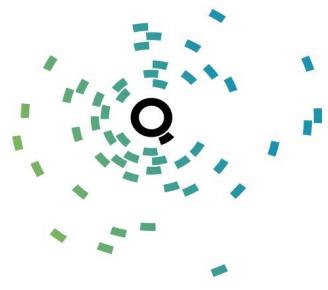
Intr-o forma eleganta se elimina permanentul du-te-vino dintre productie, vanzari si finantier, pentru a se decide daca clientii au platisau nu.

Status Plati Clienti

Selector

Afacere	QSound Soft	
An	2008	
Luna	Aprilie	
Selector	<input type="text"/>	

Creaza Raport



Status Plati Clienti								
Parameters: Afacere = QSound Soft, An = 2008, Luna = Aprilie, Selector =								
Data	Clientul	NickName	Contact	E-Mail	Contract	Descriere	Factura	Status
15.04.2008	STUDIO TERITORIAL CONSTANTA	RADIO CONSTANTA	Bogdan Suciu	bogdancj1@yahoo.com	Abonament Support			Nefacturat
15.04.2008	RADIO SRL	Brasov			Cesiune Soft cu plata INTEGRALA			Nefacturat
15.04.2008	Radio 21				Abonament Support	ABONAMENT SUPORT		Nefacturat
15.04.2008	Radio 21				Abonament Support si Update Gratuit			Nefacturat

[Export To Ms-Word](#) |
 [Export To Excel](#) |
 [Export To PDF](#)

7. Rapoarte

Pagina de rapoarte permite managerului sa extraga situatii analitice asupra modului in care angajatii isi desfasoara activitatea in firma. Vom prezenta mai jos fiecare raport disponibil in aceasta interfata:

Raport pontaje

De la: Pana la: Utilizatorul: Genereaza Raport

Raport E-Mail

De la: Pana la: Utilizatorul: Genereaza Raport

Raport task-uri terminate la timp

Pana la:

-> Business: Departament: Alias:

 -> User:

[Taskuri terminate](#) | [Taskuri terminate detaliat](#)

Resurse umane

Fisa personal

[Vizualizare](#)

Fisa Post

[Vizualizare](#)

Regulament de ordine interioara

[Vizualizare](#)

Plan Operativ

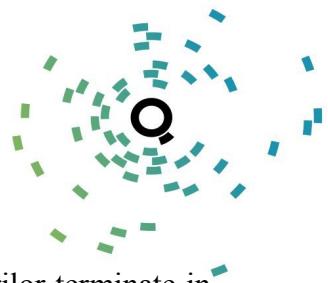
De la: Pana la: Periodicitate:

Business: Departament: Alias:

[Vizualizare](#)

7.1. Raport Pontaje - listeaza numarul de ore petrecut in firma de un anumit angajat pe o perioada de timp selectata. Raportul poate fi realizat numai cu conditia ca regula firmei este urmatoarea: venirea si plecarea din firma se notifica prin Log-in/Log-out QTM.

7.2. Raport E-Mail - permite crearea unui raport cu toate e-mailurile de notificare trimise de QTM intr-o anumita perioada utilizatorului selectat in campul [Utilizator]



7.3. Raport Task-uri terminate in timp - genereaza o situatie a tuturor task-urilor terminate in timp de un user, un departament sau intreaga afacere.

7.4. Fisa Personal - listeaza documentul fisa personal pentru user-ul selectat.

7.5. Fisa Post - listeaza documentul fisa de post conform afacerii si departamentului selectat.

7.6. Regulament de ordine interioara - Raportul "Regulament de ordine interioara" permite listarea regulamentului de ordine interioara al firmei, conform datelor introduse de responsabilii departamentului HR in modulul 6.6.1

7.7. Plan Operativ - ajuta la crearea unei liste ale activitatilor predefinite (auto-task-urilor) generate pentru un user, intreg departamentul sau total afacere.

Nota*

Toate rapoartele care sunt prezentate in aceasta pagina pot fi accesate de orice utilizator pentru el insusi. Sefii de departamente pot accesa rapoartele pentru angajatii din subordine, iar managerul afacerii pentru toti userii din afacerea pe care o conduce.

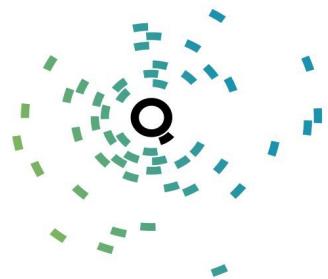
8. Autotask

Sistemul de Autotask-uri ajuta la definirea unor obiective/task-uri ce trebuie rezolvate de angajati si care apar repetitiv la anumite intervale de timp.

Spre exemplu:

- Testarea saptamanala a anumitor aparate
- Efectuarea unor verificari periodice a statusului clientilor firmei
- Elaborarea rapoartelor de vanzari sau alt tip
- Realizarea asigurarilor auto pentru park-ul firmei
- Pregatirea anumitor campanii promotionale dedicate unor evenimente speciale din viata firmei sau a calendarului anual.

Q Task Manager



Auto Task
AutoTask este pornit

E-Mail

Orele de trimitere email: 09:00, 10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00, 17:00, 19:00, 05:00, 20:30, 23:59

Alte Filtre

Business	Nespecificat	Departament	Nespecificat	Cuvinte Cheie
Proiect	Nespecificat	Periodicitate:	Toate	

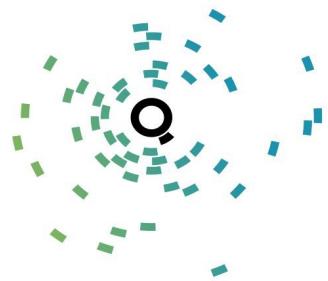
Business	Grup	Init/Resp	Zilnic?	Sapt?	Lunar?	Anual?	Nume Task	Data Inceput	Data Sfarsit	Ore Estimate	
QSound Soft	Productie	dang/QssThn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Se elibereaza licente pentru 30 zile clientilor cu inchirieri/plata in rate/Open license.	19.12.2006	31.12.2010	1.00	Delete Select
QMedia	Productie	dang/QmedThn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Maintenance computerelor din Locatile QMEDIA	01.01.2007	31.12.2010	1.00	Delete Select
QSound Soft	Administrativ	dang/FCA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Verificare in acte contabile Cifra de Afaceri, Profit si Pierdere pe anul trecut.	15.02.2007	31.12.2010	1.00	Delete Select

Toate acestea sunt probleme care apar periodic in viata unei firme, dar fara o cunoastere buna a fisei de post, ele pot fi neglijate de catre angajati. In asemenea situatii, problemele de acest tip solicita managerului sau managerilor de departamente o monitorizare sporita a activitatilor din firma, trasarea de sarcini, urmarirea realizarii lor, etc. Avand in schimb sistemul de autotask-uri QTM, aceste sarcini pentru angajati sunt automat generate de QTM, asignate fiecarui angajat in parte, acesta primind "dispozitii" clare si complete despre CE trebuie facut si CUM trebuie indeplinit task-ul.

1 2 3 4

Business	<input type="text" value="QSound Soft"/>	Departament	<input type="text" value="Administrativ"/>	* Alias	<input type="text" value="Manager"/>	*
Proiect	<input type="text" value="Niciunul"/>					
Nume Task	<input type="text" value="Facturarea clientilor QSound SOFT sa se faca in PRIMA SAPTAMANA din LUNA"/>					
<input type="checkbox"/> Privat						
Descriere	<p>Asta inseamna pana prin data de 7 ale lunii. Daca clientul are de platit numai la sfarsit de luna, tot in primele zile ale lunii ii trimitem factura, dar la termen de plata ii punem 25 de zile sau cum trebuie conform contractului.</p>					
Data Inceput	<input type="text" value="01-10-2006"/>	<input type="button" value=""/>	* Data Sfarsit	<input type="text" value="31-10-2010"/>	<input type="button" value=""/>	*
Resurse Estimate	<input type="text" value="8.00"/>	Ore *	<input type="text" value="0.00"/>	RON *		
Cuvinte Cheie						
Prioritate	<input type="text" value="Normala"/>					
Periodicitate	<input type="text" value="Lunar"/>	<input type="button" value=""/>	Durata:	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value=""/>	zile
<input type="button" value="Modificare"/> <input type="button" value="Cancel"/>						

Q Task Manager



Daca sistemul de autotask-uri este bine pus la punct, o parte a activitatii managerului este preluata in mod automat de QTM si chiar daca exista anumite fluctuatii de personal in firma, fluxurile de activitati sunt corect distribuite si comunicate catre oameni de sistemul QTM.

Task-urile generate automat sau Autotask-urile se creeaza aproape la fel ca si task-urile normale din pagina principala, cu conditia ca trebuie specificat parametrul de periodicitate. Acest parametru arata modul de repetitivitate al task-ului. Periodicitatea poate sa fie: Zilnica, Saptamanala, Lunara sau Anuala, iar ziua/data in care este generat task-ul este setata dupa cum ne arata tabelul de mai jos:

Zilnic | Task-ul se genereaza in fiecare zi.

Saptamanal | Data de start a task-ului este ziua saptamanii (luni/marti..) selectata in [Data Inceput]. El va fi generat odata pe saptamana, conform zilei selectate.

Lunar | Task-ul se genereaza odata pe luna, in ziua (1,2,3...31) selectata in [Data Inceput]. Durata lui in zile (termenul de executie) este exprimat in campul [Durata].

Anual | Task-ul va fi generat automat odata pe an, in luna si ziua selectata in [Data Inceput]. Durata lui in zile (termenul de executie) este exprimat in campul [Durata].

Nota*

Autotask-urile se genereaza numai in perioada cuprinsa intre [Data Inceput] si [Data Sfarsit]. De aceea, daca conform work-flow-lui organizatiei dumneavoastră considerati ca anumite task-uri sunt "perene" (fara sfarsit) va sfatuim sa le setati data de sfarsit peste un numar mare de ani, dar mereu aceeasi data (de ex 31.12.2100). In eventualitatea in care ele vor trebui prelungite, setarea datei unice va permite modificarea datei de sfarsit in mod automat, prin rularea unui script pe baza de date.